



## **ПРОГРАМА**

**виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини та природознавство) другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 014 «Середня освіта у закладі вищої освіти «Глухівський національний педагогічний університет імені Олександра Довженка»**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою **м. Глухів, Сумська обл., вул. Терещенків, 47**

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (16 грудня 2019 р.)</i>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–0930	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи. Гарант ОП
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи. Гарант ОП. Ректор Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка. Перший проректор. Проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків. Декан факультету природничої і фізико-математичної освіти
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1200	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи Гарант ОП Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі, програмі (не більше 10 осіб)
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1400–1500	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти I-II курсу магістратури, які навчаються на ОП «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини та природознавство)» галузі знань 01 Освіта/Педагогіка» (по 2-3 здобувачі денної та заочної форми навчання з кожного року навчання) Загальна кількість 8-10 осіб.
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до	Члени експертної групи

	зустрічі 4	
1530–1630	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП.
1630–1700	Підведення підсумків зустрічі 4	
1700–1730	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1730–1800	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1800–1830	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП. Загальна кількість 5-10 осіб.
1830–1900	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – (17 грудня 2019 р.)</b>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–1100	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи. Гарант ОП. Проректор з адміністративно-господарської роботи. Декан факультету природничої і фізико-математичної освіти. Директор наукової бібліотеки. Викладачі відповідних дисциплін.
1100–1130	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1130–1200	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи. Фахівець сектору моніторингу якості освіти Керівник або представник навчального відділу. Відповідальний секретар приймальної комісії університету. Керівник або представник відділу наукової

		роботи та міжнародних зв'язків Керівник або представник центру допрофесійної та післядипломної освіти Представник психологічної служби університету
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1230–1300	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи. Керівник або представник відділу кадрів. Проректор з науково-педагогічної роботи. Представник планово-фінансового відділу. Представник наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених
1300–1330	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1330–1430	Обідня перерва	
1430–1500	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1500–1600	<b>Резервна зустріч/Ознайомлення з документацією</b>	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч/ Документація, що була надана за попереднім запитом
1600–1630	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
1630–1700	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи. Ректор або перший проректор ЗВО Декан факультету природничої і фізико-математичної освіти Гарант ОП.
<b>День 3 – (18 грудня 2019 р.)</b>		
0900–1800	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи