

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**Другого рівня вищої освіти (магістр)**

**за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»**

**галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»**

**Кваліфікація: магістр з публічного управління та адміністрування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

**Голова вченої ради**

**О.О. Непочатенко**

**(протокол № 5 від 3 травня 2018 р.)**

**Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 1 вересня 2018 р.**

**Ректор Уманського НУС О.О. Непочатенко**

**(наказ № 01-08/6 від 3 травня 2018 р.)**

**Умань-2018 р.**

## Передмова

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентностні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування».

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» розроблена робочою групою кафедри публічного управління та адміністрування Уманського національного університету садівництва у складі:

1. Петренко Н.О. (керівник групи), д.е.н., доцент, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування;
2. Кіфоренко О.В. к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування;
3. Митяй О.В., к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування;
4. Мовчанюк В.О., начальник управління агропромислового розвитку Уманської районної державної адміністрації
5. Швець О.О., студентка 11 м-мб групи факультету менеджменту.

Освітньо-професійна програма погоджена із вченою радою факультету менеджменту, схвалена Науково-методичною комісією і затверджена Вченою радою Уманського національного університету садівництва.

**1.Профіль освітньої програми зі спеціальності  
281 «Публічне управління та адміністрування»**

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий (магістерський) рівень Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Наявність галузевого стандарту</b>	Відсутній
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Тип програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Уманський національний університет садівництва; Факультет менеджменту; Кафедра публічного управління та адміністрування
<b>Цикл/рівень</b>	FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень, НРК України – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Освітній рівень бакалавра, спеціаліста, магістра на основі результатів фахових вступних випробовувань
<b>Форма навчання</b>	Очна, заочна
<b>Термін дії освітньої програми</b>	1 рік і 4 місяці
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	www.udau.edu.ua
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців з публічного управління, здатних розв'язувати комплексні проблеми в галузі управління та адміністрування, проводити оригінальні самостійні наукові дослідження та здійснювати науково-педагогічну діяльність.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	28 «Публічне управління та адміністрування». 281 «Публічне управління та адміністрування». Обов'язкові навчальні дисципліни – 37,5 кредитів ЄКТС (41,7%). Вибіркові дисципліни: цикл професійно-орієнтованих дисциплін – 15 кредитів ЄКТС (16,7%); цикл дисциплін вільного вибору студента – 7,5 кредитів ЄКТС (8,3%); цикл науково-дослідницької роботи і практики - 30,0 кредитів ЄКТС (33,3%).
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Програма освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальний фокус програми. Акцент на формуванні та розвитку професійної компетентності для здійснення діяльності у сфері публічного управління та адміністрування з урахуванням сучасних вимог економічного середовища
<b>Особливості програми</b>	Можливість отримати в межах однієї програми сконцентровані й систематизовані знання, уміння та навички, що стосуються універсальних механізмів формування та розвитку публічного управління на місцевому, регіональному та загальнодержавному рівнях, а також адміністрування у всіх сферах діяльності. Програма викладається українською мовою.

<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Магістр з публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи у міністерствах та інших центральних органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, закладах вищої освіти, академічних установах, корпоративних установах та бізнес-структурах різних галузей, політичних партіях та громадських організаціях і здатний обіймати посади керівників, провідних і головних спеціалістів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, спеціалістів місцевих державних адміністрацій. Зокрема, згідно державного класифікатора професій ДК 003:2010 магістр з публічного управління та адміністрування може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт:</p> <p>1120 Вищі посадові особи державних органів влади  1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади  1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади  1210 Керівники підприємств, установ та організацій  1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади  1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування  1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин  1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість продовження навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня FQ-EHEA 8 HPK, 8 EQF LLL.
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні проводяться з використанням поширених методів: кейс- метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське інтерактивне освітнє середовище Moodle.
<b>Оцінювання</b>	Поточне опитування, модульний контроль, презентація проектно-дослідних робіт, есе, курсові роботи, ЗВІТИ з практики, тестування знань. Підсумковий контроль - екзамен/залік або за без сесійною формою (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів).
<b>Система оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)
<b>Форма випускної атестації</b>	Атестація випускників освітньої програми проводиться в формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>6 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Процес навчання забезпечують провідні фахівці кафедр

