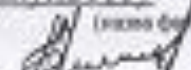


КОПІЯ

ПОГОДЖЕНО:

Декан механіко-енергетичного
факультету

 (підпис)
О.В. Устенко

« 31 » 08 2018р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:



С.В.Панченко

2018р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

денної та заочної форми навчання

зі спеціальності

273 «Залізничний транспорт»

шафр спеціальності

Спеціалізація (освітня програма)

Локомотиви та локомотивне господарство (ЛЛГ)

Високошвидкісний рухомий склад (ВШР)

Автомотриси, автодрезини та спеціальні машини залізничного
транспорту (ААСМЗТ)

Діагностування та верувальний контроль рухомого

складу залізниць (ДНКСЗ)



ЗГІДНО
ОРИГІНАЛОМ

ЗАВІДУЮЧИЙ
КАНЦЕЛЯРІЄЮ
УкрДУЗТ

 2018

Програма практики ухвалена на засіданні кафедри «Експлуатація та ремонт
(назва кафедри)

рухомого складу», протокол № 4 від «28» серпня 2018 р., узгоджена
методичною радою механіко-енергетичного факультету УкрДУЗТ та затверджена
(назва факультету)
ректором УкрДУЗТ.

Наскрізна програма практики студентів вищих навчальних закладів
спеціальності 273 «Залізничний транспорт» розроблена відповідно до
(назва спеціальності)

«Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів
України» затвердженого Міністерством освіти і науки України 8 квітня 1993 року.


Укладачі: доцент
(посада)

Чигирик Н.Д.
(П.І.Б.)


(підпис)

старший викладач
(посада)

Коваленко В.І.
(П.І.Б.)


(підпис)

старший викладач
(посада)

Сумцов А.Л.
(П.І.Б.)


(підпис)

Завідувач кафедри: «ЕРРС»
(назва кафедри)

Пузир В.Г.
(П.І.Б.)


(підпис)

Голова методичної комісії факультету: «М і ПМ»
(назва кафедри)

Аксьонова Н.А.
(П.І.Б.)


(підпис)

Начальник відділу практики та
сприяння працевлаштуванню студентів
і випускників УкрДУЗТ

Бабенко Т.В.
(П.І.Б.)


(підпис)

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цілі і задачі практики

1.1.1 Практика студентів вищих навчальних закладів України є невід'ємною складовою частиною програми підготовки фахівців, основним завданням якої є забезпечення якості випускників за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем. Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність студентів і керівників практики, є Наскрізна програма практики. Приведена Наскрізна програма практики охоплює увесь період навчання студентів в Українському державному університеті залізничного транспорту (УкрДУЗТ) за спеціальністю "Локомотиви та локомотивне господарство" (ЛЛГ), "Високошвидкісний рухомий склад" (ВШР), "Автомотриси, автодрезини та спеціальні машини залізничного транспорту" (ААСМЗТ), "Діагностування та неруйнівний контроль рухомого складу залізниць" (ДНКРСЗ) згідно до навчальних планів відповідної спеціальності УкрДУЗТ і містить перелік, термін проходження та основні положення про кожен вид практики та рекомендації щодо видів, форм, тестів перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких студенти мають досягти в залежності від форми навчання і кожного кваліфікаційного рівня.

1.1.2 Метою практики є закріплення теоретичних знань, які були отримані в процесі навчання, формування у студента професійного вміння приймати самостійні рішення у певних виробничих умовах, оволодіння студентами сучасними методами, формами організації, знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності.

1.1.3 Забезпечення якості практичної підготовки студентів базується на наступній законодавчій основі: Закон „Про вищу освіту” (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2014, №37-38, ст.2004), Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993р. №93, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.04.1993р. за №35), Положення про

організацію та проведення практики студентів вищих навчальних закладів на підприємствах залізничного транспорту (Наказ Гендиректора Укрзалізниці №015-Ц/09 від 05.02.2013р.),

Положення про проведення практики студентів Українського державного університету залізничного транспорту (денної та заочної форми навчання і слухачів Навчально-наукового інституту перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів), від 30 червня 2015р.

1.1.4 В процесі професійної підготовки студентів увага відповідальних за проведення практики осіб повинна акцентуватись на:

- розвитку творчих здібностей практикантів;
- придбання ними практичних навичок з ремонту та експлуатації локомотивів;
- розвитку їх самостійності;
- уміння ними приймати рішення;
- розвитку їх здатності працювати в колективі.

1.2 Види практики

- навчальна;
- виробнича (технологічна та експлуатаційна);
- переддипломна.

1.3 Бази практики

1.3.1 Практика студентів університету проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми практики для відповідних рівнів вищої освіти, або в структурних підрозділах університету.

1.3.2 Визначення баз практики здійснюється керівництвом університету на основі прямих договорів із підприємствами (організаціями, установами) незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

1.3.3 Із залізницями університет укладає договори відповідного зразку за два місяці до початку практики, а із підприємствами інших форм власності не пізніше ніж за місяць до початку практики.

1.3.4 У випадку, коли підготовка фахівців здійснюється університетом за замовленням юридичних та фізичних осіб, бази практики забезпечують ці особи (з урахуванням всіх вимог наскрізної програми) або університет. Це визначається умовами угоди (контракту) на підготовку фахівця.

1.3.5 Студенти можуть самостійно, за погодженням з керівництвом УкрДУЗТ, підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання, за умови виконання програми практики.

1.3.6 Для студентів-іноземців бази практики передбачаються у відповідному контракті чи договорі щодо підготовки фахівців і можуть бути розташовані, як на території країн-замовників, так і в межах України.

1.3.7 Студенти-іноземці отримують програму практики, індивідуальні завдання, складають звіт в порядку, установленому кафедрою. При проходженні практики в межах України студенти-іноземці дотримуються даної Наскрізної програми.

1.3.8 Студентам іноземцям, які достроково складають екзаменаційну сесію, як виняток, дозволяється проходження практики за індивідуальним планом – графіком по механіко-енергетичному факультету УкрДУЗТ.

1.4 Організація практики

1.4.1 Практика студентів проводиться у відповідності з діючими Галузевими стандартами вищої освіти.

1.4.2 Відповідальність за виконання Наскрізної програми практики студентів накладається на практиканта, який повинен знати як виконується робота, і показати, оволодіння професійними навичками.

1.4.3 Адміністрація УкрДУЗТ бере на себе зобов'язання і несе відповідальність за проведення політики в області забезпечення

якості практики.

1.4.4 Перед початком практики студенти, як правило, мають оволодіти робітничою професією з початковим кваліфікаційним розрядом (категорією) з числа масових професій галузі, що відповідає профілю навчання, та отримати свідоцтво установленого державного зразка про присвоєння професії та кваліфікації.

Навчання студентів робітничим професіям повинне проводитися у Центрі навчально-практичної підготовки та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників УкрДУЗТ (надалі ЦПП) за навчальними планами і програмами, які затверджені Головним управлінням Департаменту науки і освіти Харківської облдержадміністрації. Кваліфікаційні іспити у цих студентів приймає Державна кваліфікаційна комісія ЦПП, затверджена наказом ректора університету із залученням до її складу фахівців галузі та університету.

При виборі структурного підрозділу для проходження студентом практики ураховується місце постійного проживання студента з метою забезпечення, як правило, його проживання у батьків (на власній житловій площі).

1.4.5 Навчання студентів в ЦПП з отриманням робітничих професій, які є профільними для спеціальності, може бути зараховане як виробнича або навчальна практика, якщо зміст тематичних планів та робочих програм навчання робітничим професіям відповідає завданням виробничої або навчальної практик.

Перелік робітничих професій, за якими навчання в ЦПП може бути зараховане як виробнича або навчальна практика, визначає випускаюча кафедра та погоджує методична комісія факультету.

1.4.6 Робота студентів у профільних навчально-виробничих студентських загонах (студзагонах) може бути зарахована як виробнича або навчальна практика, якщо характер роботи, яка виконується, відповідає завданням цієї практики. Перелік професій, робота за якими в студзагонах може бути зарахована як виробнича або навчальна практика, визначає випускаюча кафедра та погоджує методична комісія факультету. За рішенням випускаючої кафедри та методичної комісії факультету, у разі необхідності, студентам-членам студзагону видається індивідуальне завдання, виконання якого є обов'язковим для зарахування практики.

1.4.7 Терміни проходження практики може бути перенесено (без змінення загального бюджету часу практики) за наявності поважних причин у студентів, зумовлених хворобою, складними сімейними обставинами тощо. Рішення щодо перенесення строків практики студентам приймається випускаючою кафедрою і погоджується з відділом практики та сприяння працевлаштування студентів і випускників університету.

