НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: бульвар Шевченка, 81., м. Черкаси, Черкаської обл., Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – *16 грудня 2019 р.*		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–0930	**Організаційна зустріч** з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	**Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП; декан факультету
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1230	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1230–1330	**Зустріч 2** з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1330–1430	Підведення підсумків зустрічі 2 Обідня перерва	Члени експертної групи
1430–1500	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1500–1600	**Зустріч 3** зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (для магістерських програм – по 3-4 здобувачі з кожного року навчання)
1600–1630	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
1630–1730	Робота з документами, наданими за запитом	Члени експертної групи
День 2 – *17 грудня 2019 р.*		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–0930	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
0930–1030	**Зустріч 4** з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення

		якості ОП
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1100–1130	**Зустріч 5** із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівник або представник приймальної комісії, навчального відділу
1130–1200	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1200–1230	**Зустріч 6** з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
1230–1300	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1300–1400	Обідня перерва	
1400–1430	**Зустріч 7** із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник HR-департаменту; керівник або представник відділу по роботі зі студентами; керівник або представник фінансового департаменту
1430–1530	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1530–1600	**Зустріч 8** з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (8–10 осіб)
1600-1630	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1630–1700	Підведення підсумків зустрічі 7,8 та резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1700–1730	**Фінальна зустріч**	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
День 3 – 22 листопада 2019 р		

0900–1800	**«День суджень»** – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Керівник експертної групи Л.М.Архипова