



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи програми «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» (ID у ЄДЕБО 18830) у Львівському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (експертна група призначена Наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 25 листопада 2019 р. № 240 – Е)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою м. Львів, смт. Брюховичі, вул. Сухомлинського, 16

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 5.12.2019		
09.30-10.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
10.00-10.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С. Гарант ОП – Боршук Є.М.
10.30-11.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С.
11.00-11.30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С. Гарант ОП – Боршук Є.М. Керівник ЗВО – Загорський В. С. Перший заступник директора – Сушинський О.І. Заступник директора з наукової роботи – Ліпенцев А.В. Декан факультету ФЕМ – Синицький О.С.
11.30-11.45	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С.
11.45-12.30	Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С. здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання, денної та заочної форми навчання)

12.30-13.00	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С.
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00-14.15	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С.
14.15–15.00	Зустріч 3 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С. представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С.
15.30–16.15	Зустріч 4 з науково-педагогічним персоналом	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С. Гарант ОП – Боршук Є.М. науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі
16.15– 16.30	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С.
16.30-17.00	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С.

17.00-17.30	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С. представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17.30-18.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С.
День 2 – (6.12.2019)		
09.00-09.30	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.30-10.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С. Гарант ОП – Боршук Є.М. Начальник відділу дистанційного навчання та інформатизації – Карпук В.І.
10.30-11.00	Підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С.
11.00–11.30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С. усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
11.30–12.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С.
12.00–13.00	Обідня перерва	
13.00–13.30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С.
13.30-14.30	Резервна зустріч	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М.,

		<p>Скрипчук П.М., Ковальов Н.С.</p> <p>Начальник відділу дистанційного навчання та інформатизації – Карпук В.І., провідний фахівець відділу дистанційного навчання та інформатизації – Коцюба А.І.</p> <p>(модератори системи «Прометей», відповідальні особи за організацію процесів дистанційного навчання, інші особи за необхідності)</p>
14.30-15.00	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С.
15.00-16.30	Ознайомлення з інформацією, наданою ЗВО на запит експертів	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С.
16.30–17.00	Фінальна зустріч	<p>Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С.</p> <p>керівник ЗВО – Загорський В. С.</p> <p>Перший заступник директора – Сушинський О.І.</p> <p>Гарант ОП – Боршук Є.М.</p>
День 3 – (7.12.2019)		
08.30–16.30	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи – Рудніченко Є.М., Скрипчук П.М., Ковальов Н.С.