

## **ПРОГРАМА**

### **виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

#### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою Харківський національний університет міського господарства ім. О. М. Бекетова, вулиця Маршала Бажанова, 17, м. Харків, 61002.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 04.12.2019</i>		
09:00–09:15	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:15–09:45	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи: Огарь Віта Олександрівна, Іванець Сергій Анатолійович, Поліщук Андрій Олегович; гарант ОП – Калюжний Дмитро Миколайович
09:45 – 10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:30	<b>Зустріч 1</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти: - від органу студентського самоврядування ЗВО: Троцай Аліна, Рудь Дарина; від органу студентського самоврядування факультету електропостачання та освітлення міст: Перхун Альона, Циганок Михайло.
10:30–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–11:30	<b>Зустріч 2</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП та завідувач кафедри систем електропостачання та електроспоживання міст Калюжний Дмитро Миколайович; ректор Харківського національного університету міського господарства ім. О. М. Бекетова: доктор наук з державного управління, проф. Бабаєв В.М. перший проректор: к.е.н., проф. Стадник Г.В.
11:30–12:00	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12:00–13:00	Обідня перерва	
13:00–13:30	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13:30–14:30	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: 4 здобувачі вищої освіти першого року навчання, з яких один, що навчається за контрактом: Афанасьєв А.С., Сімонов Д.І., Слащев О.О.,

		Лесніков В.А; 4 здобувачі другого року навчання, з яких один, що має середній бал нижчий ніж 4.0 за п'ятибальною системою за перший рік навчання та один, що навчається за контрактом: Сенько О.С., Устінов Б.С., Єфімов Д.І., Джансиз В.О.
14:30–15:00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15:00–16:00	<b>Зустріч 4</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП - Калюжний Дмитро Миколайович; науково-педагогічні працівники, які входять в групу забезпечення освітньої програми: Назаренко Леонід Андрійович, проф., Харченко Віктор Федорович, проф., а також забезпечують навчальний процес на освітній програмі: Пазиніч Станіслав Миколайович, проф., Серіков Яків Олександрович, доц., Коляда Оксана Юріївна, доц., Рожков Петро Павлович, доц.
16:00–16:30	Підведення підсумків зустрічі 4	
16:30–17:00	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: Віннікова Н.О., директор з управління персоналом «НЕК «Укренерго»» (скайп-зв'язок)
17:00–17:30	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
17:30–18:00	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
18:00–18:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 2 – 05.12.2019</b>		
09:00–09:30	Приїзд експертної групи до ЗВО	
11:00–11:30 09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи

10:00–10:30	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; представник сектору забезпечення якості освітньої діяльності: начальник навчально-методичного відділу - Рославцев Дмитро Миколайович; представник центру міжнародної діяльності і освіти: директор центру міжнародної діяльності університету - Осинська Марія Сергіївна.
10:30–12:00	Огляд матеріально-технічної бази (лабораторії кафедри СЕтаЕМ, бібліотека), що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП - Калюжний Дмитро Миколайович; директор бібліотеки – Євсюкова Надія Олександрівна
12:30–13:00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12:30–13:00	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; представник відділу кадрового забезпечення: начальник відділу кадрів - Кайданник Оксана Борисівна; представник фінансового відділу: головний бухгалтер – Великих Тетяна Володимирівна; представник факультету по роботі зі студентами: заступник декану електропостачання і освітлення міст з навчально-виховної роботи - Кудрявцев О.Ю.
13:00–13:30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15:00–16:00	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16:00–16:30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:30–17:00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; Перший проректор: к.е.н., проф. Стадник Г.В.; Гарант ОП: к.т.н., доц. Калюжний Д.М.
<b>День 3 – 06.12.2019</b>		
09:00–17:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи