

ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
відповідно наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
від 21 листопада 2019 року №214-Е

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: провулок Руставелі, 7, м. Харків, 61001

ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
відповідно наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
від 21 листопада 2019 року №214-Е

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 09.12.19		
830–900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
900–930	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
930–1000	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівництво ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП
1000–1030	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1030–1130	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі.
1130–1200	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1200–1300	Обідня перерва	

1300–1330	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1330–1430	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП.
1430–1500	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1500–1530	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
1530–1600	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
1600–1700	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1700–1730	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
День 2 – 10.12 19		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
9.00-10.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1000–1030	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1030–1130	Зустріч 5 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу

		<p>відповідального за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -забезпечення якості у ЗВО; -навчально-методичну роботу, практики; -по роботі з обдарованою молоддю; -міжнародні зв'язки та управління проектами.
1130–1200	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1200–1300	Зустріч 6 із структурними підрозділами, допоміжними (сервісними) підрозділами,	<p>Члени експертної групи;</p> <p>керівники або представники структурних підрозділів;</p> <ul style="list-style-type: none"> -виховної та соціально-психологічної служби; -щодо сприяння працевлаштування студентів; -щодо забезпечення підвищення кваліфікації та стажування НПП. -відділу кадрів; <p>-допоміжних (сервісних) підрозділів (за необхідністю)</p>
1300–1330	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
1330–1400	Обідня перерва	
1400–1500	Резервна зустріч	<p>Члени експертної групи;</p> <p>особи, додатково запрошені на резервну зустріч</p>
1500-1530	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи

1530-1630	Зустріч 7 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1630-1700	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
День 3 – 11.12.19		
0900-1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи