

ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти
«Комп'ютерні науки» за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки» у
Комунальному закладі "Харківська гуманітарно-педагогічна академія"
Харківської обласної ради у період 09-11.12.2019 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Харків, пер. Шота Руставелі, 7

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (9 грудня 2019 року)		
09.30–10.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
10.00–10.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.30–10.45	Робоча нарада ЕГ. Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.45–11.45	Зустріч 1 з керівництвом та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; завідувач випускової кафедри; керівник ЗВО; керівник ЗВО та/або його заступники
11.45–12.00	Підведення підсумків зустрічі 1, робоча нарада ЕГ і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
12.00–13.00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
13.00–13.30	Підведення підсумків зустрічі 2, робоча нарада ЕГ. Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.30–14.30	Обідня перерва	
14.30–15.30	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-5 здобувачів з кожного року навчання)
15.30–16.15	Підведення підсумків зустрічі 3, робоча нарада ЕГ і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
16.15–16.45	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2–3 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
16.45–17.00	Підведення підсумків зустрічі 4, робоча нарада	
17.00–17.30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього

		процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17.30–18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі, робоча нарада і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
18.00–18.30	Зустріч 5 з представниками роботодавців	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
18.30–19.00	Підведення підсумків зустрічі 5, робоча нарада	Члени експертної групи
День 2 – (10 грудня 2019 року)		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.00–10.00	Огляд матеріально-технічної бази , що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.00–10.30	Відвідування навчальних занять	Члени експертної групи; гарант ОП
10.30–11.00	Робоча нарада ЕГ. Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11.00–11.30	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; представник структурного підрозділу, відповідального за міжнародні відносини; представник структурного підрозділу, відповідального за організаційно-методичне забезпечення
11.30–11.45	Підведення підсумків зустрічі 6, робоча нарада і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.45–12.15	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; представник відділу кадрів; представник бухгалтерської служби; представник планово-фінансового відділу; представник інформаційно-обчислювального центру; представник відділу виховної роботи
12.15–12.30	Підведення підсумків зустрічі 7, робоча нарада	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.30	Опрацювання документів	Члени експертної групи
14.30–15.00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.00–15.30	Резервна зустріч	Члени експертної групи;

		особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.30–15.45	Підведення підсумків резервної зустрічі, робоча нарада, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
15.45–16.30	Зустріч 8 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (8–10 осіб)
16.30–17.15	Підведення підсумків зустрічі 8, робоча нарада, підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
17.15–18.00	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
День 3 – (11 грудня 2019 року)		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи