

ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
освітньої програми "Лісове господарство"
в Уманському національному університеті

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: Уманський національний університет садівництва, вул.Інститутська, 1, м. Умань, Черкаська обл., Україна, 20305

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 27.11.2019		
0830–0900	Приїзд експертної групи до Уманського національного університету садівництва	
0900–0945	Організаційна зустріч з гарантом ОП “Лісове господарство”	Члени експертної групи; гарант ОП - Ішук Галина Петрівна
0945–1015	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1015–1045	Зустріч 1 з керівником та менеджментом Уманського національного університету садівництва	Члени експертної групи; гарант ОП “Лісове господарство” ; керівник УНУС - Непочатенко Олена Олександрівна; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП заступник керівника ЗВО з навчальної роботи
1045–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1200	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП “Лісове господарство”; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб). Залучити викладачів, які керують практикою.
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1400–1500	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 4-5 здобувачів з кожного року навчання). Залучити до фокус-групи Острового Миколу Володимировича. Для студентів-заочників (можлива зустріч або за допомогою телекомунікаційного зв'язку).

1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1530–1630	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування УНУС, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП).
1630–1700	Підведення підсумків зустрічі 4	
1700–1730	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
1730–1800	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1800–1830	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
1830–1900	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – 28.11.2019		
0830–0900	Приїзд експертної групи до УНУС	
0900–1030	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП. Передбачити під час огляду матеріально-технічної відвідування занять студентів на 5-10 хв.	Члени експертної групи; гарант ОП “Лісове господарство”
1030–1100	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1100–1130	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; декан або заступник декана факультету завідувач кафедри лісового господарства

		керівник або представник відділу моніторингу якості освіти керівник або представник центру міжнародної освіти та праці
1130–1200	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1200–1230	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник психологічної служби "Довіра"; керівник або представник центру професійного розвитку та консультування; керівник або представник інформаційно-обчислювального центру керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник відділу по роботі зі студентами
1230–1300	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1300–1400	Обідня перерва	
1400–1430	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1430–1500	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1500–1530	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
1530–1640	Робота з документами	Члени експертної групи
1640–1715	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник УНУС; гарант ОП "Лісове господарство"
День 3 – 29.11.2019		
0900–1800	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Керівник експертної групи

О.В. Щербак

Гарант ОП "Лісове господарство"

Г.П.Іщук