



**ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Андріївська, 1/1, Київ, Україна, Державний вищий навчальний заклад «Університет банківської справи».

3. Розклад роботи експертної групи

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|-------------------------------|--|--|
| День 1 – 26.11.2019 р. | | |
| 08:30–09:00 | Приїзд експертної групи до ЗВО | |
| 09:00–09:30 | Організаційна зустріч з гарантом ОП | Члени експертної групи; Гарант ОП/завідувач кафедри - Карчева Г.Т.; |
| 09:30–10:00 | Підготовка до зустрічі 1 | Члени експертної групи |
| 10:00–11:00 | Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО | Члени експертної групи; Гарант ОП/завідувач кафедри - Карчева Г.Т.; Ректор Університету банківської справи - Кузнєцова А.Я.; Директор Інституту банківських технологій та бізнесу - Швець Н.Р.; Директор організаційно-методичного центру Університету - Цесаренко С.І.; Проректор з навчально-методичної роботи - Ігнат'єва І.А.; Проректор з наукової роботи - Барановський О.І.; Проректор з питань соціально-економічного розвитку - Маслов В.О.; Методисти та спеціалісти ОП; Представники академічної спільноти, які були залучені до розроблення ОП. |
| 11:00–11:30 | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи |
| 11:30–12:30 | Зустріч 2 з академічним персоналом | Члени експертної групи; Гарант ОП/завідувач кафедри - Карчева Г.Т.; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають/викладали на ОП (до 10 осіб). |
| 12:30–13:00 | Підведення підсумків зустрічі 2 | Члени експертної групи |
| 13:00–14:00 | Обідня перерва | |
| 14:00–14:30 | Підготовка до зустрічі 3 | Члени експертної групи |
| 14:30–15:30 | Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти | Члени експертної групи; Здобувач, який був залучений до розроблення ОП: Кулагін Д.; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (включаючи студентів–іноземців та студентів, які вступали за перехресним вступом і навчаються на ОП, що акредитується): ● ЗВО 1-го року навчання МП (до 5 осіб); ● ЗВО 2-го року навчання МП (до 5 осіб) |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | | осіб). |
| 15:30–16:00 | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4 | Члени експертної групи |
| 16:00–16:30 | Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування | Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти (1–2 особи); Студректор; Представники студентських організацій (до 5 осіб). |
| 16:30–17:00 | Підведення підсумків зустрічі 4 | |
| 17:00–17:30 | Відкрита зустріч | Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) |
| 17:30–18:00 | Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5 | Члени експертної групи |
| 18:00–18:30 | Зустріч 5 з роботодавцями та з представниками професійних громадських організацій | Члени експертної групи; Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: Д'яченко Б.В. Кліпа І.А. Волошин І.В. Дем'яненко А.Л. Представники професійних громадських організацій, які були залучені до розроблення ОП: Прозоров Ю.В.; Міщенко В.І. |
| 18:30–19:00 | Підведення підсумків зустрічі 5 | Члени експертної групи |
| День 2 – 27.11.2019 р. | | |
| 08:30–09:00 | Приїзд експертної групи до ЗВО | |
| 09:00–10:00 | Огляд матеріально-технічної бази , що використовується під час реалізації ОП | Члени експертної групи; Гарант ОП/завідувач кафедри - Карчева Г.Т. |
| 10:00–10:30 | Підготовка до зустрічі 6 | Члени експертної групи |
| 10:30–11:00 | Зустріч 6 із адміністративним персоналом | Члени експертної групи; Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; Керівник або представник відділу міжнародних зв'язків; Завідувач лабораторії; Керівник бібліотеки. |
| 11:00–11:30 | Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7 | Члени експертної групи |
| 11:30–12:00 | Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами | Члени експертної групи; Керівник або представник відділу |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| | | кадрів; Керівник або представник відділу по роботі зі студентами; Керівник або представник відділу бухгалтерського обліку та економічної роботи; Представник експлуатаційно-технічного відділу Представник відділу зв'язків з громадськістю та маркетингу. |
| 12:00–12:30 | Підведення підсумків зустрічі 7 | Члени експертної групи |
| 12:30–13:30 | Обідня перерва | |
| 13:30–14:00 | Підготовка до роботи з документами та додатковими доказами | Члени експертної групи |
| 14:00–15:30 | Робота з документами та додатковими доказами | Члени експертної групи |
| 15:30–16:00 | Підведення підсумків роботи з документами, підготовка до зустрічі 8 | Члени експертної групи |
| 16:00–16:30 | Зустріч 8 з випускниками ОП | Члени експертної групи; Випускники ОП останніх 5 років (до 8 осіб); Випускники, які були залучені до розроблення ОП: Булиндін Д. Мамонтова О. |
| 16:30–17:00 | Підведення підсумків зустрічі 8 | Члени експертної групи |
| 17:00–17:30 | Фінальна зустріч | Члени експертної групи; Гарант ОП/завідувач кафедри - Карчева Г.Т.; Ректор Університету банківської справи - Кузнєцова А.Я.; Директор Інституту банківських технологій та бізнесу - Швець Н.Р.; Проректор з навчально-методичної роботи - Ігнат'єва І.А. |
| День 3 – 28.11.2019 р. | | |
| 10:00–16:00 | «День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи |