

ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
A-19-0219-201

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти «Національний університет «Одеська юридична академія»» (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» (ID в ЄДЕБО – 21986), а також умови її роботи (наказ про призначення експертної групи №186-Е від 21.11.2019 р.).

Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Одеса, вул. Академічна, 2.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 (09 грудня 2019 р.)</i>		
08:00–08:30	Приїзд експертної групи до ЗВО	
08:30–09:00	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09:00–09:30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09:30–10:00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; президент; ректор; перший проректор; проректор з навчальної роботи; проректор з навчально-методичної та виховної роботи; керівник підрозділу, в якому реалізовується ОП; гарант ОП
10:00–10:30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:30–11:30	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
11:30–12:00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:00–13:00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП як очної, так і заочної форми навчання (по 3-4 здобувачі з кожного року навчання)
13:00–13:30	Підведення підсумків зустрічі 3, робота з документами	Члени експертної групи
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:00	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15:00–16:00	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь здобувачів освіти у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, в якому реалізовується ОП)

16:00–16:30	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
16:30–17:00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:00–17:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17:30–18:00	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (також бажана присутність представників організацій, де здобувачі освіти проходять переддипломну практику)
18:00–18:30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 (10 грудня 2019 р.)		
08:00–08:30	Приїзд експертної групи до ЗВО	
08:30–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:30–11:30	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник підрозділу, в якому реалізовується ОП; керівник або представник деканату(ів); керівник або представник Центру організації освітньої підготовки та інформаційно-аналітичної роботи; керівник або представник відділу оцінювання якості вищої освіти; керівник або представник навчально- методичного відділу
11:30–12:00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12:00–13:00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник HR- департаменту (відділу кадрів); керівник або представник відділу міжнародних зв'язків; керівник або представник відділу зв'язків з громадськістю; керівник або представник відділу по роботі зі здобувачами освіти; керівник або представник фінансового департаменту; уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

13:00–13:30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15:00–15:40	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:40–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
16:00–16:40	Зустріч 8 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники спеціальності 281 Публічне управління (другий (магістерський) рівень вищої освіти) всіх років випуску (8–10 осіб)
16:40–17:00	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
17:00–17:30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник та менеджмент ЗВО; гарант ОП
День 3 (11 грудня 2019 р.)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи