



## **ПРОГРАМА**

### **виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

#### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Вінниця, 21100, Вінниця, вул. Острозького, 32.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустрічі або інші активності	Учасники
<b>День 1. – 09.12.2019 р.</b>		
<b>8.30-09.00</b>	Приїзд експертної групи до ЗВО	
<b>09.00-09.30</b>	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
<b>09.30-10.00</b>	Підготовка до <b>зустрічі 1</b>	Члени експертної групи
<b>10.00-10.30</b>	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ВДПУ	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ВДПУ; директор Навчально-наукового інституту педагогіки, психології, підготовки фахівців вищої кваліфікації, у якому реалізовується ОП; заступник директора Навчально-наукового інституту педагогіки, психології, підготовки фахівців вищої кваліфікації з навчальної роботи; заступник директора Навчально-наукового інституту педагогіки, психології, підготовки фахівців вищої кваліфікації з виховної роботи та соціальних питань; заступник директора Навчально-наукового інституту педагогіки, психології, підготовки фахівців вищої кваліфікації з наукової роботи.
<b>10.30-11.00</b>	Підведення підсумків <b>зустрічі 1</b> і підготовка до <b>зустрічі 2</b>	Члени експертної групи
<b>11.00-12.00</b>	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (3 НПП з циклу загальної підготовки, 5 НПП з циклу професійної підготовки та 2 НПП з циклу вибіркових навчальних дисциплін)
<b>12.00-12.30</b>	Підведення підсумків <b>зустрічі 2</b>	Члени експертної групи
<b>12.30–13.30</b>	<b>Обідня перерва</b>	
<b>13.30–14.00</b>	Підготовка до <b>зустрічі 3</b>	Члени експертної групи
<b>14.00–15.00</b>	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 4 здобувача з кожного року навчання: 2 – денної

		форми навчання; 2- заочної форми навчання)
<b>15.00–15.30</b>	Підведення підсумків <b>зустрічі 3</b> і підготовка до <b>зустрічі 4</b>	Члени експертної групи
<b>15.30–16.30</b>	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2 особи від органу студентського самоврядування ВДПУ, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
<b>16.30–17.00</b>	Підведення підсумків <b>зустрічі 4</b>	Члени експертної групи
<b>17.00–17.30</b>	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ВДПУ)
<b>17.30–18.00</b>	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до <b>зустрічі 5</b>	Члени експертної групи
<b>18.00–18.30</b>	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
<b>18.30–19.00</b>	Підведення підсумків <b>зустрічі 5</b>	Члени експертної групи
<b>День 2. – 10.12.2019 р.</b>		
<b>08.30–09.00</b>	Приїзд експертної групи до ЗВО	
<b>09.00–10.30</b>	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи Гарант ОП
<b>10.30–11.00</b>	Підготовка до <b>зустрічі 6</b>	Члени експертної групи
<b>11.00–11.30</b>	<b>Зустріч 6</b> із структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ВДПУ; керівник або представник структурного підрозділу, відповідальний за забезпечення практики; заступник відповідального секретаря приймальної комісії.
<b>11.30–12.00</b>	Підведення підсумків <b>зустрічі 6</b> і підготовка до <b>зустрічі 7</b>	Члени експертної групи
<b>12.00–12.30</b>	<b>Зустріч 7</b> із структурними підрозділами	Члени експертної групи;

		керівник відділу кадрів; керівник або представник психологічної служби; керівник або представник відділу з науково-педагогічної роботи та соціальних питань; керівник навчально-методичного відділу.
<b>12.30–13.00</b>	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
<b>13.00–14.00</b>	<b>Обідня перерва</b>	
<b>14.00–14.30</b>	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
<b>14.30–15.30</b>	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
<b>15.30–16.00</b>	Підведення підсумків резервної зустрічі, робота з документами	Члени експертної групи
<b>16.00–16.30</b>	Підготовка до <b>фінальної зустрічі</b>	Члени експертної групи
<b>16.30–17.00</b>	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; Керівник ВДПУ; Гарант ОП
<b>День 3. – 11.12.2019 р.</b>		
<b>09.00–18.00</b>	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи