НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Готельно-ресторанна справа» (ID у ЄДЕБО 3540) у Черкаському національному університет імені Богдана Хмельницького

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: б-р Шевченка, 81, навчальний корпус № 1, м. Черкаси, Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 11 грудня 2019 р.		
08.00–09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.00–09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	**Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; директор навчально-наукового інституту економіки і права; завідувач кафедри туризму і готельно-ресторанної справи
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–12.30	**Зустріч 2** зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувача з кожного року навчання, в т.ч. 2 здобувачі заочної форми навчання)
12.30–13.00	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–15.00	**Зустріч 3** із представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.30–16.30	**Зустріч 4** із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; начальник відділу кадрів; проректор з освітньо-виховної та іміджевої діяльності (представник відділу по роботі зі студентами); заступник головного бухгалтера та в.о. начальника планово-фінансового відділу; директор Центру зовнішніх та міжнародних зв`язків
16.30–17.00	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17.00–18.00	**Зустріч 5** з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
18.00–18.30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи

День 2 – 12 грудня 2019 р.		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.00–10.00	**Зустріч 6** з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб) (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
10.00–10.30	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.30–11.30	**Зустріч 7** із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; начальник навчально-методичного відділу (підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО); начальник навчального відділу; керівник або представник приймальної комісії
11.30–12.00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.00–13.00	Резервна зустріч 1	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
13.00–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
14.00–14.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
14.30–16.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
16.00–16.30	**Зустріч 8** з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (до 10 осіб)
16.30–17.00	Резервна зустріч 2	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
17.00–17.30	Підведення підсумків зустрічі 8 та резервних зустрічей	Члени експертної групи
17.30–18.00	**Фінальна зустріч**	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО
День 3 – 13 грудня 2019 р.		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи