

## **ПРОГРАМА**

**виїзду експертної групи до Національної академії Служби безпеки України  
для проведення первинної акредитаційної експертизи освітньої програми  
"Контррозвідувальна діяльність у сфері забезпечення державної безпеки"  
в період з 27 по 29 листопада 2019 року**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національній академії Служби безпеки України (далі – НАСБУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НАСБУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і НАСБУ.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. НАСБУ на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники НАСБУ та інші особи.

2.3. НАСБУ забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це НАСБУ у розумні строки; НАСБУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. НАСБУ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.6. НАСБУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від НАСБУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вулиця Михайла Максимовича, 22, Київ, Київська обл., 03066

### 3. Розклад роботи експертної групи

**Місце проведення зустрічей та консультацій:** аудиторія №207 відділу аспірантури і докторантури.

Час	Заходи	Учасники
<b>День 1 – 27.11.2019</b>		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до НАСБУ та оформлення документів щодо їх перебування (доступу) на об'єктах НАСБУ	Члени експертної групи; начальник відділу оперативного чергування та охорони; начальник режимно-секретного відділу; гарант ОП
09.00–09.30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом освітньої програми, який заявлений до акредитації	Члени експертної групи; гарант ОП
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	<b>Зустріч 1</b> з керівництвом НАСБУ	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор; перший проректор (з навчальної роботи); проректор з наукової роботи; проректор (по роботі з особовим складом); проректор (з соціально-економічних питань)
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–11.30	<b>Зустріч 2</b> з роботодавцями, які зацікавлені у випускниках	Члени експертної групи; представники роботодавців від оперативних підрозділів Центрального управління Служби безпеки України, які зацікавлені у випускниках за ОП, що акредитується (за попередньою домовленістю)
11.30–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.00–12.30	<b>Зустріч 3</b> з випускниками заявленої ОП	Члени експертної групи; випускники заявленої ОП останніх 5 років (до 10 осіб)
12.30–13.00	Підведення підсумків зустрічі 3 підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	<b>Зустріч 4</b> з академічним персоналом, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
14.30–15.00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.00–15.30	<b>Зустріч 5</b> зі здобувачами вищої освіти, які навчаються за ОП	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються за ОП (по 2 здобувачі з кожного року навчання)
15.30–16.00	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи

16.00–16.30	<b>Зустріч 6</b> з представниками курсантського самоврядування	Члени експертної групи; представники курсантського самоврядування (1–2 особи, які відповідають за участь курсантів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти)
16.30–17.00	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
17.00–17.30	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта заявленої ОП, представників адміністрації НАСБУ )
17.30–18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до наступного дня	Члени експертної групи
<b>День 2 – 28.11.2019</b>		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до НАСБУ	Члени експертної групи
09.00–10.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації заявленої ОП	Члени експертної групи; директор Навчально-наукового інституту контррозвідувальної діяльності (ННІ КРД) НАСБУ
10.30–11.00	Підведення підсумків огляду, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.00–12.00	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівники або представники структурних підрозділів, відповідальних за забезпечення якості освіти у НАСБУ; директор ННІ КРД; заступник директора інституту (з навчальної та наукової роботи) ННІ КРД; директор Навчально-наукового центру мовної підготовки (ННЦ МП); директор центру перспективного планування та моніторингу освітньої діяльності (ЦППМОД); заступник директора ЦППМОД; керівники підрозділів, у яких реалізуються ОП
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
12.30–13.00	<b>Зустріч 8</b> з секретарем приймальної комісії НАСБУ	Члени експертної групи; секретарем приймальної комісії НАСБУ
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
14.30–15.30	<b>Зустріч 9</b> із допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу кадрового забезпечення; керівник або представник відділу по роботі з особовим складом; керівник або представник фінансового підрозділу; керівники або представники бібліотечних фондів.
15.30–16.00	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи

16.00–17.00	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, які додатково запрошені на резервну зустріч
17.00–17.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
17.30–18.00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; ректор НАСБУ; гарант ОП
<b>День 3 – 29.11.2019</b>		
09.00–18.00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Керівник експертної групи  
« 22» листопада 2019 року

Юрій РЕПІЛО

ПОГОДЖЕНО:

Ректор Національної академії  
Служби безпеки України  
генерал-майор  
«22» листопада 2019 року

Сергій КУДІНОВ