

ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у
Приватному вищому навчальному закладі
«Міжнародний університет бізнесу і права»
у період з 15.01.2020-17.01.2020 рр.
освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування»
за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування
СВО магістр

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Херсон, вул. 49 Херсонської Гвардійської дивізії 37а.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (15.01.2020)		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.00–09.20	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи – Мальований М.І., Школьник І.О., Кулікова Є.О.; гарант ОП – Жуйков Г.Є.
09.20–09.50	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09.50–10.20	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи – Мальований М.І., Школьник І.О., Кулікова Є.О.; гарант ОП – Жуйков Г.Є.; керівник ЗВО – Ненько С.С.; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП – Дикий О.В.; проректор з навчально-методичної роботи ЗВО – Прохорчук С.В.
10.20–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–12.00	Зустріч 2. з академічним персоналом ОП «Фінанси, банківська справа та страхування»	Члени експертної групи – Мальований М.І., Школьник І.О., Кулікова Є.О.; гарант ОП – Жуйков Г.Є. науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
12.00–13.00	Обідня перерва	
13.00–14.00	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
14.00–14.20	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.20–15.00	Зустріч 3. зі здобувачами вищої освіти ОП «Фінанси, банківська справа та страхування»	Члени експертної групи – Мальований М.І., Школьник І.О., Кулікова Є.О.; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (усі здобувачі 1 року навчання, та 3-4 здобувачі з другого року навчання, включаючи здобувачів, які вступали за перехресним вступом (за наявності))
15.00–15.20	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

15.20–16.00	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи – Мальований М.І., Школьник І.О., Кулікова Є.О.; представник центру самоврядування; представник студентського відділу; представники студентського самоврядування (представник ради студентського самоврядування ЗВО, 1–2 особи від ради студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь здобувачів освіти у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізуються ОП)
16.00–16.20	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.20–17.00	Зустріч 5. з роботодавцями ОП «Фінанси, банківська справа та страхування»	Члени експертної групи – Мальований М.І., Школьник І.О., Кулікова Є.О.; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17.00–18.00	Підведення підсумків зустрічі 5 та першого дня	Члени експертної групи
День 2 – (16.01.2020)		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.00–12.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи – Мальований М.І., Школьник І.О., Кулікова Є.О.; гарант ОП – Жуйков Г.Є.
12.00–13.00	Обідня перерва	
13.00–13.20	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
13.20–14.00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи – Мальований М.І., Школьник І.О., Кулікова Є.О.; гарант ОП – Жуйков Г.Є.; керівник або представник відділу забезпечення функціонування системи управління якістю освіти; завідувач аспірантурою та докторантурою; голова науково-методичної комісії спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»; особа, що відповідальна у ЗВО за міжнародну

		співпрацю; керівник або представник навчального відділу; керівник або представник Центру управління ЗВО; керівник або представник відділу працевлаштування; особа, що відповідальна у ЗВО за виявлення плагіату за допомогою спеціального програмного забезпечення; секретар (представник) приймальної комісії.
14.00–14.20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
14.20–15.00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи – Мальований М.І., Школьник І.О., Кулікова Є.О.; керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник відділу по роботі зі студентами; керівник або представник відділу охорони праці; керівник або представник бухгалтерської служби; психолог.
15.00–15.20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.20–16.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи – Мальований М.І., Школьник І.О., Кулікова Є.О.; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.00–16.20	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
16.20–17.00	Зустріч 8 з випускниками ОП	Члени експертної групи – Мальований М.І., Школьник І.О., Кулікова Є.О.; випускники ОП останніх 1-3 років (3-5 осіб)
17.00–17.30	Підведення підсумків зустрічі 8 та другого дня	Члени експертної групи
День 3 – (17.01.2020)		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.00–10.00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи – Мальований М.І., Школьник І.О., Кулікова Є.О.; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО)

10.00–10.20	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
10.20–11.00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи – Мальований М.І., Школьник І.О., Кулікова Є.О.; гарант ОП – Жуйков Г.Є. керівник ЗВО – Ненько С.С.
11.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Погоджено:

Гарант ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»

_____ Г.Є. Жуйков