

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ЕКСПЕРТІВ  
ВІД ВІДДІЛУ АКРЕДИТАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

***Назва ЗВО /наукової установи***

Львівський національний аграрний університет

***Номер справи (договору), дата і реєстраційний номер заяви***

А-19-0236-279 від 18.11.2019

***Вид і назва освітньої програми***

Туризм

***Шифр та назва спеціальності***

242 Туризм

***Шифр та назва галузі знань***

24 Сфера обслуговування

***Освітній рівень***

перший (бакалаврський)

***Вид акредитації (первинна/чергова)***

Первинна

***Гарант освітньої програми (ППП)***

Дудяк Роман Петрович

***Прізвище та ім'я відповідального фахівця відділу акредитації ОП***

Рудик В.А.

***Дата заповнення***

25.11.2019

**Після отримання доступу до матеріалів акредитаційної справи (до встановленої дати візиту до ЗВО) експерт має:**

**Стандартна частина**

***З огляду на виявлені недоліки викладу***

***у відомостях про самооцінювання освітньої програми***

Ознайомитись на веб-ресурсі ЗВО з такими документами:

- ліцензією, зокрема правом ЗВО провадити освітню діяльність за відповідною спеціальністю, при якій функціонує освітня програма, що акредитується;
- документом, що регламентує розробку, затвердження, періодичний перегляд та закриття освітніх програм;
- документом про систему внутрішнього забезпечення якості освіти (за наявності);
- документом, що регламентує організацію освітнього процесу;
- освітньою програмою та навчальним планом;
- робочою навчальною програмою або сила бусами;
- документами, що регламентують процедуру формування індивідуального навчального плану здобувачів;
- документами, що підтверджують співпрацю з роботодавцями (договори, угоди тощо);
- документами, що забезпечують організацію практичної підготовки здобувачів;
- із зауваженнями та пропозиціями попередньої акредитації чи акредитації інших програм, що надані фахівцем відділу акредитації (за наявності);
- зі змістом офіційних скарг щодо провадження освітньої діяльності як за освітньою програмою, що акредитується, так і за іншими освітніми програмами закладу вищої освіти (за наявності);
- із документами ЗВО, що регламентують процедуру врегулювання конфліктних ситуацій в межах освітньої програми, що акредитується.
- ознайомитись із заходами, вжитими ЗВО щодо вирішення конфліктних ситуацій.

2. Переконавшись, що ЗВО забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти за програмою, що акредитується, до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та /або наукової діяльності в межах освітньої програми.

3. Встановити, чи зведена інформація про викладачів корелює із ОП в частині освітніх компонентів (звернути увагу на достовірність наданої інформації про академічну та/або професійну кваліфікацію викладачів, залучених до реалізації ОП).

4. Здійснити запит до ЗВО щодо надання необхідної інформації із зазначених фахівцем пунктів.

5. З'ясувати достовірність інформації, наданої ЗВО у відповідних пунктах самоаналізу, на місці.

6. Надати рекомендації ЗВО щодо розміщення в публічному доступі коректної інформації та (за необхідності) підтверджуючих документів, якщо фахівцем відділу акредитації виявлені факти некоректного відображення.

7. З'ясувати наявність та відкритість доступу до відповідних посилань (link), що були не вказані (не долучені) або вказані некоректно під час заповнення відомостей про самооцінювання.

8. Здійснити огляд та встановити наявність матеріальних ресурсів, що передбачають якісну реалізацію освітньої програми:

- навчальних аудиторій, лабораторій тощо;
- бібліотеки, її фондів;
- спеціального обладнання, ліцензованого програмного забезпечення тощо (за необхідності);
- соціальної інфраструктури (гуртожитки, спортивна база тощо).

# АНАЛІЗ ЗМІСТУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ЕКСПЕРТАМ

## Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми

### Коментар відділу акредитації

Інформація коректна<sup>1</sup>, але потребує деяких уточнень.

Посилання на внутрішній документ, що затверджує місію та стратегію ЗВО відсутнє.

Відсутні підтверджуючі документи про реальне залучення стейкхолдерів до процесу формулювання цілей і ПРН ОП, про врахування вітчизняних практик.

### Рекомендація експертній групі

- 1) уточнити наявність внутрішнього документу, в якому зафіксована місія та стратегія ЗВО;
- 2) пересвідчитись відповідності цілей ОП місії та стратегії ЗВО;
- 3) з'ясувати чи були залучені стейкхолдери (здобувачі, роботодавці, академічна спільнота) до процесу формування ОП чи наявні підтверджуючі документи (факти) цієї процедури;
- 4) ознайомитись з тим, які вітчизняні та іноземні програми враховувались при розробці даної ОП і яким чином їх зміст було враховано;
- 5) з'ясувати відповідність РН за ОП вимогам, які визначені Національного рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

## Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми

### Коментар відділу акредитації

Інформація відповідає змісту, але потребує деяких уточнень.

Навчальний план затверджено раніше ОП, що не відповідає п.4 ст. 10 Закону України «Про вищу освіту».

Відсутні посилання на внутрішні документи, які регулюють питання практичної підготовки здобувачів. Відсутня інформація стосовно того, як в контексті практичної підготовки за ОП відбувається співпраця із роботодавцями.

Відсутня інформація стосовно визначення рівня задоволеності студентів та випускників компетентностями, здобутими під час практичної підготовки за ОП.

Інформацію про проведення опитування здобувачів потребує уточнення та підтвердження.

### Рекомендація експертній групі

- 1) ознайомитися зі змістом ОП, навчальним планом та відомостями, що викладені в таблицях 1,3 та з'ясувати:
  - чи зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності;
  - чи освітні компоненти, за даною ОП, складають логічну взаємопов'язану систему (структурно логічна схема);
  - чи освітні компоненти дозволяють досягти цілей та програмних РН.Програмні РН повинні забезпечуватись обов'язково за рахунок обов'язкових освітніх компонент.
- 2) переконатись у наявності внутрішніх документів, які регулюють практичну підготовку здобувачів вищої освіти. Рекомендуємо експертам звернути увагу на опитування студентів стосовно їх практичної підготовки за ОП, ознайомитися із робочими програмами практик;
- 3) з'ясувати, які ОК за даною ОП спрямовані на забезпечення набуття здобувачами освіти за даною ОП соціальних навичок;

---

<sup>1</sup> Інформація коректна означає, що інформація викладена по суті питання. Однак, це не виключає необхідності детального та додаткового аналізу експертом викладеної інформації та встановлення її достовірності.

4) ознайомитися з механізмом формування ЗВО індивідуальної освітньої траєкторії здобувача та під час бесіди зі здобувачами звернути увагу на питання забезпечення механізму вибірковості дисциплін;

5) під час індивідуальної бесіди зі здобувачами вищої освіти з'ясувати чи враховуються інтереси здобувачів при визначенні співвідношення фактичного навантаження та обсягу окремих освітніх компонентів за даною ОП.

6) з'ясувати, чи проводяться та яким чином опитування здобувачів вищої освіти, які навчаються за даною ОП щодо задоволеності:

- практичною підготовкою;
- механізмом побудови індивідуальної траєкторії.

Якщо опитування проводяться, з'ясувати, яким чином враховуються його результати.

### **Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання**

#### **Коментар відділу акредитації**

Інформація коректна.

#### **Рекомендація експертній групі**

1) з'ясувати під час індивідуальних бесід зі здобувачами про те, чи доступним є механізм визнання результатів навчання інших ЗВО для учасників освітнього процесу.

### **Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою**

#### **Коментар відділу акредитації**

Інформація коректна, але потребує уточнення.

Відсутній опис механізму опитування учасників освітнього процесу щодо організації освітнього процесу, форм та методів навчання за даною ОП.

Питання, про те яким чином навчання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО потребує уточнення в аспекті участі в здобувачів.

#### **Рекомендація експертній групі**

1) ознайомитись зі змістом ОП, відомостями, що містяться в таблиці 1,3 та пересвідчитись, що ОК, визначені форми та методи навчання та викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання;

2) переконатися під час виїзної акредитації у доступності інформації для здобувачів вищої освіти щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів;

3) з'ясувати при особистій зустрічі зі здобувачами яким чином проводяться опитування для з'ясування рівня задоволеності методами навчання та викладання. Ознайомитись з результатами такого опитування;

4) ознайомитися з процедурою оновлення викладачами освітніх компонентів;

5) з'ясувати чи доступною є інформація про участь у міжнародних обмінах, проектах, конкурсах для здобувачів за даною ОП та викладачів.

### **Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність**

#### **Коментар відділу акредитації**

Інформацію викладено коректно, але потребує уточнення.

Посилання на веб-сторінку сайту, де оприлюднюються форми та строки контрольних заходів, критерії оцінювання здобувачів освіти для повної інформативності потребує уточнення.

Відсутня інформація про проведення моніторингу щодо обізнаності здобувачів освіти з процедурами проведення контрольних заходів.

### **Рекомендація експертній групі**

- 1) переконатися в оприлюдненні на веб-сторінці ЗВО/кафедри інформації про форми та строки контрольних заходів, критерії оцінювання;
- 2) під час індивідуальних бесід зі здобувачами з'ясувати, яким чином і у які строки доводиться інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання.
- 3) з'ясувати чи проводяться опитування студентів щодо зрозумілості критеріїв оцінювання, щодо наявності конфліктних ситуацій за результатами оцінювання. Якщо проводяться, ознайомитися з результатами такого опитування;
- 4) пересвідчитися у перевірці на плагіат наданих здобувачами освіти результатів наукової чи академічної роботи (зокрема курсових робіт);
- 5) під час індивідуальних бесід пересвідчитися у проведенні заходів з популяризації академічної доброчесності на даній ОП.

### **Критерій 6. Людські ресурси**

#### **Коментар відділу акредитації**

Інформація по критерію коректна, але потребує деяких уточнень. Таблиця 2 для повної інформативності потребує уточнення щодо відповідності академічної та професійної кваліфікації викладачів навчальним дисциплінам.

Відсутні посилання на підтверджуючі документи (факти) про залучення роботодавців до освітнього процесу; професіоналів практиків, роботодавців, експертів в галузі до аудиторних занять.

Відсутній опис механізму проведення моніторингу рівня професіоналізму викладачів.

### **Рекомендація експертній групі**

- 1) ознайомитися з внутрішніми документами, що регулюють питання добору кадрів, професійного розвитку викладачів та розвитку викладацької майстерності. Провести індивідуальні зустрічі переконатися прозорості механізму добору кадрів, у дієвості системи стимулювання професійного розвитку та підвищення фаховості викладачів;
- 2) ознайомитися з уточненими даними таблиці 2 та з'ясувати відповідність викладачів дисципліні, яку викладає, ґрунтуючись на індивідуальному підході та беручи до уваги надані ЗВО пояснення. До уваги необхідно брати академічну та професійну кваліфікацію;
- 3) під час виїзної акредитації провести індивідуальні зустрічі, ознайомитися з підтверджуючими документами та переконатися:
  - у реальному залученні роботодавців, експертів в галузі, професіоналів практиків до організації та реалізації освітнього процесу; до проведення аудиторних занять;
  - у професійному розвитку та підвищенні фаховості викладачів.
- 4) ознайомитися з механізмом проведення моніторингу рівня професіоналізму викладачів.

### **Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси**

#### **Коментар відділу акредитації**

Інформація викладена коректно, але потребує уточнення.

Відсутній опис механізму опитування здобувачів задля виявлення і врахування їх потреб та інтересів в освітньому середовищі.

### **Рекомендація експертній групі**

- 1) ознайомитися з механізмом опитування здобувачів щодо виявлення їх потреб і інтересів та яким чином вони враховуються;
- 2) переконатись в тому, що фінансове, матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення є достатнім та сприяють досягненню цілей, завдань, програмних результатів навчання;
- 3) переконатися через інтерв'ю зі здобувачами у реалізації механізму освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти; з'ясувати дієвий спосіб психологічної підтримки студентів;
- 4) переконатися в тому, що ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особам з особливими потребами;

5) з'ясувати чи проводилися, якщо так то ознайомитися з результатами опитування студентів з метою виявлення випадків дискримінації.

## **Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми**

### **Коментар відділу акредитації**

Інформація коректна, але потребує деяких уточнень.

Інформація про те, які зміни були внесені в ОП в результаті перегляду та приведення ОП у відповідність до стандарту вищої освіти потребує уточнення.

Відсутні посилання на документи (факти), які би могли підтвердити інформацію про співпрацю з роботодавцями, участі академічної спільноти та здобувачів у перегляді ОП.

### **Рекомендація експертній групі**

- 1) з'ясувати чи було проведено перегляд ОП та приведено її у відповідність до Стандарту;
- 2) з'ясувати, яким чином враховуються пропозиції здобувачів, роботодавців при перегляді ОП, чи наявні підтверджуючі документи (факти) співпраці з роботодавцями, здобувачами у перегляді ОП.
- 3) під час виїзної акредитації в процесі індивідуальних бесід та ознайомлення з документами звернути увагу на механізм участі студентства та роботодавців в процедурах забезпечення якості ОП. Ознайомитися з практикою опитування учасників освітнього процесу з питань вдосконалення якості освіти;
- 4) ознайомитися з матеріалами, які підтверджують взаємозв'язок випускників за даною ОП та ЗВО.

## **Критерій 9. Прозорість та публічність**

### **Коментар відділу акредитації**

Посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО проекту відповідної освітньої програми та затвердженої ОП не містить зміст проекту.

### **Рекомендація експертній групі**

Переконались у розміщенні на веб-сайті ЗВО проекту ОП.

## **Критерій 10. Навчання через дослідження – не застосовується**

## **11. Перспективи подальшого розвитку ОП**

### **Коментар відділу акредитації**

Інформація коректна

### **Рекомендація експертній групі**

-

**Скарги відсутні**

**Загальні зауваження попередніх експертиз відсутні**

### **Інше ( в разі потреби)**

Звернути увагу, що до матеріалів про самооцінювання додано навчальний план з інформацією про навчання здобувачів за денною формою навчання строком 1 рік 10 місяців. З'ясувати наявність навчального плану, за яким навчаються здобувачі заочної форми навчання, строком навчання 2 роки 6 місяців та звернути увагу на його відповідність освітній програмі.

