НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 075 «Маркетинг» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» в Харківському торговельно-економічному інституті Київського національного торговельно-економічного університету

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою м. Харків, пров. О.Яроша, 8 .

3. Розклад роботи експертної групи

Попередня підготовка до акредитаційної експертизи	Вивчення та аналіз ОПП Аналіз Навчального плану Вивчення відомостей про самооцінювання Вивчення Web-ресурсу ЗВО Співставлення ОПП зі стандартами вищої освіти Складання та узгодження з ЗВО програми акредитаційної експертизи на період 26-28 листопада 2019 р.		
День 1 – 26 листопада			
Час		**Зустріч або інші активності**	**Учасники**
8.30-09.00	*Приїзд експертної групи до ЗВО*		
09.00-09.30	30 хв.	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи Гарант ОП
09.30-10.00	30 хв.	*Підготовка до зустрічі 1*	Члени експертної групи
10.00-10.30	30 хв.	**Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи Гарант ОП; Керівник ЗВО Декан факультету; Відповідальний за внутрішнє забезпечення якості освітнього процесу
10.30-11.00	30 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2*	Члени експертної групи
11.00-11.30	30 хв.	**Зустріч 2** з групою забезпечення спеціальності та академічним персоналом	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (**10 осіб**, в тому числі 1-2 представника загальноосвітніх кафедр, які викладають на ОП)
11.30-12.00	30 хв.	**Продовження зустрічі 2** – спілкування з гарантом ОП	Члени експертної групи Гарант ОП
12.00-12.30	30 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 2*	Члени експертної групи
12.30-13.30	60 хв.	Обідня перерва	Члени експертної групи

13.30-14.00	30 хв.	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.00-15.00	60 хв.	**Зустріч 3** зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на освітній ОП (*по 3 здобувачі з кожного курсу навчання з середнім балом залікової книжки відповідно «задовільно», «добре», «відмінно»;* якщо на ОП навчаються студенти-іноземці – запрошуємо також 1-2 іноземних студенти). **УВАГА! При собі обов'язково мати студентський квіток та/або залікову книжку!**
15.00-15.30	30 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4*	Члени експертної групи
15.30-16.00	30 хв.	**Зустріч 4** з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування (1-2 особи, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 1-2 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП - факультету)
16.00-16.30	30 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 4*	Члени експертної групи
16.30-17.00	60 хв.	**Відкрита зустріч**	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) **УВАГА! Бажано оприлюднити цю інформацію в якості оголошення на сайті ЗВО, на стендах факультету та випускової кафедри!**
17.00-17.30	30 хв.	*Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до*	Члени експертної групи

		зустрічі 5	
17.30-18.00	30 хв.	**Зустріч 5** з роботодавцями	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
18.00-19.00	60 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 5* *Підведення підсумків першого дня роботи в ЗВО*	Члени експертної групи
День 2 – 27 листопада			
Час		**Зустріч або інші активності**	**Учасники**
8.30-09.00	*Приїзд експертної групи до ЗВО*		
09.00-10.00	60 хв.	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи Гарант ОП
10.00-10.30	30 хв.	*Підготовка до зустрічі 6*	Члени експертної групи
10.30-11.00	30 хв.	**Зустріч 6** з адміністративним персоналом	Члени експертної групи Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за внутрішнє забезпечення якості освітнього процесу у ЗВО Керівник або представник департаменту відповідального за міжнародні зв’язки та міжнародну співпрацю Керівник або представник підрозділу, відповідального за навчально-методичну роботу
11.00-11.30	30 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7*	Члени експертної групи
11.30-12.30	60 хв.	**Зустріч 7** із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Декан або представник деканату, відповідальний за виховну роботу зі студентами; Голова конкурсної комісії ЗВО (конкурс на

			заміщення вакантних посад)
12.30-13.00	30 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 7*	Члени експертної групи
13.00-14.00	60 хв.	Обідня перерва	Члени експертної групи
14.00-15.00	60 хв.	Вивчення та аналіз навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП	Члени експертної групи Професорсько-викладатський склад, що забезпечує викладання дисциплін ОП
15.00-15.30	30 хв.	*Підготовка до резервної зустрічі*	Члени експертної групи;
15.30-16.30	60 хв.	**Резервна зустріч**	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.00-16.30	30 хв.	*Підведення підсумків резервної зустрічіта підготовка до зустрічі 8*	
16.30-17.00	60 хв.	**Зустріч 8** з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники освітньої програми (за останні 5 років)
17.00-17.30	15 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 8*	Члени експертної групи
17.30-18.00	30 хв.	**Фінальна зустріч**	Члени експертної групи; Керівник ЗВО; Гарант ОП
День 3 – 28 листопада			
09.00-18.00	**«День суджень»** - внутрішня зустріч експертної групи		Члени експертної групи

Керівник експертної групи Елеонора Забарна

Гарант освітньо-професійної програми другого
(магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю
075 «Маркетинг» галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
в Харківському торговельно-економічному інституті
Київського національного торговельно-економічного університету Надія Попова