	університету.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навчальні корпуси;</li> <li>– гуртожитки;</li> <li>– навчально-наукові лабораторії;</li> <li>– спеціалізовані кабінети;</li> <li>– навчально-виробничі майстерні;</li> <li>– комп'ютерні класи;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет (покриття 90%);</li> <li>– мультимедійне обладнання;</li> <li>– профілакторії, бази відпочинку;</li> <li>– пункти харчування;</li> <li>– спортивний зал, спортивні майданчики;</li> <li>– медичні пункти.</li> </ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний сайт: <a href="http://www.udau.edu.ua">www.udau.edu.ua</a>;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>– інтерактивне освітнє середовище Moodle;</li> <li>– інститутський репозитарій;</li> <li>– навчальні і робочі плани;</li> <li>– графіки навчального процесу;</li> <li>– навчально-методичні комплекси дисциплін;</li> <li>– навчальні та робочі програми дисциплін;</li> <li>– дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;</li> <li>– програми практик;</li> <li>– методичні вказівки до виконання та захисту курсових робіт;</li> <li>– методичні вказівки до виконання та захисту випускної кваліфікаційної роботи (проекту);</li> <li>– критерії оцінювання рівня підготовки студентів;</li> <li>– пакети комплексних контрольних робіт;</li> <li>– пакети ректорських контрольних робіт.</li> </ul>
<b>7 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Родниківська сільська рада (с. Родниківка, Уманського району, Черкаської області)</p> <p>Логвинська сільська рада (с. Логвин, Володарський район, Київська область)</p> <p>Уманська районна рада (м.Умань, Черкаська область)</p> <p>Гайворонська сільська рада (с. Гайворон, Володарський район, Київська область)</p> <p>Уманська районна державна адміністрація (м.Умань, Черкаська область)</p> <p>Володарська районна державна адміністрація (смт. Володарка, Володарський район, Київська область)</p> <p>ФГ «Агрофірма «Базис» (с. Кочубіївка, Уманський район, Черкаська)</p> <p>ДГ"Саливонківське" (смт. Гребінки, Васильківський район, Київська область)</p> <p>ПАТ «Уманьферммаш» (м.Умань, Черкаська область)</p> <p>Володарська селищна рада (смт. Володарка, Володарський район, Київська область)</p>
<b>Міжнародна кредитна</b>	1. Державна вища професійна школа, м. Плоцьк (Польща).



<b>мобільність</b>	<p>Договір про співробітництво від 08.10.2013 р. на невизначений термін.</p> <p>2. Господарська академія ім. Д.А. Ценова, м. Свіщов (Болгарія). Договір про співробітництво від 08.05.2015 р. до 08.05.2020 р.</p> <p>3. Природничий університет у м. Вроцлаві (Польща). Договір про співробітництво від 16.05.2016 р. до 16.05.2021 р.</p> <p>4. Академія імені Якуба з Парадижа в Гожуві Великопольському (Польща).</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Передбачена можливість навчання іноземних студентів. Іноземні студенти навчаються за загальним навчальним планом. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамен/залік. Підсумкова атестація здійснюється на підставі захисту дипломної (кваліфікаційної) роботи магістра.</p>
<b>8 - Складові програмних компетентностей</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>ІК1 – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в адміністративній діяльності, які спрямовані на суспільний розвиток і передбачають застосування певних теорій та методів науки публічного управління та адміністрування</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1 – Вміння застосовувати інформаційні технології для потреб публічного адміністрування.</p> <p>ЗК2 – Володіння іноземною мовою на рівні професійного спілкування з предмету основної діяльності.</p> <p>ЗК3 – Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.</p> <p>ЗК4 – Вміння працювати в групах, управляти змінами, конфліктами та стресовими ситуаціями.</p> <p>ЗК5 – Здатність виявляти загальні тенденції та можливості розвитку публічної організації, адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності, генерувати нові ідеї, обґрунтовувати їх доцільність.</p> <p>ЗК6 – Здатність поєднувати набуті знання із знаннями в інших функціональних сферах діяльності.</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p>ФК1 – Вміння на основі аналізу та синтезу інформації приймати рішення, розробляти та реалізовувати проекти у публічному урядуванні.</p> <p>ФК2 – Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.</p> <p>ФК3 – Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.</p> <p>ФК4 – Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>ФК5 – Здатність виконувати функції та процедури щодо планування, прогнозування, організації, бюджетування, оперативного управління, координації, звітності, контролю.</p>

	<p>ФК6 – Вміння визначати та аналізувати показники економічного розвитку на рівні території, галузі та відповідних господарських структур з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК7 – Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК8 – Вміння розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів публічного адміністрування, враховуючи механізми розвитку громадянського суспільства.</p>
--	---

<b>Програмні результати навчання</b>	
ПРН 1.	Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.
ПРН 2.	Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.
ПРН 3.	Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.
ПРН 4.	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
ПРН 5.	Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
ПРН 6.	Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.
ПРН 7.	Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН 8.	Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
ПРН 9.	Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
ПРН 10.	Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН 11.	У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу уміти готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.
ПРН 12.	Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН 13.	Знати іноземну мову на рівні, який відповідає рівню B2 (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).
ПРН 14.	Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
ПРН 15.	Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН 16.	Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
ПРН 17.	Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.
ПРН 18.	Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.

## 2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1. Обов'язкові освітні компоненти освітньо-професійної програми</b>			
ОК1	Ділова іноземна мова	3,0	екзамен
ОК2	Охорона праці в галузі	3,0	екзамен
ОК3	Соціально-економічний розвиток сільських територій	3,0	залік
ОК4	Правове забезпечення державного регулювання	3,0	залік
ОК5	Публічне адміністрування	3,0	екзамен
ОК6	Державне управління	4,5	екзамен
ОК7	Інвестиційний менеджмент	3,0	екзамен
ОК8	Регіональне управління	3,0	залік
ОК9	Управління проектами	3,0	екзамен
ОК10	Міське самоврядування	3,0	залік
ОК11	Державна служба	3,0	екзамен
ОК12	Методологія і організація наукових досліджень	3,0	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент</b>		<b>37,5</b>	
<b>2. Освітні компоненти вільного вибору освітньо-професійної програми</b>			
<b>2.1. Освітні компоненти професійно-орієнтовані</b>			
ОКВВП 1	Дисципліна 1	3,0	
ОКВВП 2	Дисципліна 2	3,0	
ОКВВП 3	Дисципліна 3	3,0	
ОКВВП 4	Дисципліна 4	3,0	
ОКВВП 5	Дисципліна 5	3,0	
<b>Всього</b>		<b>15,0</b>	
<b>2.2. Освітні компоненти загальної орієнтації</b>			
ОКВВЗ 1	Дисципліна 1	3,0	
ОКВВЗ 2	Дисципліна 2	1,5	
ОКВВЗ 3	Дисципліна 3	3,0	
<b>Всього</b>		<b>7,5</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>22,5</b>	
<b>3. Практика і підсумкова атестація</b>			
ПЗ.1	Практика	12,0	залік
ПЗ.2	Підсумкова атестація	18,0	ВКР
<b>Всього</b>		<b>30</b>	
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>90</b>	



## 2.2. Структурно-логічна схема



\*- Дисципліна обирається самостійно студентом з каталогу професійно-орієнтованих (вибіркових) дисциплін

\*\* - Дисципліна обирається самостійно студентом з каталогу елективних (вибіркових) дисциплін

### 2.3. Матриця відповідності програмних компетентностей основним компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ПЗ.1	ПЗ.2
ЗК1	+	+	+	+	+	+	+				+			+
ЗК2			+						+	+				
ЗК3				+		+				+			+	
ЗК4	+		+		+		+		+	+	+	+		
ЗК5			+		+			+		+			+	
ЗК6	+		+		+			+		+			+	
ФК1				+				+	+	+		+	+	
ФК2	+	+	+	+	+	+	+				+			+
ФК3			+						+	+		+		
ФК4	+				+		+			+			+	
ФК5		+	+		+		+		+	+	+	+		
ФК6			+		+			+		+			+	
ФК7			+		+		+		+	+	+			
ФК8	+					+		+	+				+	

**2.4. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання освітньо-професійної програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ПЗ.1	ПЗ.2
ПРН1	+	+	+	+	+	+	+				+			+
ПРН2				+					+	+			+	
ПРН3					+		+			+				
ПРН4			+		+		+		+	+	+	+	+	+
ПРН5			+		+			+		+				
ПРН6			+		+			+		+				
ПРН7			+		+		+		+	+	+			+
ПРН8								+	+					
ПРН9	+	+		+		+								
ПРН10	+	+					+			+	+			+
ПРН11			+		+		+		+		+	+	+	+
ПРН12	+					+						+	+	
ПРН13			+			+	+		+	+		+		
ПРН14				+				+	+	+		+	+	
ПРН15	+	+	+	+	+	+	+				+			+
ПРН16		+			+				+	+		+	+	
ПРН17				+						+			+	
ПРН18	+		+		+		+		+	+	+	+	+	+

**2.5. Матриця відповідності програмних результатів навчання (РН)  
відповідним компонентам  
освітньо-професійної програми**

РН	Загальні компетентності						Спеціальні (фахові) компетентності							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8
РН1	+						+							
РН2			+					+						
РН3	+										+			
РН4				+									+	
РН5								+						
РН6						+	+							
РН7		+			+						+			
РН8			+								+			
РН9					+									
РН10												+		+
РН11									+					
РН12		+		+							+		+	+
РН13			+	+		+		+						+
РН14		+		+		+		+	+		+		+	
РН15	+		+		+		+	+	+				+	+
РН16			+	+		+					+			
РН17		+			+			+					+	
РН18			+		+		+		+					+



### **3. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти**

#### **А. Офіційні документи:**

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

#### **Б. Корисні посилання:**

6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:[http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).
7. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>