1.4.8 Для оформлення по прибутті на практику студенти повинні мати направлення на практику від університету в даний структурний підрозділ із зазначенням прізвищ студентів, номеру угоди з підприємством та періоду проходження практики. Адміністрація підприємства чи структурного підрозділу після співбесіди із студентами визначає конкретні робочі місця для їх працевлаштування та забезпечує проходження медичного огляду на можливість зайняття певної посади. Оформлення студента для проходження практики на посаду, що протипоказана йому за станом здоров'я, забороняється.

1.4.9 Роль і обов'язки осіб, що залучені до організації і проведення практики наступні:

1) Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують:

навчальної – керівник практики від університету;

виробничої - керівник практики від університету з числа досвідчених викладачів випускаючих кафедр, які брали безпосередню участь в освітньому процесі зі спеціальності, за якою проводиться практика, та керівник практики від виробництва з числа найбільш досвідчених спеціалістів підприємства.

переддипломної - керівник дипломного проектування або досвідчений викладач з фахових дисциплін.

2) Керівник практики від бази практики:

- створює необхідні умови для виконання студентами програми практики;
- забезпечує студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці; організує проведення обов'язкових інструктажів з питань охорони праці, передбачених наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 р. № 15;

- у тісному контакті з керівником практики від університету здійснює постійний контроль за роботою студентів, контролює правильність виконання всіх завдань на робочому місці;

- організує облік робочого часу студентів;

- контролює виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку;

- після закінчення практики готує письмову характеристику на кожного студента, у якій відображає рівень його професійної підготовки, здатність працювати в трудовому колективі, якість підготовленого ним звіту тощо.

3) Керівник практики від університету

- перед початком практики за можливістю перевіряє бази практики та організує до прибуття студентів проведення відповідних заходів;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику, інструктаж про порядок проходження практики та з питань охорони праці, видачу студентам необхідних документів (направлення, програми, щоденника, календарного плану, індивідуального завдання, теми дипломного проекту, методичних рекомендацій тощо);

- повідомляє студентам про систему звітності з практики, прийняту на випускаючій кафедрі, а саме: подання письмового звіту, оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовку доповіді, повідомлення, виступу тощо;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- перевіряє забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проходження ними обов'язкових інструктажів з питань охорони праці:

- контролює виконання студентами-практикантами програми практики;

- входить до складу комісії із захисту звітів про практику;

- подає завідувачу кафедри та відділу практики звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення проведення практики студентів.

- 4) студент-практикант, що проходить практику на підприємстві зобов'язаний:
- своєчасно прибути до місця проходження практики у відповідності зі строками, зазначеними в наказі;
 - точно виконувати програму практики;
 - оформлювати документацію щодо проходження практики на відповідному рівні;
 - отримувати доказові документи щодо строків проходження практики на конкретному підприємстві (копія наказу по підприємству, довідка, чи запис в трудовій книжці).

1.5 Підведення підсумків практики

1.5.1 Після закінчення практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання. Форма звітності студента за практику – це подання звіту. Звіт разом з іншими документами, встановленими випускаючою кафедрою, подається на рецензування керівнику практики від університету. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики від університету та відповідальним за практичну підготовку студентів від випускаючої кафедри звіт в друкованому вигляді подається на захист.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, бажано з висновками і пропозиціями, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, які встановлюються державним стандартом для оформлення текстових документів.

1.5.2 Студент може бути звільнений, за рішенням випускаючої кафедри, від подання письмового звіту якщо він має робочу професію за профілем навчання або працював під час виробничої практики на оплачуваному робочому місці на базових підприємствах залізничного транспорту або у профільному студзагоні. У цьому випадку формою звітності студента про практику є характеристика, яка підписана

керівником від бази практики, довідка про роботу, або відповідні записи в трудовій книжці.

1.5.3 Робота студента під час виробничої практики оцінюється комісією, призначеною завідуючим випускаючої кафедри. До складу комісії входять керівники практики від університету, відповідальні за проведення практики від підприємств (за можливістю), викладачі кафедри, які викладали практикантам фахові дисципліни.

1.5.4 Звіт захищається студентом у комісії, призначеній завідувачем випускаючої кафедри. До складу комісії входять керівник практики від навчального закладу, викладачі випускаючої кафедри та (по можливості) керівник від бази практики.

1.5.5 Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надане право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом та погоджених з підприємством.

Студент, який повторно не виконав програму практики або отримав незадовільну оцінку за практику, відраховується з університету.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з університету.

1.5.6 Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента згідно стандарту за спеціальністю.

1.5.7 Підсумки практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на засіданнях Вченої ради університету не менше одного разу протягом навчального року.

1.6 Особливості організації і проведення практики студентів заочної форми навчання

1.6.1 Завдання всіх видів практики, основні положення її організації, підведення підсумків практики, обов'язки керівників практики і студентів-практикантів та тривалість практики, визначені в даній Наскрізній програмі стосуються і студентів заочної форми навчання.

1.6.2 Студенти заочної форми навчання залежно від характеру практичної роботи, яку вони виконують і наявності в них професійного досвіду, поділяються на три групи:

а) до першої групи належать студенти, які працюють за обраним фахом або мають відповідний досвід практичної роботи, звільняються від проходження фахових практик. Документами, які свідчать:

1) про відповідність займаний посаді за фахом студентом-заочником є: витяг із трудової книжки або довідка з місця роботи (засвідчені спеціалістами відділу кадрів підприємства де працює студент-заочник);

2) про необхідний досвід практичної підготовки (роботи) додаток до диплому про попередньо отриману споріднену освіту.

Таким студентам практика зараховується автоматично;

б) до другої групи належать студенти, які працюють за фахом, що не відповідає спеціальності (профілю факультету). Такі студенти проходять практику за відповідною програмою. Практика проводиться за місцем проживання чи роботи;

в) студенти, які не працюють за обраним фахом, проходять практику без відриву від виробництва за індивідуальним планом - графіком у період, визначений навчальним планом, як правило, в м. Харкові або за місцем проживання.

1.6.3 Керівництво практикою студентів заочної форми навчання здійснює керівник від університету.

1.6.4 Студенти заочної форми навчання після закінчення практики надають керівнику від університету таку документацію:

- звіт про практику;
- пакет матеріалів відповідно до завдань практики (для навчальної практики, для виробничої, для переддипломної);
- характеристику студента-практиканта, затверджену печаткою бази практики (по можливості)
- довідку з місця роботи (за наявності).

1.6.5 Формою контролю захисту практик студентів заочної форми навчання є залік.

2 Навчальна практика

Мета навчальної практики — ознайомлення студентів із специфікою майбутньої спеціальності, закріплення теоретичних знань, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних та спеціальних дисциплін.

Керівництво навчальною практикою здійснює кафедра „Експлуатація та ремонт рухомого складу” (ЕРРС) УкрДУЗТ.

2.1 Організація проведення навчальної практики

Навчальна практика проводиться на першому курсі повної та скороченої денної форм навчання студентів у термін, що регламентується навчальними планами кафедри ЕРРС.

В період цієї практики студенти знайомляться з будовою і технологією технічного обслуговування локомотивів, лабораторним фондом кафедри ЕРРС, організацією ремонту локомотивів в депо, вивчають будову залізничної колії, беруть участь в роботі державної галузевої науково-дослідної лабораторії (ГНДЛ) кафедри ЕРРС УкрДУЗТ.

2.2 Підсумки практики

По закінченні навчальної практики студенти готують письмовий звіт у відповідності до індивідуального завдання, на основі якого після візування відповідальним за практичну підготовку студентів кафедри ЕРРС складають залік викладачам кафедри ЕРРС, що є членами призначеної завідувачем кафедри комісії з приймання заліку (п.1.5.4).

Залік з навчальної практики враховується нарівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента. Складання студентами заліку з навчальної практики відбувається протягом десяти днів семестру, який починається після практики. Відмітка про залік з практики вноситься в залікову екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом голови комісії, з приймання заліку (п.1.5.6).

2.3 Особливі випадки

За рішенням випускаючої кафедри студентам, які працювали у студзагонах за спеціальністю “Слюсар з ремонту рухомого складу”, “Помічник машиніста тепловоза”, “Помічник машиніста електровоза”, “Помічник машиніста тепловоза та електровоза”, “Помічник машиніста електропоїзда”, або проходили навчання за вказаними вище робітничими спеціальностями в Центрі навчально-практичної підготовки УкрДУЗТ навчальну практику може бути перезараховано (п.1.4.5, п. 1.4.6).

За рішенням випускаючої кафедри деяких студентів може бути звільнено від написання письмового звіту з навчальної практики за умови їх активної участі у роботі ГНДЛ кафедри ЕРРС УкрДУЗТ, в тому числі відповідно до (п. 1.5.2).

2.4 Зміст навчальної практики

2.4.1 Ознайомлення з будовою локомотивів

- 1) принцип дії та будова локомотивів;
- 2) класифікація та основні характеристики локомотивів;
- 3) основні відомості про двигуни внутрішнього згоряння;
- 4) основні відомості про тягові електричні машини;
- 5) будова та призначення допоміжного обладнання локомотивів;

- 6) будова екіпажної частини локомотивів;
- 7) техніка безпеки при обслуговуванні локомотивів.

2.4.2 Вивчення Інструкції з технічного обслуговування електровозів і тепловозів в експлуатації

- 1) значення та види технічного обслуговування локомотивів;
- 2) технічне обслуговування ТО-1;
- 3) технічне обслуговування локомотивів під час руху;
- 4) екіпірування тепловозів і електровозів;
- 5) технічне обслуговування ТО-2 локомотивів;
- 6) утримання інвентарю та інструменту;
- 7) забезпечення збереження локомотивів, інвентарю та інструментів;
- 8) зміст журналу технічного стану локомотивів;

2.4.3 Ознайомлення з лабораторним фондом кафедри ЕРРС

- 1) відвідування лабораторії експлуатації, технології технічного обслуговування та ремонту ТРС;
- 3) відвідування тепловозної зали кафедри ЕРРС;
- 4) відвідування лабораторії інформаційних технологій МІНР та математичного моделювання;
- 5) відвідування лабораторії САПР, АСУ та мікропроцесорних систем управління ТРС;
- 6) Відвідування лабораторії механічного та електричного обладнання тепловозів.

2.4.4 Ознайомлення з організацією ремонту локомотивів в депо

- 1) відвідування тепловозного та електровозного депо з метою візуально-

практичного вивчення питань зазначених в п.2.4.1.

2.4.5 Вивчення будови залізничної колії

- 1) призначення залізничної колії;
- 2) призначення та улаштування земляного полотна;
- 3) призначення та улаштування пристроїв відводу води;
- 4) призначення та улаштування баластної призми;
- 5) призначення та улаштування рейко-шпальної решітки;
- 6) типи ходових рейок;
- 7) типи шпал;
- 8) типи рейкових скріплень;
- 9) призначення та улаштування стрілочних переводів.

2.6 Рекомендовані теми індивідуальних завдань з навчальної практики

Перед початком практики її керівником, за узгодженням із завідувачем кафедри ЕРРС кожному студенту видається індивідуальне завдання.

Для індивідуальних завдань рекомендується наступний перелік тем:

- історичні відомості про кафедру ЕРРС;
- наукові школи кафедри ЕРРС;
- конструкція кузова тепловоза 2ТЕ116;
- конструкція кузова тепловоза ТЕП70;
- конструкція візків тепловозів ТЕМ2;
- конструкція візків тепловозів 2ТЕ116;
- конструкція дизелів 10Д100;
- конструкція дизелів 1А5Д49;
- конструкція масляного насосу тепловоза 2ТЕ116;

- конструкція паливopідкачуючого насосу тепловоза 2TE10M (B);
- конструкція гальмівного компресора КТ-6;
- конструкція гальмівного компресора КТ-7;
- конструкція гальмівного компресора К-2лок;
- конструкція ресорного підвішування тепловоза 2TE10M(B);
- конструкція ресорного підвішування тепловоза TEM2;
- конструкція вентиляторів охолодження візків тепловоза 2TE116;
- конструкція вентиляторів охолоджуючого пристрою тепловозів ТЕП70;
- конструкція колісномоторного блоку тепловоза 2TE116.

3 Виробнича практика

Мета виробничої практики - закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві, з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок з робітничої професії та спеціальності, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових проектів (робіт), можливе підвищення розряду робітничої професії.

3.1 Етапи проведення виробничої практики

Виробнича практика проводиться у два етапи:

- 1) технологічна практика (6 семестр при повній денній формі навчання протягом 4 тижнів, 2 та 4 семестр при скороченій денній формі навчання);
- 2) експлуатаційна практика (8 семестр при повній денній формі навчання протягом 2 тижнів, або 6 семестр при скороченій денній формі навчання, 10 семестр при повній заочній формі навчання протягом 4 тижнів або 6 семестр при скороченій заочній формі навчання).

3.2 Технологічна практика

Мета технологічної практики — ознайомлення студентів-практикантів на нелінійних та інших підприємствах залізничного транспорту з виробничими процесами та технологічними циклами виробництва, відпрацювання вмінь і навичок з робітничої професії та спеціальності, закріплення і поглиблення теоретичних знань одержаних студентами при вивченні загально-технічних дисциплін, ознайомлення з технологією поточного та капітального ремонту тягового рухомого складу (ТРС), підвищення кваліфікаційного розряду з робітничої професії.

3.2.1 Технологічна практика проводиться в локомотивних депо Укрзалізниці і

локомотиворемонтних заводах де виконуються усі види заводського і деповського ремонту. Студенти переважно працюють на робочих посадах у виробничих та локомотивних бригадах. Також технологічну практику студенти можуть проходити в умовах ГНДЛ кафедри ЕРРС УкрДУЗТ. (п. 1.3.1)

3.2.2 Визначення бази практики здійснюється адміністрацією навчального закладу на основі договорів з підприємствами. (п. 1.3.2, п. 1.3.3, п. 1.3.4)

3.2.3 Студенти можуть самостійно, за погодженням з адміністрацією навчального закладу обирати для себе базу практики і пропонувати її для використання. (п. 1.3.5, п. 1.3.6, п. 1.3.7, п. 1.3.8) та (п.1.6.2, п.1.6.3, п.1.6.4)

3.3 Зміст технологічної практики

3.3.1 Характеристика об'єкта

- 1) назва і юридична адреса підприємства;
- 2) форма власності підприємства;
- 3) вид діяльності;
- 4) історія розвитку підприємства;
- 5) майно підприємства (основні засоби, виробничі ресурси);

3.3.2 Вивчення технологічних операцій обслуговування (або ремонту) основного та допоміжного обладнання локомотивів

- 1) система технічного обслуговування і ремонту локомотивів;
- 2) правила ремонту локомотивів;
- 3) основи технології ремонту локомотивів;
- 4) обкаточні та здавальні випробування локомотивів після ремонту.

3.3.3 Практичне освоєння методів контролю технічного стану деталей та вузлів локомотивів

- 1) контроль стану механічних частин обладнання;
- 2) контроль стану струмоведучих частин;
- 3) контроль якості ремонту;
- 4) контроль показників робочого процесу;
- 5) методи технічної діагностики локомотивів.

3.3.4 Ознайомлення з технологічним процесом основних ремонтних дільниць та відділень підприємства

- 1) поглиблене знайомство з ремонтною дільницею чи відділенням;
- 2) організаційна структура та зв'язок з іншими ремонтними підрозділами;
- 3) номенклатура та характеристика обладнання;
- 4) засоби малої механізації, прилади, інструмент;
- 5) розробка технологічних карт ремонту.

3.3.5 Ознайомлення з техніко-економічними показниками роботи підприємства

- 1) облік діяльності виробничої дільниці;
- 2) склад витрат виробництва;
- 3) облік наявності і руху готової продукції;
- 4) облік робочого часу;
- 5) системи оплати праці.

3.3.6 Вивчення засад з охорони праці та навколишнього середовища, раціонального використання виробничих ресурсів

- 1) правила техніки безпеки та охорони праці;
- 2) заходи з захисту навколишнього середовища;
- 3) методи ресурсозбереження які реалізуються на підприємстві.

Протягом терміну проходження практики студенти виконують індивідуальні завдання, в яких дають повну характеристику підприємству-базі практики, описують технологію ремонту вузлів та агрегатів локомотивів в умовах бази практики, приводять заходи безпеки при виконанні ремонту, роблять висновки про технічний та технологічний рівень даного підприємства тощо.

3.4 Експлуатаційна практика

Мета експлуатаційної практики — ознайомлення студентів-практикантів, на базі локомотивних депо Укрзалізниці з системою організації експлуатації тягового рухомого складу, технологією і методами ведення поїзда та організацією перевізного процесу, підвищення кваліфікаційного розряду з робітничої професії.

3.4.1 Експлуатаційна практика проводиться в локомотивних депо Укрзалізниці і локомотиворемонтних заводах де здійснюється експлуатація тягового рухомого складу. Студенти, переважно працюють на робочих посадах у локомотивних бригадах. Також експлуатаційну практику студенти можуть проходити в умовах ГНДЛ кафедри ЕРРС УкрДУЗТ (п. 1.3.1).

3.4.2 Визначення бази практики здійснюється адміністрацією навчального закладу на основі договорів з підприємствами (п. 1.3.2, п. 1.3.3, п. 1.3.4).

3.4.3 Студенти можуть самостійно, за погодженням з адміністрацією

навчального закладу обирати для себе базу практики і пропонувати її для використання (п. 1.3.5, п. 1.3.6, п. 1.3.7, п. 1.3.8).

3.5 Зміст експлуатаційної практики

3.5.1 Характеристика об'єкта

- 1) назва і юридична адреса підприємства;
- 2) характеристика експлуатаційних ділянок;
- 3) характеристика приписного локомотивного парку;
- 4) особливості організації перевізного процесу.

3.5.2 Порядок приймання локомотива перед поїздом

- 1) маршрутний лист і його зміст;
- 2) перевірка справності вузлів та систем локомотива;
- 3) перевірка гальмівного обладнання;
- 4) огляд екіпажної частини локомотива;
- 5) порядок виконання „хвилини готовності”.

3.5.3 Керування та догляд за локомотивом в процесі руху

- 1) рушання та розгін поїзда;
- 2) ведення поїзда по ділянці;
- 3) застосування автоматичних та електричних гальм;

4) контроль за роботою обладнання і вибір режиму руху.

3.5.4 Вивчення вимог Правил технічної експлуатації, Інструкції з сигналізації, експлуатації гальм, руху і маневрової роботи

- 1) видимі й звукові сигнали;
- 2) технічне обслуговування гальмівного обладнання;
- 3) управління гальмами в поїздах;
- 4) приймання, відправлення і пропускання поїздів;
- 5) виконання маневрів на станціях.

3.5.5 Порядок передачі локомотива локомотивними бригадами

- 1) повернення поїзда з перегону на станцію;
- 2) контроль і облік витрат енергоресурсів;
- 3) підготовка локомотива до передачі;
- 4) санітарно-гігієнічні вимоги.

3.6 Рекомендовані індивідуальні завдання з виробничої практики

Перед початком практики її керівником, за узгодженням з завідувачем кафедри ЕРРС кожному студенту видається індивідуальне завдання. Для індивідуальних завдань рекомендується наступний перелік тем:

- статистичний аналіз виконання основних експлуатаційних вимірювачів роботи локомотивів за певний період їх експлуатації;

- дослідження та оцінка існуючої системи організації праці і відпочинку локомотивних бригад;
- економічна оцінка досягнутого рівня середньодобової продуктивності та часу корисної роботи локомотивів;
- огляд та оцінка результатів фінансових взаєморозрахунків депо з управлінням залізниці за використання локомотивів;
- аналіз добового бюджету часу локомотивів експлуатаційного парку;
- обстеження однієї з екіпірувальних установок депо, виявлення її недоліків і ступеня зносу;
- технологічний процес ремонту основних вузлів та агрегатів локомотивів в умовах депо;
- узагальнення досвіду техніки водіння поїздів передовими машиністами по ділянках зі складним профілем;
- дослідження записів швидкостемірних стрічок локомотивів і виявлення характерних порушень машиністами методів водіння поїздів;
- дослідження заходів по економії енергоресурсів на тягу поїздів;
- обстеження стану техніки безпеки і охорони праці локомотивних бригад;
- аналіз виконання вагових норм поїздів, встановлення причин неповноваговості та неповноскладовості поїздів;
- узагальнення передових методів праці машиністів-новаторів;
- організація ремонту локомотивів в умовах локомотивних депо;
- виявлення резервів інтенсифікації використання локомотивів в експлуатації.

Бажано, щоб тематика індивідуального завдання мала практичне значення як для підприємства так і для студента. Бажано, щоб назначене завдання було складовою частиною майбутнього курсового проектування або відповідало тематиці майбутнього дипломного проекту. Частині студентів можуть видаватися індивідуальні завдання, поєднані з тематикою науково-дослідних робіт, що виконуються на кафедрі ЕРРС.

3.7 Звіт і підведення підсумків практики

3.7.1 Щодо підсумків практики практикантом складається звіт, який повинен відображати висвітлення питань, що були включені в програму, а також відповідно до індивідуального завдання:

1) коротка характеристика бази практики (призначення спеціалізація, історія розвитку, виробнича структура, характеристика основних фондів і важливих показників праці підприємства, особливості системи управління);

2) організація виробництва та особливості технологічних процесів в одному з дільниць чи відділень депо;

3) організація і технічне оснащення робочого місця практиканта (призначення планування, обладнання, обслуговування, технологічний взаємозв'язок з іншими дільницями) (за можливістю);

4) опис технічних вимог до вузлів, деталей, проведення контролю при ремонті, ескізи найбільш важливих елементів вузлів, а також пристосувань і стендів (за можливістю);

5) опис стандартів, технічних умов, основної ремонтної та експлуатаційної документації, яка використовується на підприємствах (за можливістю);

6) характеристика системи управління якістю на підприємстві та дільниці (за можливістю);

7) опис випробування локомотивів чи їх вузлів після завершення ремонту (характеристика стендів, приладів, методів випробувань, контрольна документація, паспорти, формуляри) (за можливістю);

8) індивідуальне завдання за тематикою, пов'язаною з проблемами по плану нової техніки підприємства (бажано);

9) висвітлення питань пов'язаних з охороною праці та навколишнього середовища і технікою безпеки, виробничої санітарії і протипожежної безпеки;

3.7.2 По закінченні виробничої (технологічної, експлуатаційної) практики студенти готують письмовий звіт у відповідності до індивідуального завдання, на основі якого після візування відповідальним за практичну підготовку студентів

кафедри ЕРРС складають залік викладачам кафедри ЕРРС, що є членами призначеної завідувачем кафедри комісії з приймання заліку (п.1.5.4).

3.7.3 В звіті бажано зробити висновки, визначити підстави та негативні сторони роботи підприємства, надати пропозиції, щодо покращення роботи.

3.7.4 Звіт з виробничої практики оформляється на аркушах формату А4 (210x297 см) з дотриманням стандартів щодо оформлення текстової документації. Бажано, щоб текстова частина звіту пояснювалася ескізами, схемами та кресленнями.

3.7.5 Залік з виробничої (технологічної та експлуатаційної) практики враховується нарівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента.

Складання студентами заліку з виробничої практики відбувається протягом тридцяти днів семестру, який починається після практики. Відмітка про залік з практики вноситься в залікову екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом голови комісії з приймання заліку (п.1.5.6).

3.7.6 Особливі випадки. За рішенням кафедри ЕРРС, студентам, які працювали у студзагонах за спеціальністю “Слюсар з ремонту рухомого складу”, “Помічник машиніста тепловоза”, “Помічник машиніста електровоза”, “Помічник машиніста тепловоза та електровоза”, “Помічник машиніста електропоїзда”, або проходили навчання за вказаними вище робітничими спеціальностями в Центрі навчально-практичної підготовки та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників УкрДУЗТ виробничу практику може бути перезараховано (п.1.4.5, п. 1.4.6).

За рішенням кафедри ЕРРС деяких студентів може бути звільнено від написання письмового звіту з виробничої практики за умови їх активної участі у роботі ГНДЛ кафедри ЕРРС УкрДУЗТ, в тому числі відповідно до (п. 1.5.2).

4 Переддипломна практика

Мета переддипломної практики - узагальнення і вдосконалення студентами здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для дипломного проектування або магістерської роботи. Переддипломна практика проводиться на випускному курсі денної та заочної форм навчання у термін, що регламентується навчальним планом.

4.1 Організація і керівництво практикою

4.1.1 Для оформлення по прибутті на практику студенти повинні мати направлення на практику в даний структурний підрозділ із зазначенням прізвищ студентів, номеру угоди з підприємством та періоду проходження практики.

4.1.2 Завдання на переддипломну практику складає керівник дипломного проекту або магістерської роботи.

4.1.3 Керівництво переддипломною практикою забезпечує керівник дипломного проекту або інший викладач випускаючої кафедри, який призначений наказом ректора університету по даній базі практики.

4.1.4 Адміністрація підприємства, яке обрано бузою переддипломної практики після співбесіди із студентами визначає конкретні робочі місця для проходження практики. Прийом студентів на практику проводиться в порядку, передбаченому «Кодексом законів про працю» та іншими нормативними документами, з обов'язковим ознайомленням з умовами праці на робочому місці, умовами колективного договору та правилами внутрішнього трудового розпорядку, проведенням необхідних інструктажів (з охорони праці, протипожежного мінімуму і т.п.).

4.2 Звіт і підведення підсумків практики

4.2.1 Після закінчення практики студенти звітують про виконання індивідуального завдання. Форма звітності студента за практику – це подання звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником дипломного проекту в друкованому вигляді.

4.2.2 Звіт має містити відомості про виконання студентом індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, які встановлюються державним стандартом для оформлення текстових документів.

4.2.3 Звіт разом з довідкою про проходження практики подається на захист керівнику практики від університету. Позитивний відгук керівника дипломного проекту або магістерської роботи на підготовлений звіт може бути підставою для отримання заліку студентом. Результат захисту у вигляді заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента.