



## **ПРОГРАМА**

### **виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

#### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І.К.Карпенка-Карого (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов’язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов’язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Київ, вул. Євгена Коновальця, 18, м. Київ, вул. Ярославів Вал, 40.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Адреса (м. Київ)
<i>День (10 грудня 2019 року)</i>			
09.30–09.45	Приїзд експертної групи до ЗВО		вул. Ярославів Вал, 40.
09.45–10.30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантами ОП	Члени експертної групи; гаранти ОП.	
10.30–11.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи	
11.00–11.30	<b>Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО</b>	Члени експертної групи; гаранті ОП; керівник ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП; перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи.	
11.30–12.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	
12.00 – 13.00	<b>Зустріч 2 із адміністративним персоналом</b>	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівники або представник кафедр які реалізують ОП; заступник директора з освітньої роботи; керівник або представник навчального відділу; керівник або представник відділу організаційно-наукової та редакційно-видавничої роботи; особа яка відповідає за проходження практики на ОП.	вул. Ярославів Вал, 40.
13.00 – 13.30	<i>Обідня перерва</i>		
13.30 – 14.00	<i>Перейзд до іншого корпусу</i>		
14.00–14.30	<b>Зустріч 3 з академічним персоналом</b>	Члени експертної групи; гаранті ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб).	вул. Євгена Коновальця, 18.

14.30–15.00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи	
15.00–15.30	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	
15.30–16.30	<b>Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти</b>	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на двох ОП	
16.30–17.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	
17.00 – 18.00	<b>Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування</b>	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізуються ОП)	
18.00–18.30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі.	Члени експертної групи;	
18.30–19.00	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО)	
19.00–19.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи	
<b>День 2 (11 грудня 2019 року)</b>			
09.30–10.00	Приїзд експертної групи до ЗВО		вул. Євгена Коновальця, 18.
10.00–10.30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи; гаранти ОП	
10.30-11.30	<b>Зустріч 6 з роботодавцями.</b> Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП.	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.	
11.30–12.00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи	
12.00–12.30	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч	

12.30–13.00	<i>Переїзд до центрального корпусу</i>		
13.00–14.00	<i>Обідня перерва</i>		
14.00–14.30	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи;	вул. Ярославів Вал, 40.
15.00–16.00	<b>Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами</b>	Члени експертної групи; керівник або представник бухгалтерії; керівник або представник відділу по роботі зі студентами; керівник або представник бібліотеки.	
16.00–16.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи	
16.30–17.00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гаранті ОП	
17.00–18.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи.	
<b>День 3 (12 грудня 2019 року)</b>			
09.30–17.30	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи	вул. Євгена Коновальця, 18.