

# Відомості про самооцінювання

## Загальні відомості

<b>Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО</b>	196
<b>Повна назва ЗВО</b>	Київський національний торговельно-економічний університет
<b>Ідентифікаційний код ЗВО</b>	01566117
<b>ПІБ керівника ЗВО</b>	Мазаракі Анатолій Антонович
<b>Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО</b>	knute.edu.ua
<b>Реєстраційний номер ВСП ЗВО у ЄДЕБО</b>	33297907
<b>Повна назва ВСП ЗВО</b>	Харківський торговельно - економічний інститут Київського національного торговельно - економічного університету
<b>Ідентифікаційний код ВСП ЗВО</b>	29
<b>ПІБ керівника ВСП ЗВО</b>	Гурова Капіталіна Дмитрівна
<b>Посилання на офіційний веб-сайт ВСП ЗВО</b>	hteі.org.ua
<b>ID освітньої програми в ЄДЕБО</b>	24155
<b>Назва ОП</b>	Облік, оподаткування та оцінювання в бізнесі
<b>Реквізити рішення про ліцензування спеціальності на відповідному рівні вищої освіти</b>	-
<b>Цикл (рівень вищої освіти)</b>	Магістр
<b>Галузь знань, спеціальність</b>	07 Управління та адміністрування, 071 Облік і оподаткування
<b>Спеціалізація</b>	
<b>Структурний підрозділ, що забезпечує реалізацію ОП</b>	кафедра економіки та обліку

**Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)**

**Мова (мови) викладання**

**ПІБ та посада гаранта ОП**

Українська

Гриневич Людмила Володимирівна, завідувач кафедри економіки та обліку

Підготовка фахівців за освітньою програмою «Облік, оподаткування та оцінювання в бізнесі» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється відповідно з ліцензією, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 року № 1565. Згідно з наказом директора Харківського торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету про закріплення спеціальності 071 «Облік і оподаткування» від 31 серпня 2018 року № 639, підготовку фахівців за освітньо-професійною програмою «Облік, оподаткування та оцінювання в бізнесі» здійснює кафедра економіки та обліку. В процесі розробки освітньої програми активну участь у її розробці та подальшому удосконаленні відповідно до вимог часу, брали науково – педагогічні працівники - члени проектної групи, адміністрація інституту, внутрішні й зовнішні стейкхолдери, серед яких переважна більшість – це як майбутні, так теперішні роботодавці за фахом: представники підприємств та організацій різних форм власності, які є основними споживачами освітніх послуг. Освітня програма була затверджена та погоджена ректором Київського національного торговельно-економічного університету. Інформацію щодо освітньої програми було внесено до Правил прийому Харківського торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету, та у 2016 році було оголошено набір. Освітня програма динамічно розвивається за рахунок постійного моніторингу гарантом та групою забезпечення ситуації на ринку праці та внесення відповідних змін щодо трендових професійних компетентностей. Так, останні зміни та вдосконалення, які були внесені до ОП пов'язані з необхідністю посилити аналітичну, комп'ютерну та мовну складові. Головною рушійною силою цього процесу є стейкхолдери, які першими відчують потребу у відповідних спеціалістах з певним набором професійних компетентностей, як відгук на зміни в соціально – економічного стану держави та її регіонів та наявної пропозиції робочої сили, яка представлена на ринку праці. Такий підхід, спрямований на щорічний перегляд освітньої програми, дозволяє адаптуватися до мінливих умов ринку праці та відповідно до студентоцентризованого підходу, надати можливість майбутнім фахівцям сформувати індивідуальну траєкторію свого навчання на другому освітньому рівні – магістратура.

**Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження**

**\*Освітня програма**

**\*Навчальний план за ОП**

**Рецензії та відгуки роботодавців**

**\*Заява на проведення акредитації ОП**

[ОПП Облік, оподатк та оцінювання 2018.pdf](#)

[scan\\_20191104\\_0002.PDF](#)

[рецензії\\_облік.pdf](#)

[ХТЕІ 071 Облік і оподаткування\\_заява.pdf](#)

## 1. Проектування та цілі освітньої програми

**Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?**

Цілями освітньої програми «Облік, оподаткування та оцінювання в бізнесі» є підготовка фахівців, які здатні акумулювати, обробляти, формувати та інтерпретувати доказову і достовірну інформацією інноваційного характеру, необхідну для прийняття рішень на всіх рівнях управління підприємством відповідно до існуючої та можливої ситуації на ринку. Вона затверджена і введена в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958. Особливістю освітньої програми є її націленість на отримання здобувачами вищої освіти поглиблених знань з обліку і оподаткування, структурно та логічно побудований взаємозв'язок освітніх компонентів програми, сприяє наданню системних та якісних професійних знань, вмінь та навичок, що спираються на сучасні наукові дослідження в галузі обліку і оподаткування та сформувати професійні, організаційні та управлінські компетентності за допомогою збалансованої варіативної компонент програми. Програма забезпечує підготовку бухгалтерів на основі прогресивних методик обліку, аналізу, контролю і оподаткування, а також на основі використання обліково-аналітичного інструментарію оцінювання ресурсного потенціалу підприємств, з використанням експертних методів оцінки та інноваційних методичних підходів до аналізу показників вартості бізнесу в системі прийняття управлінських рішень.

Метою освітньої програми «Облік, оподаткування та оцінювання в бізнесі» є надання елітарної освіти на засадах прийняття існуючих традицій в сфері обліку та оподаткування та інновацій задля формування професійної та компетентної особистості здатної до постійного пошуку та удосконалення. Вона чітко вкладається в місію інституту та корелюється з місією КНЕУ, що чітко простежується через сформовану політику у сфері якості освіти ХТЕІ КНЕУ (<https://bit.ly/3285mgG>). Стратегічною метою ХТЕІ КНЕУ є побудова інноваційного закладу освіти шляхом розвитку освітньої, наукової діяльності з поєднанням здобутків і розвитком найкращих академічних традицій для формування гармонійної особистості та стабільно високої конкурентоспроможності в Харківському регіоні та країні. Стратегія розвитку ХТЕІ КНЕУ (<https://bit.ly/2C2zfEC>), Політика у сфері якості ХТЕІ КНЕУ (<https://bit.ly/3285mgG>). Освітня програма підготовки фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» розроблена на основі Закону

**Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО**

України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у ХТЕІ КНТЕУ (<https://bit.ly/2NzRnuK>), Положення про оцінювання результатів навчання студентів (<https://bit.ly/2qVc3Wr>) Положення про проведення практики студентів (<https://bit.ly/2qYcJdD>), Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації у ХТЕІ КНТЕУ (<https://bit.ly/2N4CyBl>).

***- здобувачі вищої освіти та випускники програми***

Метою освітньої програми «Облік, оподаткування та оцінювання в бізнесі» є надання елітарної освіти на засадах прийняття існуючих традицій в сфері обліку та оподаткування та інновацій задля формування професійної та компетентної особистості здатної до постійного пошуку та удосконалення. Вона чітко вкладається в місію інституту та корелюється з місією КНЕУ, що чітко простежується через сформовану політику у сфері якості освіти ХТЕІ КНТЕУ (<https://bit.ly/3285mgG>). Стратегічною метою ХТЕІ КНТЕУ є побудова інноваційного закладу освіти шляхом розвитку освітньої, наукової діяльності з поєднанням здобутків і розвитком найкращих академічних традицій для формування гармонійної особистості та стабільно високої конкурентоспроможності в Харківському регіоні та країні. Стратегія розвитку ХТЕІ КНТЕУ (<https://bit.ly/2C2zfEC>), Політика у сфері якості ХТЕІ КНТЕУ (<https://bit.ly/3285mgG>). Освітня програма підготовки фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» розроблена на основі Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у ХТЕІ КНТЕУ (<https://bit.ly/2NzRnuK>), Положення про оцінювання результатів навчання студентів (<https://bit.ly/2qVc3Wr>) Положення про проведення практики студентів (<https://bit.ly/2qYcJdD>), Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації у ХТЕІ КНТЕУ (<https://bit.ly/2N4CyBl>).

***- роботодавці***

Програма, враховуючи інтереси та пропозиції роботодавців, поєднує теоретичну, практичну та консультаційну підготовку магістрів з економіки, залучає до її здійснення та удосконалення керівників та фахівців підприємств та організацій, які здійснюють керівництво практикою майбутніх магістрів з економіки та передають здобувачам накопичений практичний досвід

**Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:**

забезпечення економічної ефективності та конкурентоспроможності суб'єктів господарської діяльності. Це підтверджується тими рецензіями та відгуками, які надсилають роботодавці. Такий комплексний підхід у навчанні дає можливість своєчасно корегувати робочі програми з навчальних дисциплін з метою надання необхідних компетенцій майбутнім фахівцям та створити сприятливі умови для формування індивідуальної траєкторії навчання студента. Пропозиції керівників та фахівців бізнес – структур, які є потенційними роботодавцями та, з якими спілкувалися розробники програми, були спрямовані на формування у випускників: системного розуміння сучасних закономірностей та тенденцій розвитку національного та світового господарства, процесів євроінтеграції, інноваційного розвитку, соціальної ролі та відповідальності суб'єктів господарювання; здатності до практичної реалізації отриманих знань у певній галузі чи сфері професійної діяльності; знань сучасних методів та технологій професії економіста, навичок і вмінь їх застосування на практиці; знань та навичок консультативної діяльності як невід'ємної функції професіонала з економіки.

**- академічна спільнота**

З метою залучення академічної спільноти до участі в процесі створення та реформування освітньої програми кафедра поєднує освітню діяльність з проведенням наукових досліджень спільно з іншими університетами. Протягом останніх років послідовна політика щодо залучення академічної спільноти до співпраці через: зміцнення єдності навчального і наукового процесів, активну участь НПП в наукових дослідженнях і широке залучення студентів до діяльності наукових колективів; постійним підвищенням професійного рівня НПП на основі активного використання результатів наукової діяльності в навчальному процесі; розширенням міжнародного наукового співробітництва та участі в міжнародних наукових організаціях, фондах, програмах і проектах

Для залучення інших стейкхолдерів, зацікавлених у висококваліфікованих випускниках програми здатних виконувати свої професійні функції, завдання та обов'язки, з дотриманням ними правових норм та соціально-етичних принципів професії передбачається: проводити спільні консультації та погоджувати з ними стратегічні напрями розвитку освітньої програми;

**Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці**

**Продemonструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст**

залучати до обговорення можливих проблем і заручатися додатковою підтримкою з важливих рішень щодо корегування навчальних планів освітньої програми.

Спеціальність 071 «Облік та оподаткування» постійно розвивається, а фахівці з бухгалтерського обліку та оподаткування використовують найсучасніші технічні засоби та програмне забезпечення, що значно полегшує виконання облікових функцій. Сучасний бухгалтер або фахівець з податкового менеджменту працює за інноваційним комп'ютерним обладнанням і має справу з найважливішим ресурсом компанії – інформацією. Розвиток інформаційних технологій сягнув такого рівня, що бухгалтер може виконувати облікові функції навіть дистанційно, тому професія бухгалтера набуває привабливої свободи та нових можливостей: обліковець може працювати за зручним для себе графіком, обирати рівень особистої завантаженості і навіть працювати, подорожуючи світом (завдяки використанню хмарних технологій). Під час розроблення ОП враховувались такі сучасні тенденції розвитку економіки, як робота з сучасним програмним забезпеченням, переходить від суто бухгалтерського до управлінського обліку, який охоплює суміжні функції планування та контролю, вміння швидко орієнтуватися бути в курсі останніх інновацій, розбиратися в сучасних технічних засобах та ПО та знання останніх віянь у даній сфері: законодавчих, програмних, технічних. Зазначені тенденції розвитку спеціальності та ринку праці знайшли своє відбиття у програмних результатах навчання.

**Продemonструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм**

Галузевий контекст знайшов своє відбиття у ОП через можливість вивчення сучасних концепцій, методів та прийомів професійної діяльності економістів у різних галузях економіки. Це освітні компоненти «Аудит оподаткування», «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами», «Управлінська звітність», «Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного менеджменту», «Оцінювання та облік майна в матеріальній формі», які забезпечують формування умінь та навичок для роботи у сфері обліку та оподаткування. ОП характеризується поєднанням у навчальному процесі дисциплін загальної та спеціальної фахової підготовки, що спрямовано на забезпечення високого професійного рівня магістрів. Забезпечення якості підготовки магістрів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» дозволяє дійти висновку, що в

**Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти**

Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ існують реальні умови для задоволення потреби Харківського та сусідніх регіонів у фахівцях зі спеціальності «Облік і оподаткування». В освітній програмі враховується зацікавленість регіональних структур в досягненні економічного зростання регіону, в забезпеченні зайнятості населення, в задоволенні потреби регіону кадрами, робочою силою. В ОП були внесені зміни, пов'язані з включенням в робочі плани спеціальних, профільних дисциплін, коригування компонента за вибором з урахуванням побажань роботодавців, змін переліку дипломних робіт.

В процесі розробки та впровадження ОП було враховано вимоги Стандарту вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 – «Управління та адміністрування», спеціальності 071 – «Облік і оподаткування», що затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958. Результати вивчення зазначені в Стандарті враховувалися при формуванні переліку навчальних дисциплін освітньої та вибіркової компоненти. Зміст освітньої програми дає можливість досягнути результатів навчання, які визначені стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. Так, було враховано наступні результати навчання, вказані у стандарті вищої освіти за відповідною спеціальністю: знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження; розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства; формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку; здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами; володіти інструментарієм консолідації фінансової

**Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?**

звітності групи підприємств та уміти складати консолідовану фінансову звітність; уміти застосовувати знання та навички контролю за станом обліку і звітності, адміністрування податків та зборів, використовуючи прогресивні методи, прийоми та інструменти сфер професійної діяльності; нести відповідальність за розвиток професійних знань та демонструвати вправність у володінні іноземною діловою мовою; уміти розробляти методику прийняття науково-обґрунтованих управлінських рішень у сфері обліку і оподаткування; застосовувати навички виявляти і вирішувати етичні проблеми, ґрунтуючись на принципах професійної етики та корпоративної соціальної відповідальності; застосовувати навички письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу.

Для відповідної спеціальності наявний затверджений стандарт вищої освіти, а отже це дозволило у повній мірі врахувати вимоги Національної рамки кваліфікацій для даної ОП. Так, в процесі розробники дотримувались принципів комплексності та системності при формуванні програми про що свідчить наявна в ОПІ спеціальності 071 «Облік та оподаткування» Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми та погоджена з нею таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання. Так здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. На досягнення цього результату навчання, як це відображено в матриці відповідності, спрямоване формування відповідних компетентностей, які формуються під час вивчення дисциплін: «Аудит оподаткування», «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами», «Управлінська звітність», «Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного менеджменту», «Оцінювання та облік майна в матеріальній формі»; здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності формуються під час вивчення дисциплін: «Аудит оподаткування»; здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної

інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань формуються під час вивчення дисциплін: «Аудит оподаткування», «Управлінська звітність», «Оцінювання та облік майна в матеріальній формі»; здатність організовувати комплексні завдання протягом певного періоду часу та представляти результат вчасно формуються під час вивчення дисциплін: «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами»; прагнення до збереження навколишнього середовища формуються під час вивчення дисциплін: «Оцінювання та облік майна в матеріальній формі»; здатність до науково-дослідної та аналітичної роботи, інноваційної діяльності з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень формуються під час вивчення дисциплін: «Аудит оподаткування».

## 2. Структура та зміст освітньої програми

<b>Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?</b>	90
<b>Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах Числове поле ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?</b>	60
<b>Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?</b>	36

**Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?**

Зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності, а саме: ОП має чітко сформовану структуру, в якій обґрунтовано: профіль освітньої програми (загальна інформація, мета та характеристика освітньої програми, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, викладання та оцінювання, програмні компетентності, програмні результати навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми, академічна мобільність); наведено в логічній послідовності компоненти освітньої програми (перелік компонент ОП, структурно-логічна схема ОП); обґрунтовано форми атестації здобувачів вищої освіти; прописано матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми та забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми; задля реалізації мети до освітньої програми включено освітні компоненти, які розкривають основні поняття й

категорії обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, концепції формування обліково-аналітичного забезпечення прийняття ефективних рішень на всіх рівнях управління суб'єктами господарювання. Це підтверджує структурно-логічна схема ОП, та дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання; теоретичний зміст предметної області ОП передбачає поглиблене вивчення останніх досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень та педагогічної діяльності для вивчення соціально-економічних явищ, процесів, проблем під час розроблення концепції та стратегії обліку, аудиту, оподаткування, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів та обліково-аналітичної інформації в системі управління; практична складова зорієнтована надання студентам поглиблених професійних компетентностей, спрямованих на розвиток навичок самостійного здійснення наукових досліджень у сфері обліково-аналітичних та економічних відносин і впровадженні їх у практику; ОП забезпечує підготовку фахівців на основі прогресивних методів, методик та технологій: загальнонаукові та спеціальні методи під час досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління та інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування; за рахунок поглиблення теоретичних знань та вдосконалення практичних навичок щодо використання комп'ютерних технологій у професійній діяльності. У відділі сучасних освітніх та інформаційних технологій розробляються комп'ютерні програми для розв'язання професійних завдань в рамках окремих дисциплін за допомогою інформаційних технологій та впроваджуються в освітній процес. Удосконалюються форми та методи навчальної діяльності при використанні можливостей спеціального програмного забезпечення.

Права здобувачів вищої освіти щодо можливостей формування індивідуальної траєкторії навчання у закладі вищої освіти та організаційний порядок її реалізації визначено у Положенні про організацію освітнього процесу у ХТЕІ КНТЕУ (<https://bit.ly/2q7m3LN>) та в Положенні про порядок реалізації права на академічну мобільність у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ (<https://bit.ly/36gYe55>). Студенти під час

**Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?**

опанування освітньої програми мають можливість формувати індивідуальну освітню траєкторію через вибір навчальних дисциплін та можливості внутрішньої і зовнішньої мобільності. Деканати факультетів на початку навчального року до 5 вересня (як правило, під час проведення організаційних зборів) надають студентам роз'яснення щодо поняття «індивідуальна освітня траєкторія», особливостей формування індивідуального плану студента, доводять до відома студентів перелік дисциплін за вільним вибором, знайомлять студентів із можливостями внутрішньої академічної мобільності. Протягом всього навчального року гарантами освітніх програм і кураторами академічних груп проводиться робота (бесіди, презентації, online консультації) зі студентами щодо значущості вивчення певних навчальних дисциплін для формування професійних компетентностей.

Порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін визначений Положенням про організацію освітнього процесу у ХТЕІ КНТЕУ (<https://bit.ly/2q7m3LN>) , Положенням про індивідуальний навчальний план студента інституту (<https://bit.ly/2Nkgba4>) . Особливості формування індивідуального навчального плану студентів першого курсу. Деканати факультетів на початку навчального року до 5 вересня (як правило, під час проведення організаційних зборів) доводять до відома студентів перелік дисциплін за вільним вибором у межах навчальних семестрів (перелік цих дисциплін наведено на Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу (<https://edu.htei.kh.ua/>)) . Студенти після ознайомлення з переліком дисциплін за вільним вибором, включають обрані освітні компоненти до індивідуального плану на поточний навчальний рік. Декан факультету має право надати студентові (за його заявою) можливість включити в індивідуальний навчальний план освітні компоненти, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти. Зокрема, для здобувачів магістерського рівня вищої освіти, які вступили на основі здобутого ступеня вищої освіти з іншої спеціальності, декан факультету пропонує обирати освітні компоненти бакалаврського рівня, які розвивають професійні компетентності. Особливості формування індивідуального навчального плану студентів 2-4 курсів. Деканати факультетів організовують запис на вивчення освітніх компонент за вибором студента. Перелік освітніх

**Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?**

**Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності**

компонент за вибором на наступний навчальний рік за семестрами та анотації до них формує кафедра і розміщує (до 20 березня поточного навчального року) на Порталі (<https://edu.htei.kh.ua/>) . У цей період науково-педагогічні працівники кафедр беруть активну участь в ознайомленні студентів зі змістом навчальних дисциплін, методами навчання, очікуваними результатами навчання тощо. До 15 квітня поточного навчального року студенти самостійно (із використанням Автоматизованої системи управління освітнім процесом у ХТЕІ КНТЕУ (<http://htei.kh.ua/>)) обирають дисципліну за вибором. При формуванні груп для вивчення дисциплін відповідальні особи деканату перевіряють трудомісткість навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС з метою, щоб річне навчальне навантаження кожного здобувача вищої освіти становило не менше 60 кредитів ЄКТС. У разі відсутності необхідної для формування групи чисельності студентів на дисципліну за вибором (як правило, не менше 15 осіб) декан факультету пропонує студентам обрати дисципліни, запис на які відбувся, або ті дисципліни, де групи недоукомплектовані. Зміни до індивідуального навчального плану на поточний навчальний рік студент має право внести, подавши мотивовану заяву на ім'я декана факультету до 1 жовтня поточного навчального року, якщо він не розпочав вивчення цієї дисципліни. Зміни, внесені до індивідуального навчального плану, затверджуються деканом відповідного факультету.

Практична підготовка дозволяє здобути більшість загальних компетентностей (ЗК1, ЗК3, ЗК4, ЗК6, ЗК8, ЗК9) та є необхідною для отримання всіх спеціальних (фахових) компетентностей. Тому освітня програма передбачає послідовне використання трьох видів практичної підготовки: проведення практичних занять, проходження виробничої практики та написання випускної кваліфікаційної роботи. Для реалізації принципу науково-практичної спрямованості підготовки студентів щодо виконання ними функцій фахівця з обліку та оподаткування практично з усіх навчальних дисциплін, які передбачають формування фахових компетентностей, передбачено практичні заняття. Навчальним планом передбачено проведення виробничої (переддипломної) практики терміном 6 тижнів у III семестрі. При розробці програми практики враховувались рекомендації потенційних роботодавців щодо змісту та якості практичної

**Продemonструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП**

**Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?**

**Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із**

підготовки випускників. За рахунок укладених договорів з установами, підприємствами, організаціями, інститут має необхідну базу для проведення практик. Керівництво практикою на підприємствах та організаціях здійснюють найбільш кваліфіковані провідні фахівці, які очолюють міжнародні, економічні відділи та інші підрозділи. Студенти мають можливість проходити практику як у Харківському регіоні, так і за його межами. Організація практичної підготовки здійснюється відповідно до сучасних вимог до формування професійних умінь і навичок випускників з урахуванням особливостей спеціальності і відповідно до освітньої програми. Набуття випускниками ОП «Облік та оподаткування в бізнесі» соціальних навичок відбувається через отримання в процесі навчання здатності працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності. Формування цієї компетентності передбачено під час вивчення освітніх компонент: «Аудит оподаткування», «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами», «Управлінська звітність», «Оцінювання та облік майна в матеріальній формі» шляхом застосування сучасних методів навчання, таких як семінари-дискусії, ділові ігри, тренінги; здатність організовувати комплексні завдання протягом певного періоду часу та представляти результат вчасно. Виробленню цієї компетентності сприяє самостійна робота студентів, а також підготовка випускної кваліфікаційної роботи; здатність спілкуватися результативно в усній та письмовій формах з фахівцями та нефахівцями. Розвитку цієї компетентності сприяє також проходження виробничої практики, участь студентів у наукових конференціях, круглих столах. У ХТЕІ КНТЕУ заохочується діяльність здобувачів вищої освіти у різних студентських, молодіжних ініціативах, що допомагає вдосконалювати комунікативні навички та брати на себе відповідальність за рішення.

Професійний стандарт відсутній

У закладі визначений порядок розподілу обсягу окремих освітніх компонентів освітньої програми із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти та порядок їх удосконалення, а саме наступними документами:

**фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?**

– Положенням про розроблення та реалізацію освітніх програм ХТЕІ КНТЕУ першого та другого рівнів вищої освіти (<https://bit.ly/2PuWWgE>); – Про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) інституту (<https://bit.ly/2WsjMXY>); – Про організацію освітнього процесу (<https://bit.ly/2q7m3LN>).; – Про індивідуальний навчальний план студента ХТЕІ КНТЕУ (<https://bit.ly/2Nkgba4>) . Частково питання співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів освітньої програми відображено в Нормам часу для планування і обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників ХТЕІ КНТЕУ. Пропозиції щодо навчального навантаження здобувачів встановлюють групи забезпечення спеціальностей за результатами спілкування зі студентами, яке дає можливість визначити обсяги трудомісткості аудиторної та самостійної роботи.

**Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти**

За ОП не здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

**Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП**

<http://hte.org.ua/main/abiturientu/vstupna-kompaniya/>

**Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?**

Зарахування на освітню програму, яка акредитується, відбувається згідно з Правилами прийому на навчання до Інституту (<https://bit.ly/34bB65S>) , які складено у відповідності до Умов прийому на навчання до закладів освіти України (<https://bit.ly/2qbLUSP>) . Програми вступних випробувань є загальнодоступними і розміщено на сайті закладу (<https://bit.ly/36lee5S>) . При розробленні Правил прийому було приділено увагу конкретизації форм та змісту вступних випробувань у відповідності до рівня початкових (вхідних) компетентностей, потрібних для того, щоб розпочати навчання за певною освітньою програмою. Програма фахового вступного випробування для здобуття освітнього рівня - магістр за ОП «Облік, оподаткування та оцінювання в бізнесі» передбачає визначення рівня наявних професійних компетентностей пов'язаних з вмінням проводити обліково-аналітичне забезпечення підприємства як суб'єкта ринку, що здійснює економічну

діяльність, потребує ведення обліку та складання бухгалтерської та фінансової звітності на підприємстві згідно з вимогами законодавства України.

Порядок визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах вищої освіти, регулюється: Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у Інституті (<https://bit.ly/36gYe55>); Положенням про організацію освітнього процесу у Інституті (<https://bit.ly/2q7m3LN>); Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Інституті (<https://bit.ly/32S1q4V>). Усі документи доступні на офіційному сайті інституту (<http://hte.org.ua/>), а також інших інформаційних ресурсах закладу вищої освіти, зокрема Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу ХТЕІ КНТЕУ (<https://edu.hte.kh.ua/>). Нормативи передбачають зарахування кредитів відповідно до набутих компетентностей. Студент має право звернутися до декана факультету про перезарахування вивченої ним раніше навчальної дисципліни. Для цього, під час складання індивідуального навчального плану на наступний навчальний рік, але не пізніше першого тижня теоретичного навчання відповідного семестру (першого дня сесії для заочної форми навчання) студент пише на ім'я декана факультету заяву, в якій зазначає назву навчальної дисципліни та отриману оцінку. Декан факультету спільно із завідувачем кафедри, за якою закріплена дисципліна, приймають рішення про перезарахування оцінки студентів або відмову, про що вказують на заяві. До відомості підсумкового контролю знань науково-педагогічний працівник вносить перезараховану оцінку, а декан засвідчує її своїм підписом.

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?**

У I семестрі 2018 р. було поновлено студента Єщенка А. І. Відповідно до нормативної бази були проаналізовані набуті ним компетентності, що дало підстави поновити його на II курс без втрати року з академічною різницею 3 кредити.

Положенням про організацію освітнього процесу у Інституті (п. 2.15.3, абзац 3) (<https://bit.ly/2q7m3LN>) зазначено, що при складанні робочої програми навчальної дисципліни може бути передбачена можливість перезарахування результатів навчання, отриманих в інших закладах вищої освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті. Документи доступні на офіційному сайті інституту (<http://hte.org.ua/>), а також інших інформаційних ресурсах закладу вищої освіти, зокрема Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу ХТЕІ КНТЕУ (<https://edu.hte.kh.ua/>).

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП** Таких випадків не було (якщо такі були)?

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

**Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи**

**Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого**

В освітній програмі застосовують як традиційну систему методів навчання в формі лекцій та практичних (семінарських) занять так і інноваційні інтерактивні методики, які спрямовані на активізацію самостійної роботи студентів, перехід від інформаційної методики та простої репродукції знань до їх глибокого осмислення та творчого використання. Для кожної навчальної дисципліни, що входить до освітньо-професійної програми та навчального плану ХТЕІ КНТЕУ, складається робоча програма дисципліни, яка є нормативним документом. Форми та методи навчання спрямовані на глибоку орієнтацію професійних знань, поглиблення фахових компетенцій, спрямованості на розвиток навичок самостійного здійснення наукових досліджень у сфері обліково-аналітичних та економічних відносин і впровадженні їх у практику й спрямовані на забезпечення організації, планування, контролю освітнього процесу та методичної роботи у відповідності до вимог державних, галузевих стандартів освіти.. Удосконалюються форми та методи навчальної діяльності при використанні можливостей спеціального програмного, що використовується on-line: MSOffice-365. Всі освітні програми Інституту є відкритими та доступні на офіційному сайті та інших інформаційних ресурсах Інституту, зокрема Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу ХТЕІ КНТЕУ, Автоматизованій Системі Управління освітнім процесом у ХТЕІ КНТЕУ. Ознайомлення учасників освітнього процесу із програмними результатами навчання, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання в межах окремих освітніх компонентів здійснюється на першому навчальному занятті відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Змістовне наповнення освітніх компонентів за освітньою програмою доступно здобувачам вищої освіти на Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу ХТЕІ КНТЕУ. (<http://edu.htei.org.ua>).

Запровадження студентоцентрованого навчання і викладання у ХТЕІ КНТЕУ регламентується Положенням про організацію освітнього процесу

**підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?**

**Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи**

(<https://bit.ly/2q7m3LN>) та передбачає: – повагу та врахування розмаїтості здобувачів вищої освіти та їх потреб, уможливлення гнучкості навчальних траєкторій; – врахування та використання, за умови доцільності, різних способів надання освітніх послуг; – гнучке використання різноманітних педагогічних методів; – регулярне оцінювання і коригування способів надання освітніх послуг і педагогічних методів; – підтримку відчуття автономності у здобувача освіти з одночасним запереченням йому відповідного супроводу й підтримки з боку викладача; – сприяння взаємній повазі у суб'єкт-суб'єктних стосунках «студент-викладач»; – наявність належних процедур для розгляду скарг студентів відповідно до Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти (<https://bit.ly/2WspR6v>) ; - зворотного зв'язку зі студентами завдяки проведенню анкетувань, які відбуваються, зазвичай, двічі на рік (на початку кожного семестру за результатами попереднього). Форми та методи навчання в Інституті обираються науково-педагогічними працівниками відповідно до змісту освітніх компонентів, тож їхня студентоцентрованість полягає, передусім, у запровадженні в освітній процес кращих практик викладання, максимальній сформованості компетентностей та досягненні програмних результатів навчання.

Забезпечення відповідності методів навчання і викладання на освітній програмі принципами академічної свободи в Інституті досягається шляхом популяризації інноваційних методів навчання (проблемних лекцій, тренінгів, лекцій-конференцій, презентацій, дискусій тощо) завдяки виокремленню їх у якості одного з провідних критеріїв, по-перше, при рецензуванні відкритих навчальних занять (<https://bit.ly/2Wqk55f>) та, по-друге, під час рейтингування науково-педагогічних працівників інституту (<https://bit.ly/2NqCuuZ>) . Забезпеченню варіативності застосовуваних методів навчання сприяє широке використання учасниками освітнього процесу можливостей інформаційних систем Інституту, зокрема Автоматизованої Системи Управління освітнім процесом (<http://hte.kh.ua/>), Порталу навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу (<https://edu.hte.kh.ua/>) , хмарної платформи Office-365, інших інформаційних ресурсів локального та віддаленого доступу. Методи навчання і викладання, які застосовуються на освітній програмі,

відповідають принципам академічної свободи оскільки передбачають вільний обмін думками та досвідом, допускають повну свободу ставити будь-які питання з приводу суперечливих та непопулярних поглядів, незалежно від того, зачіпає чи ні та чи інша точка зору.

Інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів є доступною, зрозумілою і доводиться до відома учасників освітнього процесу наступним чином. На організаційних зборах із кураторами академічних груп перед початком навчання здобувачам вищої освіти надається детальна інформація про освітні компоненти освітньої програми, за якою вони будуть навчатися, а також й про інші освітні програми, за якими започатковано освітній процес в Інституті. Всі освітні програми Інституту є відкритими та доступні на офіційному сайті (<http://hte.org.ua/>) та інших інформаційних ресурсах Інституту, зокрема Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу ХТЕІ КНТЕУ (<https://edu.htei.kh.ua/>) , Автоматизованій Системі Управління освітнім процесом у ХТЕІ КНТЕУ (<http://hte.kh.ua/>) . Ознайомлення учасників освітнього процесу із програмними результатами навчання, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання в межах окремих освітніх компонентів здійснюється на першому навчальному занятті відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Змістовне наповнення освітніх компонентів за освітньою програмою доступно здобувачам вищої освіти на Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу ХТЕІ КНТЕУ (<https://edu.htei.kh.ua/>)

Поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми, що акредитується, відбувається на трьох рівнях: - перший рівень: організаційний - вирішення простих кейсів та проведення групових мініпроектів в рамках пошукової діяльності на перших курсах, організація роботи гуртків за спеціальністю, проведення навчального тренінгу «Моделювання фінансово-господарської діяльності підприємства» на четвертому курсі, проведення конкурсу наукових проектів за спеціальностями, щорічне видання електронної збірки магістерських робіт для апробації наукових здобутків студентів, презентації наукових досліджень кафедр з метою залучення студентів до кафедральної наукової

**Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів**

**Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП**

роботи та апробація результатів студентських наукових досліджень у форматі круглих столів та студентських конференцій, спільні публікації викладачів і студентів та ін.); - другий рівень: змістовно-методичний - оновлення тематики курсових, бакалаврських, магістерських робіт відповідно до напрямку науково-дослідної роботи кафедри, організація практико-орієнтованих наскрізних досліджень, пов'язаних зі спеціальністю, протягом всього навчання; застосування дослідницьких методів навчання (індивідуальної та/або групової дослідницької, проектної, творчої роботи; контрольованої самостійної роботи); запровадження в межах навчальних дисциплін нових форм організації науково-дослідної діяльності, що спрямовані на розвиток наукового та критичного мислення; створення наукових груп студентів для підготовки та захисту бакалаврських і магістерських робіт у формі спільних наукових проектів; - третій рівень: інформаційний - проведення методологічних семінарів для науково-педагогічних працівників, розроблення методичних рекомендацій; проведення інформаційних занять і семінарів задля формування у студентів навичок роботи з наукометричними базами даних; орієнтація студентів на використання внутрішніх електронних інформаційних ресурсів інституту при написанні кваліфікаційних та наукових робіт; доповнення структури навчального портфолію студента матеріалами, які відображають його наукові здобутки тощо). За результатами наукових досліджень студентами були підготовлені та представлені доповіді на щорічних студентських наукових конференціях. Основні результати наукових досліджень, що здійснюються в розрізі науково-дослідної тематики кафедри, знайшли своє відображення у роботах, які щорічно надавалися до участі у конкурсах студентських наукових робіт. Цілеспрямоване виконання наукових досліджень студентського наукового товариства та молодих учених сприяє формуванню всебічно розвиненої особистості фахівця. На кафедрі студенти мають можливість не лише набувати знання та високу професійну кваліфікацію, але й розвивати свої інтелектуальні здібності та лідерські якості. Крім того, залучення до науково-дослідної роботи студентів дозволяє використовувати їх творчий і трудовий потенціал для вирішення актуальних завдань систем обліку та оподаткування.

**Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі**

Інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів є доступною, зрозумілою і доводиться до відома учасників освітнього процесу наступним чином. На організаційних зборах із кураторами академічних груп перед початком навчання здобувачам вищої освіти надається детальна інформація про освітні компоненти освітньої програми, за якою вони будуть навчатися, а також й про інші освітні програми, за якими започатковано освітній процес в Інституті. Всі освітні програми Інституту є відкритими та доступні на офіційному сайті (<http://hte.org.ua/>) та інших інформаційних ресурсах Інституту, зокрема Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу ХТЕІ КНТЕУ (<https://edu.htei.kh.ua/>), Автоматизованій Системі Управління освітнім процесом у ХТЕІ КНТЕУ (<http://hte.kh.ua/>) . Ознайомлення учасників освітнього процесу із програмними результатами навчання, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання в межах окремих освітніх компонентів здійснюється на першому навчальному занятті відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Змістовне наповнення освітніх компонентів за освітньою програмою доступно здобувачам вищої освіти на Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу ХТЕІ КНТЕУ (<https://edu.htei.kh.ua/>). Викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень у педагогічній галузі, спілкування з кращими фахівцями в галузі, під час яких аналізуються робочі програми навчальних дисциплін та виробляються рекомендації щодо оновлення їх змісту. Робоча група на чолі з гарантом програми здійснює системний аналіз публікацій, які висвітлюють відповідні проблеми і готують дайджести до засідань кафедр з відповідними рекомендаціями. Викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів і на основі сучасних практик у педагогіці, оскільки активно співпрацюють із закладами середньої освіти, які не лише є базами практик для студентів ОП, а й організовують спільні науково-методичні проекти. Викладачами кафедри опубліковано навчальний посібник «Облік зовнішньоекономічної діяльності», який активно використовуються в освітньому процесі. Профілі всіх викладачів кафедри створені та постійно оновлюються пошукових реєстрах та системах Google Scholar, ORCID, ResearcherID та інших.

**Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО**

Інтернаціоналізація діяльності Інституту задекларована у Програмою стратегічного розвитку ХТЕІ КНТЕУ на 2017-2027 роки (забезпечення активізації інтеграції в європейський освітній простір; міжнародне співробітництво, впровадження кращого досвіду провідних європейських університетів) (<https://bit.ly/2JxmrKC>) , Положенням про грантову діяльність ХТЕІ КНТЕУ , Положенням про підготовче відділення з правом підготовки іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади ХТЕІ КНТЕУ (<https://bit.ly/36hcieT>) , Положенням про навчання іноземних громадян у ХТЕІ КНТЕУ (<https://bit.ly/34dXtrz>) , Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у ХТЕІ КНТЕУ (<https://bit.ly/36gYe55>) , двічі на рік питання розглядаються на засіданнях вченої ради. Для розширення присутності інституту в межах зарубіжного наукового середовища було сформовано профілі науковців інституту у ResearchGate (соціальна мережа вчених), ORCID (відкрита база), ResearcherID (безкоштовна надбудова від Thomson Reuters), 10 % викладачів мають профіль автора в Scopus або Web of Science. Одним із чинників інтернаціоналізації є рівень іншомовної компетентності працівників інституту. З метою підвищення іншомовної компетенції викладачів і студентів в інституті функціонує міжнародний Speaking Club, членами якого є українські та іноземні студенти за активної участі викладачів. Проводяться інтеграційні міжнародні заходи. Запроваджено практику читання окремих лекцій англійською мовою. В рамках діючих договорів з зарубіжними ЗВО та установами викладачі і студенти проходять наукове стажування, беруть участь у написанні міжнародних колективних монографій, у міжнародних наукових заходах, як очно, так і за допомогою дистанційних технологій, у міжнародних конкурсах. За програмою «Єдина картка читача бібліотек вищих навчальних закладів Харкова» з локальних комп'ютерів читальної зали бібліотеки здобувачі вищої освіти мають можливість отримати тестовий доступ до електронних колекцій, наприклад: до колекції електронних книг eBook Academic Subscription Collection на платформі EBSCO; до ресурсів Cambridge University Press – Opens external link in new window Cambridge Books Online (CBO) та Opens external link in new window Cambridge Journals Online. Єдине інформаційне середовище ХТЕІ КНТЕУ у своїй структурі використовує доступ до відкритих баз

даних: Directory of Open Access Journals (DOAJ), яка містить 7425 наукових журнали, 31 з яких є українськими виданнями; Directory of Open Access Books (DOAB) – директорія книг відкритого доступу авторитетних видавництв світу; Journals4Free – портал академічних журналів відкритого доступу (понад 7000), який забезпечує пошук за категоріями, мові та присутності в базах Scopus, PubMed, ISI Master; Springer & Kluwer Academic Journal Searching – референтно-бібліографічна база, яка містить більш ніж 1200 журналів видавництв Springer і Kluwer, а також 300 видань з загальнонаціональних наук (колекції Economics, Education, Humanities, Statistics).

#### 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

**Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?**

У межах навчальних дисциплін робочими програмами для визначення рівня засвоєння навчального матеріалу використовуються такі форми та методи оцінювання: поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях з вирішення задач та ситуаційних вправ, кейсів, дебати, публічні виступи, тестування) та підсумковий контроль у формі письмового екзамену або заліку. Форма проведення екзамену визначається навчальним планом. Структура екзаменаційних білетів і критерії оцінювання екзаменаційних завдань визначаються в робочій програмі дисципліни та доводяться до відома студентів. Організація та проведення контрольних заходів регламентується Положенням про оцінювання результатів навчання студентів (<https://bit.ly/2NweCGg>) та Положенням про організацію освітнього процесу у ХТЕІ КНТЕУ (<https://bit.ly/2pmAjAE>) Форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання завдяки тому, що на етапі укладання робочих програм зміст проміжних контрольних робіт має відповідати результатам дисциплін, скорельованих з результатами навчання. Вибір форми контрольних заходів відбувається на етапі підготовки навчального плану: освітні компоненти, результати яких передбачають практичне наповнення, завершуються заліком, освітні компоненти більш теоретичного або теоретико-практичного наповнення – екзаменом. Навчальний відділ стежить за виконанням робочих навчальних планів та робочих програм дисциплін, за проведенням підсумкового контролю та складає графік контрольних робіт. Реалізація основних завдань контролю знань студентів досягається системними підходами до оцінювання та комплексністю застосування різних видів контролю. На підсумковий семестровий контроль виносяться питання, задачі, ситуаційні завдання

тощо, які передбачають перевірку розуміння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування навчальної дисципліни у межах компетентностей як результатів навчання. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (залік, екзамен) та атестацію студента. Залік проводиться на останньому аудиторному занятті освітнього компонента, та полягає в оцінюванні засвоєння студентом навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів навчальних завдань на семінарських, практичних заняттях, самостійної роботи, які визначені робочою програмою. Екзамен – форма підсумкового контролю засвоєння студентом програми освітнього компонента за навчальний період (семестр, сесія), що проводиться як контрольний захід під час екзаменаційної сесії для денної форми навчання та лабораторно-екзаменаційної сесії для заочної форми навчання. Перелік питань (завдань) за темами згідно з робочою програмою освітнього компонента, формує викладач та пропонує для обговорення і ухвалення на засіданні кафедри за участю членів групи забезпечення спеціальності.

**Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?**

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти забезпечується ґрунтовним підходом кафедри до їх планування і формулювання, проведенням інформаційно-роз'яснювальної роботи зі студентами під час кураторських годин щодо існуючих форм контролю та критеріїв їх оцінювання, а також своєчасним інформуванням студентів про внесення тих чи інших змін до діючих положень, що регламентують даний напрям. Для НПП, що мають стаж менше трьох років, у ХТЕІ КНТЕУ діє Школа молодого викладача, де слухачі мають змогу отримувати необхідні консультації, брати участь у тренінгах зі складання екзаменаційних білетів, залікових завдань, проведенні ділових ігор за процедурами проведення письмових екзаменів, апеляцій, перескладань тощо.

**Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?**

Повна інформація про форми контрольних заходів здобувачам вищої освіти надається викладачами на першій парі з дисциплін. Також інформація про форми та засоби поточного і підсумкового контролю наведена у робочих програмах дисциплін, які розміщено на Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу ХТЕІ КНТЕУ (<https://edu.htei.kh.ua/>). Календарний графік на період навчання, бюджет часу студентів, де зазначено час на самостійну роботу, контрольні заходи, атестацію, містить робочий навчальний план. У ньому чітко визначено обсяг годин на кожну дисципліну, кількість кредитів ЄКТС і форми підсумкового контролю (п. 2.8

**Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?**

**Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Положення про організацію освітнього процесу у ХТЕІ КНТЕУ) (<https://bit.ly/2MZNQqI>) . Терміни проведення атестації здобувачів вищої освіти визначаються робочими навчальними планами підготовки фахівців та встановлюються графіком навчального процесу (п. 1.7 Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у ХТЕІ КНТЕУ) (<https://bit.ly/2PxFyrN>). Робочий навчальний план підготовки фахівців розміщено у Автоматизованій системі управління освітнім процесом у ХТЕІ КНТЕУ (<http://hteikh.ua/>)) у вільному доступі. Графік освітнього процесу здобувачів вищої освіти з розкладом атестаційних тижнів розміщено у Автоматизованій системі управління освітнім процесом у ХТЕІ КНТЕУ (<http://hteikh.ua/>)) у вільному доступі і студенти проінформовані про його наявність.

Форма проведення атестації студентів у ХТЕІ КНТЕУ встановлюється освітньою програмою і для здобувачів освітнього ступеня «Магістр» передбачає захист випускної кваліфікаційної роботи (п. 1.11 Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у ХТЕІ КНТЕУ, затвердженого вченою радою ХТЕІ КНТЕУ 21.11.2018 р.). (<https://bit.ly/2PxFyrN>) Атестація здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Економіка» здійснюється відкрито і публічно (розділ 3 освітньо-професійної програми «Економіка та безпека бізнесу»). Атестація за освітнім ступенем магістра здійснюється екзаменаційною комісією з метою встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандарту вищої освіти з відповідної спеціальності. Порядок проведення атестації, створення та організація роботи екзаменаційних комісій з атестації визначені в Положенні про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у ХТЕІ КНТЕУ (<https://bit.ly/2PxFyrN>). Викладачами кафедри економіки та обліку для здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Економіка та безпека бізнесу» спеціальності 051 «Економіка». розроблено «Методичні рекомендації до випускних кваліфікаційних робіт Отже форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають результатам навчання та компетентностям Національної рамки кваліфікації.

Процедура проведення контрольних заходів регулюється наступними документами: - Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ (<https://bit.ly/2MZNQqI>) ; - Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ (<https://bit.ly/2Nqk6Cd>) . Також процедури

контрольних заходів за окремими освітніми компонентами містяться у робочих програмах навчальних дисциплін, розробка яких виконується у відповідності до Порядку розробки, узгодження та затвердження робочої програми навчальної дисципліни у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ (<https://bit.ly/2PITBej>) . Вказані документи визначають правила проведення контрольних заходів, яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми. Вони є доступними для усіх учасників освітнього процесу як на офіційному сайті Інституту (<https://bit.ly/2WABt7K>) та й інших його інформаційних ресурсах, зокрема Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу ХТЕІ КНТЕУ (<https://edu.htei.kh.ua/>) Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти забезпечуються ґрунтовним підходом групи забезпечення спеціальності спільно із науково-педагогічними працівниками до їх планування і формулювання, зокрема зазначенням у робочій програмі навчальної дисципліни.

Об'єктивність науково-педагогічних працівників при проведенні заходів підсумкового контролю (заліків, екзаменів) забезпечується наступними процедурами: 1) проведення заліків і екзаменів виключно в письмовій формі (форму визначено навчальним планом освітньої програми), 2) вибіркова перевірка письмових робіт зовнішнім екзаменатором. З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів учасників освітнього процесу розроблено Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти Харківського торговельно-економічного інституту КНТЕУ (<https://bit.ly/2WxEmGb>) , яке зокрема містить порядок подання і розгляду апеляції. Положення є загальнодоступним для усіх учасників освітнього процесу. Потреби застосовувати процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів за час провадження освітньої програми, що акредитується, не було.

Порядок повторного проходження контрольних заходів здобувачами вищої освіти визначений Положенням про організацію освітнього процесу у Інституті (<https://bit.ly/2MZNQqI>), а також Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Інституті (<https://bit.ly/2Nqk6Cd>). Повторне складання студентами підсумкового контролю з кожної освітньої компоненти при незадовільній оцінці допускається не більше двох разів: перший раз – викладачу з навчальної дисципліни; другий раз – комісії, створеній деканом факультету. Ліквідація академічної заборгованості проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим

**Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП**

**Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

**Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

**Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?**

**Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?**

розкладом, складеним деканатами факультетів та узгодженим із навчальним відділом не пізніше наступного тижня після сесії. Так випадків в межах програми не було.

В Інституті розроблено та впроваджено наступні документи, що визначають порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів: - Положенням про організацію освітнього процесу у Інституті (<https://bit.ly/2MZNQqI>); - Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Інституті (<https://bit.ly/2Nqk6Cd>); - Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти Харківського торговельно-економічного інституту КНТЕУ (<https://bit.ly/2BWKsX4>) Студент, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час семестрового підсумкового контролю, має право звернутися до апеляційної комісії в день оголошення результатів підсумкового оцінювання. Апеляція має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання. Студент, який подав апеляцію, має право бути присутнім при розгляді своєї заяви. Прикладів оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів навчання не має через відсутність апеляцій з боку здобувачів вищої освіти.

В Інституті розроблено і впроваджено систему документів, що містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, а саме: Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами Інститут (<https://bit.ly/2qcW99t>); Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у творах працівників і здобувачів вищої освіти Інституту (<https://bit.ly/2PzGyf4>) ; Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) Інституту (<https://bit.ly/2MZMYIV>) ; Настанова з якості Інституту (<https://bit.ly/333UH81>) Положення про курсову роботу (проект) у Інституті (<https://bit.ly/2q8QcKG>) ; Положення про випускню кваліфікаційну роботу (проект) у Інституті (<https://bit.ly/31XwkHX>) .

В Інституті в якості технологічних рішень щодо протидії порушенням академічної доброчесності на освітній програмі використовуються: - здійснення процедури внутрішньої перевірки текстів на наявність академічного плагіату з використанням спеціальної програми вільного доступу eTXT (<https://www.etxt.ru/antiplagiat/>), яку використовують всі суб'єкти освітнього процесу; - розміщення у Бібліотеці наукових праць Інституту (<http://lib.htei.org.ua/>) навчальних і наукових видань науково-педагогічних працівників. Документи розміщуються у режимі вільного доступу у разі, якщо вони не обмежені певними умовами (зазвичай при ліцензії CC BY 4.0

**Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?**

**Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП**

(<https://bit.ly/34eBa51>) ); - агрегація у локальному архіві Інституту текстів курсових та випускних кваліфікаційних робіт студентів з метою використання його для внутрішньої перевірки на плагіат та постійного поповнення Національного репозиторію; - проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів на лекціях, семінарах з питань наукової етики, запобігання та виявлення плагіату у курсових і кваліфікаційних роботах і наукових працях.

Академічна доброчесність популяризується серед здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників освітньої програми через діючу в Інституті систему внутрішнього забезпечення якості, систематичну роз'яснювальну роботу, а також певні технологічні рішення задля формування академічної спільноти із нульовою толерантністю до порушень академічної доброчесності. В Інституті регулярно проходять семінари з питань наукової етики та недопущення академічного плагіату в освітньому процесі та наукових роботах. Поширенню досвіду академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти сприяє перевірка на академічний плагіат курсових та випускних кваліфікаційних робіт студентів, а також проведення конкурсів на кращу наукову роботу із обов'язковістю перевірки останніх на наявність плагіату.

За порушення академічної доброчесності діючим Положенням про дотримання академічної доброчесності (<https://bit.ly/2pgWQPf>) передбачено притягнення учасників освітнього процесу до такої відповідальності: - відмова у присудженні чи позбавлення наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання, звільнення з Інституту, притягнення до дисциплінарної, адміністративної та / або кримінальної відповідальності тощо; - повторне проходження оцінювання / освітньої компоненти освітньої програми, відрахуванні з Інституту, позбавлення академічної стипендії, відмова у присудженні відповідного ступеня вищої освіти тощо. Наразі дотримання академічної доброчесності в Інституті впроваджено на достатньому рівні, тож не було необхідності у вживанні відповідних заходів. Ситуацій навмисного порушення академічної доброчесності здобувачами освітньої програми, яка акредитується, не зафіксовано.

## 6. Людські ресурси

**Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?**

Вимоги до рівня професіоналізму науково-педагогічних працівників освітньої програми під час конкурсного добору визначено у Положенні про порядок проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Інституту (<https://bit.ly/33etijG>). Необхідний

**Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу**

**Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців**

рівень професіоналізму викладачів ОП під час конкурсного добору досягається наступним чином: 1. Конкурсна комісія перевіряє відповідність претендентів основним кваліфікаційним вимогам, які визначено Законом України «Про вищу освіту» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>) і Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>). 2. На засіданні профільної кафедри відбувається обговорення кандидатур претендентів, зокрема результати проведених відкритих навчальних занять, порядок організації та проведення яких визначено відповідним Положенням (<https://bit.ly/2WrTJjm>). 3. На засіданні вченої ради Інституту відбувається відкрите та всебічне (через присутність всіх завідувачів кафедр закладу, керівників навчального, методичного і наукового напрямків) обговорення кандидатур претендентів.

До організації та ефективної реалізації освітнього процесу залучаються роботодавці, а саме підприємства, установи, організації з якими укладено договори. Так кваліфіковані провідні фахівці, які очолюють міжнародні, економічні відділи та інші підрозділи підприємств та організацій, активно приймають участь при захисті випускних кваліфікаційних робіт магістрів, які навчаються за освітньою програмою «Облік, оподаткування та оцінювання в бізнесі» у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за денною та заочною формами навчання, а саме проводять дискусії у розрізі досліджуваних тем, або надають практичні рекомендації щодо етапів проходження виробничої практики та отримання результату від місця працевлаштування випускників та їхні первинні посади, компетентні поради щодо можливості кар'єрного зростання після закінчення навчання. Активність роботодавців зумовлена залученням студентів як потенційних працівників на власні підприємства, так і поширенням інформації про професійні компетенції молодих спеціалістів серед інших підприємств. На сьогодні ускладнено угоди з провідними підприємствами різних форм власності.

До освітнього процесу залучаються професіонали-практики, викладачі інших вищих навчальних закладів, які проводять публічні лекції, семінари; експерти в галузі бухгалтерського обліку. Постійно відбуваються зустрічі роботодавців і студентами інституту, які зацікавлені в молодих спеціалістах. Кожний рік проводиться в інституті науково-практичні конференції та круглий стіл «Оподаткування – сучасний погляд», залучаються підприємства, організації, установи, експерти, студенти інституту. Студенти сприймають позитивно подібні ініціативи та навіть випускники стають ініціаторами таких зустрічей, так відбулася публічна лекція Марії Кацель, Director of Talent Acquisition department IT-компанії «Plarium» (магістр спеціальності «Облік і аудит» ХТЕІ КНТЕУ 2015 року

випуску) на тему «ІТ-спеціаліст або як знайти першу роботу» на якій були присутні студенти та директор компанії, розглянуто основні питання з приводу старту кар'єри в ІТ-сфері, роль бухгалтера в компанії та основні помилки при складанні резюме та поведінки на співбесідах. Підтвердженням взаємозв'язків інституту та підприємств є договори та угоди.

Сприяння професійному розвитку науково-педагогічних працівників освітньої програми є складовою Системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) (<https://bit.ly/2WrUmJK>) та становить цілісну систему. На кафедральному рівні воно організовано у формі наставництва, коли найбільш досвідчені доценти та професори надають методичну та організаційну допомогу молодим викладачам (із відповідним відображенням виконаних робіт в Індивідуальному плані науково-педагогічного працівника). Стандартною, проте невихолощеною, процедурою є підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників, яке регулюється відповідним Положенням (<https://bit.ly/34hX1Ze>). Цільовими завданнями навчання працівників є: 1) набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності; 2) розроблення пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва; 3) застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання. Наразі відбувається оновлення існуючої в Інституті процедури підвищення кваліфікації та стажування відповідно до нового Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (<https://bit.ly/2PyZ2ML>).

Процедури, за якими Інститут стимулює розвиток викладацької майстерності, включають матеріальне й професійне заохочення. Матеріальне заохочення регулюється Положенням про порядок преміювання працівників Інституту (додаток 7) (<https://bit.ly/2N2UFRB>) та Положенням про систему рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників Інституту (<https://bit.ly/2Wu5VQF>). Професійне заохочення провадиться через наступні заходи. В Інституті впроваджена система рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників, в рамках якої рейтинг викладача враховується при моральному та матеріальному стимулюванні, подовженні трудових відносин, призначенні на іншу посаду. По-друге, відповідно до Положення про відкриті навчальні заняття науково-педагогічних працівників у Інституті (<https://bit.ly/34kUfmi>) передбачено проведення п'яти типів відкритих занять із обов'язковою процедурою публічного рецензування. По-третє, згідно з Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-

**Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння**

**Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності**

педагогічних працівників у Інституті (<https://bit.ly/33cExJP>) науково-педагогічні працівники мають можливість підвищувати кваліфікацію та проходити стажування як на національних, так і закордонних підприємствах. Здобувачі вищої освіти за участі студентського самоврядування двічі на рік проводять конкурси «Кращий викладач року за номінаціями», «Кращий науковець року», «Кращий молодий науковець року» та визначають за відповідними наборами критеріїв кращих викладачів Інституту.

## 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

**Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?**

Досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання забезпечується фінансовими ресурсами, планування яких передбачається фінансовим планом Інституту, який враховує пріоритетні напрями розвитку закладу. Фінансування потреб освітньої програми, що акредитується, регулюється бухгалтерією за погодженням із керівником Інституту та завідувачем випускової кафедри / гарантом освітньої програми. Матеріально-технічні ресурси забезпечують досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання. Бібліотечний фонд за освітньою програмою відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності: наявні підручники, навчальні посібники, методичні видання тощо; діють електронні каталоги «Ірбіс» та «УФД/Бібліотека» (<http://p1.khif.edu.ua:809/>); передплачуються та наявні в електронних каталогах основні фахові періодичні видання України; науково-педагогічні працівники інституту мають безперешкодний доступ до наукометричних баз даних Web of Science та Scopus. Навчально-методичне забезпечення ОП відповідає Ліцензійним умовам і дає можливість досягати визначених ОП цілей та програмних результатів навчання завдяки його максимальній змістовій насиченості та постійному оновленню, зокрема на кафедрі обговорюються робочі програми навчальних дисциплін, матеріали для практичних та лабораторних занять, самостійної роботи, теми бакалаврських/магістерських проєктів/робіт тощо

**Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?**

Освітнє середовище Інституту дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти за освітньою програмою завдяки збалансованості матеріальних, педагогічних і психологічних факторів. В інституті наявні облаштовані аудиторії, обладнані лабораторії, комп'ютерні класи. На території закладу доступна безкоштовний Wi-Fi. Працює бібліотека, читальна зала. Студенти мають можливість користуватися електронними

каталогами Ірбіс та УФД/Бібліотека. У двох гуртожитках працюють тренажерні зали. В спортивній залі діють спортивні секції. Основні події з життя Інституту відображаються в інститутській газеті «Наш час» (<https://bit.ly/2BZyxYM>) та щорічному «Часописі» (<https://bit.ly/2PxUo1t>), розміщених на сайті закладу. Інститут має сторінки в соціальних мережах Facebook (<https://bit.ly/34kUXjs>), Instagram (<https://bit.ly/2MYVX6K>), YouTube (<https://bit.ly/36kX5Jw>). Для виявлення та врахування потреб та інтересів здобувачів освіти Інститут щорічно проводить опитування з питань задоволеності студентів якістю основних процесів в закладі, організації виробничої практики, щодо мотиву вибору спеціальності тощо. Організуються зустрічі з випускниками закладу та майбутніми здобувачами вищої освіти.

Безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти забезпечується: – організацією безпечних умов навчання та праці; – дотриманням норм техніки безпеки та систематичним інструктуванням здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників; – проведенням заходів спортивного, фізкультурно-оздоровчого, культурно-масового, навчального характеру, що пропагують здоровий спосіб життя, розвивають навички першої медичної допомоги, сприяють особистісній реалізації студентів; – дотриманням норм Закону України «Про захист персональних даних» (<https://bit.ly/2BZz7Ws>), Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів (<https://bit.ly/2WvGP3P>), Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (<https://bit.ly/2BWLpVN>). Питання безпечності життя та здоров'я передбачено в Плані роботи Інституту, а також Програмі стратегічного розвитку закладу (<https://bit.ly/33evxn6>). Навчальні корпуси та гуртожитки обладнані камерами відеоспостереження; пропускна система Інституту обладнана турнікетами. Працює медичний пункт, студенти обслуговуються у міській студентській лікарні. Працює пункт харчування. Діючі нормативні документи закладу, що регулюють освітній процес, спрямовані на дотримання прав та свобод здобувачів освіти.

Механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти становлять єдину систему.

**Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?**

**Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої**

**освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?**

Важливу роль у ній відіграє інформаційне середовище підтримки освітнього процесу, яке складається з: - Порталу навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу XTEI KHTEU (<https://edu.htei.kh.ua>), який впроваджено на платформі LMS Moodle, версії 3.7. Ресурс призначений для використання здобувачами і викладачами інституту та містить, по-перше, повний перелік документів відкритого та персонального доступу з питань організації освітнього процесу, його методичного супроводу та кадрового забезпечення. По-друге, ресурс використовується як платформа дистанційної підтримки освітнього процесу, на якій розміщено робочі навчальні програми та навчально-методичні матеріали з усіх освітніх компонентів усіх освітніх програм, які започатковано в Інституті; – набору веб-сервісів Microsoft Office 365 (<https://www.office.com>), доступ до яких надано кожному викладачеві та студентові Інституту. Система ресурсів надає доступ (як через браузер, так і за допомогою мобільних додатків) до корпоративної електронної пошти бізнес-класу, функціоналу для професійного спілкування та управління документами; – автоматизованої системи управління освітнім процесом (<https://htei.kh.ua>), яка надає вільний доступ (як через браузер, так і за допомогою мобільного додатку) до розкладу навчальних занять, навчальному плану за освітньою програмою, особистим документам тощо. Задля створення комфортних умов навчання за освітньою програмою співробітниками деканату та кафедри, кураторами академічних груп ведеться постійна індивідуальна консультативна робота зі студентами. Всебічна підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується злагодженою та чіткою роботою навчального, навчально-виховного та навчально-методичного відділів, відділу міжнародного та наукового співробітництва. Зворотній зв'язок забезпечується персональним спілкуванням зі студентами, а також через скриньку та телефон довіри, відомості про які наведено на сайті Інституту. Соціальні потреби здобувачів вищої освіти забезпечуються через надання місць в гуртожитку всім, хто цього потребує (біля 600 студентів), створенням сучасних умов для заняття в спортивних секціях, проведення дозвілля як в спеціальних приміщеннях гуртожитків, так і в спортивній залі та спортивних майданчиках інституту. Рівень задоволеності здобувачів вищої освіти відповідно до результатів опитувань становить (за видами підтримки у відсотках): освітньою – 81,

**Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)**

**Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?**

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

**Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет**

організаційною – 92, інформаційною – 89, консультативною – 67, соціальною – 79.

Інститут створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами таким чином, щоб вона мала можливість повноцінно соціалізуватися та результативно навчатися. Зокрема, у навчальному корпусі для потреб потенційних здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами пристосовано спеціальний вхід. Задля персоніфікованого освітнього простору потенційних здобувачів вищої освіти із особливими освітніми потребами впроваджено Систему дистанційного навчання (<https://bit.ly/2Wv0kti>), яку реалізовано на платформі Moodle 3.7.2. (<https://edu.htei.kh.ua/>). Під час реалізації освітньої програми, яка акредитується, серед здобувачів вищої освіти студентів із особливими освітніми потребами не було.

Політика та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) реалізуються через розпорядження та накази директора. Питання вирішення конфлікту піднімаються у випадку надходження письмового звернення на скриньку довіри (розміщено у холі Інституту), за телефоном (номер розміщено на сайті Інституту (<http://htei.org.ua/>)) або при особистому зверненні до керівництва закладу або профспілкової організації студентів (<https://bit.ly/2JwrBGL>) та студентської ради (<https://bit.ly/2N1kWX1>). Для перевірки фактів та прийняття відповідних рішень створюється спеціальна комісія. Наказом директора Інституту призначено уповноважену особу з питань запобігання корупції та уповноважену особу для організації заходів у сфері запобігання та протидії насильству. Під час реалізації освітньої програми, що акредитується, випадків виникнення конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) не зафіксовано.

Процедура розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП визначена Положенням про розроблення та реалізацію ОП Інституту (<https://bit.ly/36iKpTE>).

**Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?**

Декан відповідного факультету за поданням завідувача кафедри складає проєкт розпорядження щодо формування робочих груп із розробки та розвитку ОП (далі – робоча група), у додатку до якого наводить склад робочої групи, і подає його на затвердження в установленому порядку. Керівником робочої групи призначається гарант ОП, який у своїх повноваженнях керується вимогами Положення про організацію освітнього процесу студентів (<https://bit.ly/2Nuwsu4>) та несе відповідальність за якість ОП. До складу робочої групи включаються провідні фахівці закладу, фахівці, практики, студенти. Керівник робочої групи розробляє обґрунтування проєкту ОП, в якому наводяться переваги її введення, особливості та відмінності від діючих в Україні та світі, структурно-логічна схема викладання ОК, що забезпечуватимуть досягнення запланованих ПРН; погоджує його з відповідною випусковою кафедрою закладу й базового ЗВО та представляє на тематичному засіданні методичної ради Інституту. На основі ухваленної методичною радою ОП розробляється проєкт відповідного навчального плану, що проходить затвердження вченою радою базового ЗВО в установленому порядку. ОП вводиться в дію наказом директора Інституту, включається до Правил прийому на навчання до ХТЕІ КНТЕУ. Моніторинг та удосконалення ОП відбувається з метою забезпечення відповідності встановленим цілям діяльності, а також потребам студентів, суспільства в цілому. В результаті такого перегляду відбувається щорічне або за необхідності (поточні зміни у законодавстві, новинки/відкриття (асортимент, технології, техніка); наукові дослідження у певній галузі) оновлення програм та освітніх компонентів робочих програм, кваліфікаційних екзаменів, практик і, в цілому, вдосконалення ОП. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат удосконалення, інформуються всі зацікавлені сторони. Регулярний моніторинг та вдосконалення ОП у процесі її реалізації організовує керівник робочої групи з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг, формування конкурентоспроможних компетентностей та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для студентів. Критерії, за якими відбувається моніторинг та удосконалення ОП в процесі її реалізації, формуються як у результаті зворотнього зв'язку з НПП, студентами, випускниками, партнерами та роботодавцями, так і внаслідок прогнозування

**Продemonструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП**

**Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП**

**Продemonструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості**

розвитку спеціальностей та потреб суспільства. Актуальність ОП визначається такими показниками: 1) ступінь оновлюваності ОП, участі роботодавців у внесенні змін, задоволеності студентів (випускників); 2) рівень працевлаштування випускників на момент випуску, що визначається за результатами опитування; 3) наявність міжнародної сертифікації ОП; 4) участь у міжнародних програмах академічної мобільності; 5) рейтинг за оцінками роботодавців, інша інформація від стейкхолдерів.

По-перше, всі здобувачі вищої освіти мають можливість надавати свої пропозиції щодо змісту проекту освітньої програми (<https://bit.ly/2C5fn3J>). По-друге, позиція студентів фіксується під час проведення опитувань, спілкування з кураторами академічних груп. Керуючись принципом академічної свободи, науково-педагогічні працівники під час викладання окремих освітніх компонентів мають можливість скоригувати форми, методи та технології формування компетентностей за результатами спілкування зі здобувачами.

Участь органів студентського самоврядування у процесі періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості забезпечується шляхом включення здобувачів вищої освіти, по-перше, у склад членів засідання методичної ради (за окремим запрошенням) під час обговорення проектів освітніх програм. По-друге, представники органів студентського самоврядування відповідно до Положення про розроблення та реалізацію освітніх програм Харківського торговельно-економічного інституту КНТЕУ першого та другого рівнів вищої освіти (<https://bit.ly/36iKpTE>) у обов'язковому порядку є членами робочої групи з розробки та постійного розвитку освітньої програми.

В Інституті використовуються такі форми співробітництва із роботодавцями задля перегляду освітньої програми, що акредитується, та інших процедур забезпечення її якості: 1. Залучення роботодавців до атестації здобувачів вищої освіти через їхнє головування на засіданні екзаменаційної комісії. За результатами захисту випускних кваліфікаційних робіт, а також роботи екзаменаційної комісії в цілому відбувається всебічне та неформальне обговорення досягнутих результатів за програмою, розробляються пропозиції для групи забезпечення спеціальності щодо вдосконалення “вузьких” місць освітніх компонентів. 2. Проведення публічних лекцій

**Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП**

**Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?**

**Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення**

провідними фахівцями-практиками. В Інституті така форма залучення роботодавців є традиційною та реалізується впродовж останніх 5 років. Під час спілкування з боку трьох сторін (здобувачів, роботодавців, гаранта програми) відбувається верифікація адекватності і сучасності компетентностей, які набуваються за освітньою програмою. Найбільш дискусійні та проблемні для освітньої програми питання, які підіймалися під час проведення заходу, обговорюються на засіданні групи забезпечення.

Розпочато роботу щодо збору та обробки інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП. Формується реєстр в якому наводять прізвища, ім'я та по-батькові випускників, їх контактні дані та місце роботи. Метою збору цієї інформації є залучення їх як стейкхолдерів, експертів в процесі удосконалення освітньої програми та практиків для зустрічі як зі студентами, так і з абітурієнтами програми.

Під час реалізації процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності з реалізації освітньої програми були виявлені та усунуті такі недоліки: - вимога науково-педагогічними працівниками, які забезпечують освітній процес за освітньою програмою, опрацювання здобувачами вищої освіти завеликого обсягу основних джерел інформації. Обсяг джерел було стандартизовано (до 2-5) у Порядку розробки робочої програми (<https://bit.ly/2qjDZmv>); - застарілий та неадекватний сучасним інформаційним можливостям спосіб інформування здобувачів вищої освіти щодо змісту певної освітньої компоненти, вимог, які висуваються задля успішного набуття компетентностей. Було впроваджено обов'язкове використання науково-педагогічними працівниками в освітньому процесі Порталу навчальних ресурсів (<https://edu.htei.kh.ua/>), на якому авторизований користувач отримує повний доступ до всіх навчально-методичних матеріалів за компонентами освітньої програми; - некоректне формування реєстру вибіркового освітніх компонентів (за принципом блоковості та обмеженням рівнів освітньої програми). За результатами обговорення на рівні керівників груп забезпечення спеціальностей сформовано оновлений підхід до формування їхнього переліку. Пропозиції Інституту направлено до базового навчального закладу.

За звітний період, що минув після роботи експертної комісії, кафедрою обліку та інформаційних технологій у бізнесі була проведена наступна

**ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були враховані під час удосконалення цієї ОП?**

**Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?**

робота над опрацюванням та усуненням зауважень: 1. Розширено бази підприємств переддипломної практики шляхом укладання угод проходження переддипломної практики студентами на підприємствах різних форм власності, а саме: Товариство з обмеженою відповідальністю «ДВІН», Товариство з обмеженою відповідальністю «Опалювальні системи», Товариство з обмеженою відповідальністю «Атлант-Пак», Приватне підприємство «Торговий Дім «Золота миля», Товариство з обмеженою відповідальністю «Дея Букінг», Товариство з обмеженою відповідальністю «Золочівське Хлібоприймальне підприємство», Товариство з обмеженою відповідальністю «Славена», Товариство з обмеженою відповідальністю «Мастер Плейт», Кредитна спілка «Карат». 2. Активізовано роботу щодо запровадження на основі електронних інформаційних технологій сучасних систем організації навчального процесу та контролю навчання, було сертифіковано наступні електронні навчальні курси з навчальних дисциплін: «Управлінська звітність», «Оцінювання та облік майна в матеріальній формі 1», «Оцінювання та облік цілісного майнового комплексу», «Оцінювання та облік нематеріальних активів» за 2017/2018 н.р. для освітнього ступеня «магістр». Курс з навчальної дисципліни «Оцінювання та облік майна в матеріальній формі» в 2018/2019 н.р. подано на сертифікацію у Системі дистанційного навчання ХТЕІ КНТЕУ. 3. Продовжується робота щодо укомплектування бібліотеки ХТЕІ КНТЕУ підручниками, навчальними посібниками та фаховими виданнями за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» як на паперових так на електронних носіях, ширше практикується створення електронних навчально-дидактичних комплектів, інтерактивних посібників тощо. Ефективній організації самостійної роботи студентів сприяє поповнення бібліотечного фонду ХТЕІ КНТЕУ навчально-методичними розробками, у написанні яких приймали участь науково-педагогічні працівники випускової кафедри ХТЕІ КНТЕУ.

В Інституті впроваджено Систему управління якістю (далі СУЯ), що регламентує діяльність всіх працівників Інституту, які беруть участь в освітній, науковій, науково-технічній, інноваційній і методичній діяльності. Організаційні та змістовні складові СУЯ визначено відповідною Настановою (<https://bit.ly/3284mt1>), а також низкою методичних положень (<https://bit.ly/34okOGW>).

**Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти**

Розподіл відповідальності щодо здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти між різними структурними підрозділами Інституту визначено у відповідних Положеннях про структурні підрозділи (<https://bit.ly/2C3V5HZ>). Управлінські функції з питань забезпечення якості освітньої діяльності розподілено таким чином: планово-контрольні питання вирішує сектор акредитації та ліцензування, який функціонує у складі навчального відділу; виконання організаційно-координаційних завдань покладено на сектор управління якістю, який функціонує у складі навчально-методичного відділу. Питання забезпечення якості освітньої діяльності є обов'язковими у порядку денному засідань вченої та методичної рад Інституту, кафедр, груп забезпечення спеціальностей. Загальне керівництво процесами внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності здійснює заступник директора з науково-педагогічної роботи.

## 9. Прозорість і публічність

**Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?**

Правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, визначені наступними нормативними документами: - Статутом Київського національного торговельно-економічного університету (<https://bit.ly/31YlyRz>); - Положенням про Харківський торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету (<https://bit.ly/2ox8p4h>); - Колективним договором на 2016-2020 роки (<https://bit.ly/2r1RIVb>); - Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ (<https://bit.ly/36loXgH>) та іншими документами, що регулюють організацію освітнього процесу. Усі документи доступні на офіційному сайті інституту (<https://bit.ly/2WuSb8r>), а також інших інформаційних ресурсах закладу вищої освіти, зокрема Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу ХТЕІ КНТЕУ (<https://edu.htei.kh.ua/>).

**Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки**

<https://bit.ly/2pup4G2>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

<https://edu.htei.kh.ua/mod/book/view.php?id=1676>

10. Навчання через дослідження

**Продемонструйте, що зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів)**

**Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до дослідницької діяльності за спеціальністю та/або галуззю**

**Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до викладацької діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю**

**Продемонструйте дотичність тем наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів) напрямом досліджень наукових керівників**

**Опишіть з посиланням на конкретні приклади, як ЗВО організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів)**

**Проаналізуйте, як ЗВО забезпечує можливості для долучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, наведіть конкретні проекти та заходи**

**Опишіть участь наукових керівників аспірантів у дослідницьких проектах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються**

**Опишіть чинні практики дотримання академічної доброчесності у науковій діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів)**

**Продемонструйте, що ЗВО вживає заходів для виключення можливості здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності**

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

**Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?**

Кафедра має у своєму складі науково-педагогічних працівників, здатних підготувати на високому науково-методичному рівні студентів за освітньо-професійною програмою підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Викладачі кафедри постійно підвищують свою кваліфікацію та проходять стажування у ЗВО, на підприємствах та в організаціях як України, так і за кордоном. Кафедра має можливість використовувати в освітньому процесі сучасне лабораторне обладнання, технічні засоби, нормативну документацію, має у своєму фонді різноманітні необхідні для роботи наочні матеріали. Впровадження в освітній процес результатів науково-дослідної роботи викладачів кафедри здійснюється шляхом використання власних розробок навчально-методичних видань та методичних матеріалів Київського національного торговельно-економічного університету. В освітньому процесі використовується інформація з системи

дистанційного навчання інституту «Moodle» та мережі Internet. На постійній основі проводиться цілеспрямована організаційно-методична робота щодо впровадження в освітній процес інновацій з метою забезпечення необхідних обсягів та глибини викладання теоретичного матеріалу практичної підготовки сучасних фахівців. Усі навчальні дисципліни щодо підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» забезпечені навчально-методичними комплексами дисциплін. Методичне забезпечення дисциплін постійно удосконалюється, впроваджуються нові методичні розробки. Отже, на підставі проведеного самоаналізу за освітньою програмою підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування», Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ констатує, що: кадрове забезпечення освітнього процесу; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу; навчально-методичне забезпечення освітнього процесу; інформаційне забезпечення освітнього процесу; якість підготовки та використання випускників відповідають державним акредитаційним нормативам і вимогам підготовки за освітньо-професійною програмою підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Високий рівень кваліфікації та науковий потенціал професорсько-викладацького складу кафедри, цілком достатні матеріально-технічна база і навчально-методичне забезпечення засвідчує, що кафедра має належні умови для підготовки студентів за освітньо-професійною програмою підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Розвиток ОП у відповідності до Стратегії розвитку Харківського торговельно-економічного інституту КНТЕУ на 2017-2027 роки, яка відповідає не лише сучасним, а й майбутнім сподіванням тих, хто буде прагнути здобути вищу освіту. Політика розвитку ОП ґрунтується на подальшому впровадженні компетенційного та студентоцентрованого підходу, що в комплексі дозволяє підвищити цінність вищої освіти за рахунок отримання висококваліфікованого, здатного до наукового пошуку фахівця. Стратегічною метою ОП є формування гармонійної, кваліфікованої особистості та створення позитивного іміджу спеціальності 071 «Облік та оподаткування». Основними завданнями кафедри в межах розвитку ОП є: створення умов для ефективної освітньої діяльності; формування необхідного ресурсного та кадрового потенціалу для відкриття нових спеціалізацій; розширення форм і методів проведення профорієнтаційної роботи, щодо набору та залучення випускників шкіл, технікумів та коледжів до навчання на спеціальності "Облік і оподаткування"; розвиток наукових шкіл, створених на кафедрі та залучення обдарованих випускників-магістрів до навчання в аспірантурі; створення

**Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?**

можливостей для розширення наукових досліджень кафедри та впровадження результатів цих досліджень в навчальний процес. Реалізація освітньої програми має відбуватися послідовно через розробку, виконання та впровадження навчальних планів та робочих програм, з подальшим аналізом та внесенням змін і доповнень до них в установленому порядку. Ключовим індикатором ефективної реалізації ОП має стати підвищення іміджу спеціальності 071 «Облік та оподаткування», як невід’ємної складової в підготовці інтелектуальних ресурсів країни та позитивні відгуки та рецензії громадських організацій та роботодавці щодо якості випускників спеціальності. Отже, стратегічними напрямками розвитку спеціальності є: продовження сформованого курсу на забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців згідно з вимогами галузевих стандартів освіти та нових підходів до формування знань, вмінь та навичок у вимірі компетенцій за рівнями освіти і кваліфікації; актуалізація освітніх програм за участі зовнішніх експертів та студентів; забезпечення дотримання вимог стандартів вищої освіти, врахування результатів наукової діяльності викладачів виходячи з регіональних та корпоративних потреб роботодавців; зростання переліку вибіркових дисциплін та практики їх попередньої презентації студентам та прийняття концепції «вільної траєкторії» у виборі студентами дисциплін; участь студентських органів самоврядування у формуванні вибіркової складової освітніх програм, організації науково-навчального процесу, оцінюванні його якості, адаптації першокурсників до системи навчання; підвищення якості навчально-методичного забезпечення, наукоємності та професійного спрямування дисциплін. Запропоновані заходи сприятимуть розвитку спеціальності 071 «Облік та оподаткування» та покращенню іміджевої привабливості Харківського торговельно – економічного інституту КНТЕУ.

Таблиця 1. Інформація про обов’язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Файли	Відомості щодо МТЗ*
Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного менеджменту	дисципліна	<a href="#">РП Обліково-методичне забезпечення страт. менеджменту МО-18.pdf</a>	on-line: MCOffice-365, Екран – 11372299 Проектор – 10450037, 2015
Аудит оподаткування	дисципліна	<a href="#">РП Аудит оподаткування МО-18.pdf</a>	on-line: MCOffice-365, Проектор – 10450032, 2017
Управлінська звітність	дисципліна	<a href="#">РП Управлінська звітність МО-18.pdf</a>	on-line: MCOffice-365, Проектор – 10450032, 2017
Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	дисципліна	<a href="#">Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами ОіО 2018.pdf</a>	on-line: MCOffice-365, Екран – 11372299 Проектор – 10450037, 2015

Оцінювання та облік майна в матеріальній формі

дисципліна

[РП Оцінювання та облік майна в матформі МО-18.pdf](#)

on-line: MCOffice-365, Екран – 11372299  
Проектор – 10450037, 2015

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів

ПІБ викладача	Посада викладача	Чи входить у групу забезпечення відповідної спеціальності? Ні	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
---------------	------------------	--	---	---------------

Таблиця 3. Матриця відповідності

**Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного менеджменту**

Програмні результати навчання

ПРН 1 Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження

ПРН 3 Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування методики аудиту чинної системи оподаткування підприємства

ПРН 5 Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання

ПРН 7 Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень

ПРН 12 Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування

ПРН 13 Уміти організовувати систему формування облікової інформації в сфері зовнішньоекономічної діяльності суб'єкта господарювання

Методи навчання

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

• Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

• Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Форми оцінювання

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді.

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

ПРН 18 Уміти застосовувати знання та навички контролю за станом обліку і звітності, адміністрування податків та зборів, використовуючи прогресивні методи, прийоми та інструменти сфер професійної діяльності

ПРН 22 Нести відповідальність за розвиток професійних знань та демонструвати вправність у володінні іноземною діловою мовою

ПРН 24 Застосовувати навички виявляти і вирішувати етичні проблеми, ґрунтуючись на принципах професійної етики та корпоративної соціальної відповідальності

ПРН 25 Застосовувати навички письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

## Аудит оподаткування

Програмні результати навчання

ПРН 1 Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження

ПРН 2 Уміти організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання

ПРН 3 Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування методики аудиту чинної системи оподаткування підприємства

ПРН 6 Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства

ПРН 12 Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування

Методи навчання

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

• Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

• Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Форми оцінювання

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

ПРН 17 Уміти застосовувати теоретичні, організаційні та регуляторні засади податкового законодавства з метою прийняття ефективних управлінських рішень

ПРН 18 Уміти застосовувати знання та навички контролю за станом обліку і звітності, адміністрування податків та зборів, використовуючи прогресивні методи, прийоми та інструменти сфер професійної діяльності

ПРН 20 Розробляти податкову політику суб'єкта господарювання відповідно до обраної системи оподаткування, визначати рівень податкового навантаження суб'єктів господарювання

ПРН 21 Формувати стратегію оптимізації системи оподаткування підприємств

ПРН 23 Уміти розробляти методику прийняття науково-обґрунтованих управлінських рішень у сфері обліку і оподаткування

ПРН 25 Застосовувати навички письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

## Управлінська звітність

Програмні результати навчання

ПРН 2 Уміти організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання

ПРН 4 Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації

ПРН 7 Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень

Методи навчання

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Форми оцінювання

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

ПРН 8 Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку

ПРН 10 Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами

ПРН 12 Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування

ПРН 14 Уміти використовувати сучасні програмні продукти для розв'язування актуальних задач управлінського обліку з використанням інтегрованих аналітичних методів, прийомів та засобів

ПРН 15 Володіти інструментарієм консолідації фінансової звітності групи підприємств та уміти складати консолідовану фінансову звітність;

ПРН 19 Уміти застосовувати знання в сфері стратегічного аналізу та прогновної оцінки господарських процесів, подій та явищ суб'єктів господарювання та дослідження ефективності системи їх управління

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

• Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

## Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами

Програмні результати навчання

ПРН 1 Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження

ПРН 3 Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування методики аудиту чинної системи оподаткування підприємства

ПРН 5 Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання

Методи навчання

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Форми оцінювання

Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

ПРН 7 Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень

ПРН 12 Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування

ПРН 13 Уміти організовувати систему формування облікової інформації в сфері зовнішньоекономічної діяльності суб'єкта господарювання

ПРН 18 Уміти застосовувати знання та навички контролю за станом обліку і звітності, адміністрування податків та зборів, використовуючи прогресивні методи, прийоми та інструменти сфер професійної діяльності

ПРН 22 Нести відповідальність за розвиток професійних знань та демонструвати вправність у володінні іноземною діловою мовою

ПРН 24 Застосовувати навички виявляти і вирішувати етичні проблеми, ґрунтуючись на принципах професійної етики та корпоративної соціальної відповідальності

ПРН 25 Застосовувати навички письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

## Оцінювання та облік майна в матеріальній формі

Програмні результати навчання

ПРН 1 Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження

Методи навчання

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Форми оцінювання

Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

ПРН 2 Уміти організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання

ПРН 4 Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації

ПРН 8 Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку

ПРН 11 Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору

ПРН 12 Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування

ПРН 16 Володіти інноваційними технологіями процесу експертної оцінки майна, змісту основних підходів до оцінки, відповідних їм методів, сфери застосування окремих методів оцінки, а також уміти інтерпретувати отримані результати оцінки об'єктів в системі бухгалтерського обліку для забезпечення оперативності прийняття управлінських рішень в сучасних умовах ведення бізнесу

Загальна інформація про заклад

**Кількість ліцензованих спеціальностей**

За 1 (бакалаврським) рівнем 1

За 2 (магістерським) рівнем 1

За 3 (освітньо-науковим/ освітньо-творчим) рівнем 1

**Кількість акредитованих освітніх програм**

За 1 (бакалаврським) рівнем 1

За 2 (магістерським) рівнем 1

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи навчання: - лекції; - мультимедійні презентації; - бесіди; - методи дистанційного навчання.

Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

Методи оцінювання: бали за тестові завдання, реферативні відповіді

	За 3 (освітньо-науковим / освітньо-творчим) рівнем 1
<b>Контингент студентів на всіх курсах навчання</b>	На денній формі навчання 1 На інших формах навчання (заочна, дистанційна) 1
<b>Кількість факультетів</b>	-
<b>Кількість кафедр</b>	-
	• в т.ч. педагогічних 1
<b>Кількість співробітників (всього)</b>	Серед них: - докторів наук, професорів 1 - кандидатів наук, доцентів 1
	Серед них: -
<b>Загальна площа будівель, кв. м</b>	- власні приміщення (кв. м) 1 - орендовані (кв. м) 0 - здані в оренду (кв. м) 1
	Серед них: -
<b>Навчальна площа будівель, кв. м</b>	- власні приміщення (кв. м) 1 - орендовані (кв. м) 1 - здані в оренду (кв. м) 1
<b>Бібліотеки</b>	Кількість місць у читальному залі 1
<b>Гуртожитки</b>	Кількість гуртожитків 1 кількість місць для проживання студентів 1

Запевнення

**Керівник ЗВО** Мазаракі Анатолій Антонович

**Гарант освітньої програми** Ганін Віктор

**Авторське право © Усі права захищено**

## **Контакти**

Адреса: 01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка,1

E-mail: [info@naqa.gov.ua](mailto:info@naqa.gov.ua)