

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»**

# ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

## Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування та міжнародний менеджмент»

| Шифр<br>галузі | Галузь знань                     | Код і<br>найменування<br>спеціальності | Спеціалізації<br>(за<br>наявності) | Ступінь вищої<br>освіти<br>(освітній<br>ступінь) |
|----------------|----------------------------------|--|------------------------------------|--|
| 07             | Управління та<br>адміністрування | 073 Менеджмент                         |                                    | Магістр  |

| Розроблено:  | Погоджено:   | Затверджено:   |
|--|--|--|
| Завідувач кафедри економіки та менеджменту<br>д.е.н., доцент<br>Карчева Г.Т. <i>каф</i>                                      | Проректор з навчально-методичної роботи<br>д.е.н., професор<br>Кузнєцова С. А. <i>С.А.</i> | Ректор<br>д.е.н., професор Кузнєцова А. Я.<br>   |
| Керівник групи забезпечення освітніх програм спеціальності<br>д.е.н., доцент<br>Карчева Г.Т. <i>каф</i>                      |  |  |
| Проектна група:<br>д.е.н., доцент<br>Карчева Г.Т.,<br>к.е.н., доцент,<br>Кузнєцов А.А.,<br>к.е.н., доцент<br>Стороженко О.О. | Директор ІБТБ<br>д.е.н., професор<br>Швець Н.Р. <i>Н.Р.</i>                                | Вчена рада ДВНЗ «Університет банківської справи»<br>Протокол № 7 від 07.02.2018 р.<br>Протокол № 4 від 20.12.2018 р.<br>Протокол № 7 від 14.02.2019 р.<br>Протокол № 1 від 29.08.2019 р. |
|  | Голова робочої групи за спеціальністю<br>д.е.н., доцент<br>Карчева Г.Т. <i>каф</i>         | Навчально-методична рада ДВНЗ «Університет банківської справи»<br>Протокол № 4 від 01.02.2018 р.<br>Протокол № 4 від 12.12.2018 р.<br>Протокол № 6 від 11.02.2019 р.                     |
|  | Представник керівництва з якості<br>к.філол.н., доцент<br>Семів А.Р.                       |  |
| Видання: 4   | Чинний з <i>01.09</i> 2019р.   | Примірник контрольний  |

## I. Загальна характеристика

|   |  |
|---|--|
| <i>Рівень вищої освіти</i>  | Другий (магістерський) рівень  |
| <i>Ступінь вищої освіти</i>   | Магістр  |
| <i>Галузь знань</i>   | 07 Управління та адміністрування   |
| <i>Спеціальність</i>  | 073 Менеджмент   |
| <i>Освітня кваліфікація</i>   | Магістр менеджменту  |
| <i>Кваліфікація в дипломі</i>   | Ступінь вищої освіти - Магістр<br>Спеціальність - Менеджмент<br>Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування та міжнародний менеджмент»                    |
| <i>Тип диплома</i>  | Диплом магістра державного зразка  |
| <i>Варіативна компонента</i>  | Бізнес-адміністрування, Міжнародний менеджмент   |
| <i>Обсяг освітньої програми у ЄКТС</i>  | 90 кредитів ЄКТС, 2700 годин   |
| <i>Акредитація освітньої програми</i>   | Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України  |
| <i>Сертифікація освітньої програми (за наявності)</i>                               | Рішення акредитаційної комісії МОН від 08.07.2014 р. протокол № 110;<br>Сертифікат про акредитацію: серія НД № 1190920.<br>Термін дії сертифіката до 01.07.2019 р. |
| <i>Мова(и) викладання</i>   | Українська, англійська   |
| <i>Термін дії освітньої програми</i>  | 5 років  |
| <i>Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою</i> | Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра  |
| <i>Обмеження щодо форм навчання</i>   | Обмеження відсутні   |
| <i>Академічні права випускників</i>   | Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти               |
| <i>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми</i>                     | <a href="http://www.ubs.edu.ua">http://www.ubs.edu.ua</a>  |

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

| <b>Представники бізнесу, роботодавці</b>   |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
| <i>Посада</i>  | <i>ПІП</i>                    | <i>Підпис</i>   |
| Директор ТОВ «Сучасні технічні рішення»  | Д'яченко Богдан Владиславович |    |
| ФОП Кліпа Іван Анатолійович  | Кліпа Іван Анатолійович       |    |
| Начальник відділу кредитного моделювання Управління кредитних ризиків та оцінки активів АТ «Ощадбанк»  | Волошин Ігор Владиславович    |    |
| Начальник відділу розвитку системи управління взаємовідносин з клієнтами Управління проектів та технологій роздрібного банкінгу Департаменту роздрібного банкінгу АБ «Укргазбанк»                            | Дем'яненко Алла Леонідівна    |    |
| <b>Випускники, здобувачі вищої освіти</b>  |                               |   |
| Спеціаліст з контролю якості ІТ-компанії "Junior QC Specialist"  | Булиндін Дмитро               |   |
| Аналітик відділу тендерних продажів АТ "Фармак"  | Мамонтова Олександра          |  |
| Магістр спеціальності 073 «Менеджмент» Освітньо - професійна програма «Бізнес - адміністрування та міжнародний менеджмент» Інституту банківських технологій та бізнесу ДВНЗ "Університет банківської справи" | Кулагін Денис                 |  |
| <b>Професійні громадські організації</b>   |                               |   |
| Президент Українського товариства фінансових аналітиків  | Прозоров Юрій Володимирович   |  |
| Голова Київської міської організації Спілки економістів України  | Мищенко Володимир Іванович    |  |
| <b>Представники академічної спільноти</b>  |                               |   |
| Начальник відділу фінансової політики завідувач відділу фінансової політики Державного науково-дослідного інституту моделювання економіки Міністерства економіки і торгівлі                                  | Корнєєв Володимир Вікторович  |  |

## II. Профіль освітньої програми

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Заклад вищої освіти та код ЄДЕБО | Державний вищий навчальний заклад «Університет банківської справи»; код ЄДЕБО 1141   |
| Тип диплома                      | Диплом магістра державного зразка  |
| Обсяг освітньої програми у ЄКТС  | 90 кредитів ЄКТС, 2700 годин.<br>Мінімум 35% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. |
| Рівень вищої освіти              | Другий (магістерський) рівень  |
| Рівень кваліфікації (за НРК)     | 8  |
| Акредитуюча інституція           | Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти  |
| Період акредитації               |  |

| Цілі освітньої програми   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| <p><b>А</b></p> <p>Підготовка висококваліфікованих фахівців менеджменту, що володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, здатних проводити дослідження, ідентифікувати та розв'язувати складні завдання та проблеми розвитку підприємств та організацій на інноваційних засадах шляхом оволодіння загальними та фаховими компетенціями.</p> |                                      |   |
| <p><b>В</b>    <b>Опис предметної області</b></p>   |                                      |   |
| 1   | Об'єкт вивчення                      | Управління організаціями та їх підрозділами.  |
| 2   | Цілі навчання                        | Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.  |
| 3   | Теоретичний зміст предметної області | <ul style="list-style-type: none"> <li>- парадигми, закони, закономірності;</li> <li>- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li> <li>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</li> <li>- функції, методи, технології та управлінські</li> </ul> |



|          |   |   |
|----------|---|---|
|          |   | рішення у менеджменті   |
| 4        | <i>Методи, методики та технології</i>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень;</li> <li>- методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</li> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li> </ul> |
| 5        | <i>Орієнтація програми</i>                    | Програма орієнтована на підготовку висококваліфікованих фахівців з менеджменту, управління міжнародним бізнесом та інвестиціями, здатних вирішувати завдання, що виникають на підприємствах у різноманітних галузях економіки.  |
| 6        | <i>Особливості програми</i>                   | Особливостями програми є поглиблене вивчення методів та особливостей управління підприємствами/організаціями/установами та їх міжнародною економічною та фінансовою діяльністю з урахуванням особливостей сучасної економіки. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних менеджерів, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до динамічного бізнес-середовища. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань шляхом використання двох варіативних компонент: «Бізнес-адміністрування», «Міжнародний менеджмент».  |
|          |   |   |
| <b>С</b> | <b>Працевлаштування та продовження освіти</b> |   |
| 1        | <i>Працевлаштування випускників</i>           | Робочі місця на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких   |

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
|   |                              | <p>випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу; науково-дослідницькі організації, пов'язані з вирішенням управлінських проблем; установи системи вищої та додаткової професійної освіти на посадах спеціалістів у сферах операційного менеджменту (логістики), продажу та маркетингу, управління персоналом, інших видах посад пов'язаних з реалізацією специфічних управлінських функцій. Керівник (президент асоціації, концерну, корпорації; директор підприємства; завідувач відділу тощо); спеціаліст з адміністративної роботи (начальник підрозділу, головний інженер) спеціаліст з матеріально-технічного забезпечення (начальник відділів збуту, логістики тощо); спеціаліст відділу зовнішньоекономічної діяльності; спеціаліст у підрозділах виробництва, реалізації, споживання товарів і послуг; спеціалісти у наукових та навчальних закладах; менеджер з питань комерційної діяльності; менеджер з логістики; менеджер із зв'язків з громадськістю; менеджер з персоналу; інспектор з кадрових питань; адміністратор; керівник виставкових підприємств; менеджер з виставкових технологій; менеджери з питань реклами; фахівець з методів розширення ринку збуту; менеджер із зв'язків з громадськістю; менеджер з персоналу; інспектор торговельний; керівник підрозділів невиробничої сфери діяльності (маркетингу, збуту, менеджери торговельних залів), бізнес-аналітик, експерт із зовнішньоекономічних питань, консультант із зовнішньоекономічних питань, менеджер з міжнародної торгівлі, фахівець з фінансового планування; ризик-менеджер в міжнародному бізнесі; приватний підприємець у сфері міжнародного бізнесу</p> |
| 2 | Академічні права випускників | <p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>   |

| D                                    |                                   | Стиль та методика навчання  |   |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| 1                                    | Підходи до викладання та навчання | Навчання здійснюється у вигляді тематичних лекцій, лекцій-конференцій з проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, ситуаційних ігор, застосуванням кейсового методу, практичних занять, роботи в малих групах, індивідуальних занять, проходження практик, консультацій з викладачами, самонавчання та підготовки кваліфікаційної роботи магістра.   |   |
| 2                                    | Порядок оцінювання                | Оцінювання здійснюється за ECTS-рейтингом, 100 бальною та національною шкалами.<br>Форми контролю визначаються за кожною компонентою освітньої програми.<br>Підсумковий контроль – екзамен або залік.<br>Поточний контроль: тестування, бліц-опитування, контрольна робота, Case study, захист результатів виконання групових або індивідуальних аналітично-розрахункових робіт, презентація, дискурс, тренінг-PBL (Problem-Based Learning), есе, колоквиум тощо. |   |
| E Перелік компетентностей випускника |                                   |   |   |
|                                      | Група                             | шифр  | Зміст   |
| 1                                    | Інтегральна компетентність        | ІК  | Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог |
| 2                                    | Загальні компетентності           |   |   |
| 2.1                                  | Загальні компетентності           | ЗНК1  | Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;   |
|                                      |                                   | ЗНК2  | Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);  |
|                                      |                                   | ЗНК3  | Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;  |
|                                      |                                   | ЗНК4  | Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;  |
|                                      |                                   | ЗНК5  | Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);  |
|                                      |                                   | ЗНК6  | Здатність генерувати нові ідеї  |

|      |  |      |  |
|------|--|------|--|
|      |  |      | (креативність);  |
|      |  | ЗНК7 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу   |
| 2.2  | Загальні додаткові (фахові) компетентності           | ЗДК1 | Здатність здійснювати комунікаційну діяльність в усній і письмовій формах рідною та іноземною мовами для рішення задач міжособистісної і міжкультурної взаємодії.                      |
|      |  | ЗДК2 | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності   |
|      |  | ЗДК3 | Здатність ухвалювати важливі аналітичні та управлінські рішення для досягнення поставлених соціально-економічних цілей.  |
|      |  | ЗДК4 | Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо ефективного розвитку міжнародної діяльності організації   |
|      |  | ЗДК5 | Здатність узагальнювати і критично оцінювати критерії вибору оптимальної стратегії розвитку організації  |
| 3    | <b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b> |      |  |
| 3.1. | Спеціальні (фахові, предметні) компетентності        | СНК1 | Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;                      |
|      |  | СНК2 | Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; |
|      |  | СНК3 | Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;   |
|      |  | СНК4 | Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;  |
|      |  | СНК5 | Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;   |
|      |  | СНК6 | Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;  |
|      |  | СНК7 | Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та   |



|          |  |             |  |
|----------|--|-------------|--|
|          |  |             | підприємливість;   |
|          |  | СНК8        | Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;   |
|          |  | СНК9        | Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;  |
|          |  | СНК10       | Здатність до управління організацією та її розвитком   |
| 3.2      | Спеціальні додаткові (фахові) компетентності | СДК1        | Здатність працювати як самостійно, так і у колективі та команді, готовність будувати комунікації з громадянами, колегами, керівниками та підлеглими з дотриманням поваги, вимог культури та етики публічного адміністрування та службового етикету |
|          |  | СДК2        | Здатність розробляти систему заходів щодо забезпечення позитивного іміджу організації  |
|          |  | СДК3        | Здатність організовувати процес управління господарською діяльністю підприємства на основі системи управління якістю на усіх рівнях  |
|          |  | СДК4        | Здатність прогнозувати та формувати ефективні бізнес-стратегії міжнародної діяльності суб'єктів господарювання та різних типів ринкових структур.  |
|          |  | СДК5        | Здатність планувати та обґрунтовувати ефективні стратегії розвитку міжнародної діяльності підприємств/організацій/установ  |
| <b>Ф</b> | <b>Програмні результати навчання</b>         |             |  |
|          | <i>Група</i>                                 | <i>шифр</i> | <i>Зміст</i>   |
|          | <i>Знання</i>                                | РН1         | Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;   |
|          |  | РН2         | Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення  |
|          | <i>Уміння</i>                                | РН3         | Проектувати ефективні системи управління організаціями;  |
|          |  | РН5         | Планувати діяльність організації в   |

|          |  |  |  |
|----------|--|--|--|
|          |  |  | стратегічному та тактичному розрізах;  |
|          |  | RH8  | Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;   |
|          |  | RH12   | Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);   |
|          |  | RH13   | Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).  |
|          | <i>Комунікація</i>                               | RH7  | Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;   |
|          |  | RH9  | Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;   |
|          |  | RH10   | Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;   |
|          | <i>Автономність і відповідальність</i>           | RH4  | Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;   |
|          |  | RH11   | Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу   |
|          |  | RH6  | Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. |
| <b>G</b> | <b>Ресурсне забезпечення реалізації програми</b> |  |  |
| 1        | <i>Кадрове забезпечення</i>                      | Група забезпечення спеціальності складається з науково-педагогічних працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності «Менеджмент», працюють в Університеті за основним місцем роботи, мають стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки, рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів (самоаналіз), міжнародне визнання. |  |

|          |   |   |
|----------|---|---|
|          |   | Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання становить не менше 60 відсотків  |
| 2        | <i>Інструменти та обладнання</i>        | Сучасне інформаційно- комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.  |
| 3        | <i>Інформаційне забезпечення</i>        | <p>Підручники, навчальні посібники, довідкова та інша навчальна література за спеціальністю «Менеджмент» у бібліотеках інституту та Університету (у тому числі в електронному вигляді). Вітчизняні та закордонні фахові періодичні видання у бібліотеках за спеціальністю «Менеджмент». Доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою (Web of science, Scopus). Навчально-методичне забезпечення в системі Moodle.</p> <p>Інформаційні ресурси в Інтернет, на офіційному веб-сайті Університету та доступ здобувачів до навчальних ресурсів через внутрішню мережу Інституту.</p> <p>Інституційний депозитарій, який сприяє популяризації наукових здобутків Інституту, підвищення його рейтингу через зростання рівня цитування наукових праць НПП.</p> <p>Діюча система дистанційного навчання забезпечує самостійну та індивідуальну роботу здобувачів спеціальності 073 «Менеджмент».</p> |
| 4        | <i>Навчально-методичне забезпечення</i> | Включає наступні обов'язкові складові: навчальний план, за яким здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (включає обов'язково – робочі програми навчальних дисциплін та екзаменаційні білети (у разі, якщо екзамен передбачено навчальним планом)); програми з усіх видів практичної підготовки; методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти; контрольні завдання для оцінювання рівня знань студентів при проведенні акредитації освітньої програми   |
| <b>Н</b> | <b>Академічна мобільність</b>           |   |
| 1        | <i>Національна кредитна мобільність</i> | <p>Між інститутами Університету (Київ, Львів, Харків, Черкаси).</p> <p>З вітчизняними ЗВО на основі двосторонніх договорів.</p>   |
| 2        | <i>Міжнародна</i>                       | Організація кредитної мобільності магістрів,  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <i>кредитна мобільність</i>                       | <p>Проект «Еразмус+ КА1 (Е+ ІСМ)»</p> <p>В рамках угод про співпрацю здійснюється академічна мобільність з Вищою школою – Університетом прикладних наук Федерального банку Німеччини (м. Гахенбург, Німеччина), Університетом Любляни (Словенія), стажування здобувачів та викладачів у Національному банку Польщі (м. Варшава, Польща), Регіональному відділенні банку РКО ВР (м. Люблін, Польща).</p> <p>Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + спільно з Вроцлавський економічний університет (м. Вроцлав, Польща), Державна вища техніко-економічна школа ім. Кс. Броніслава Маркевича, (м. Ярослав, Польща), Краківський економічний університет (м. Краків, Польща), Технічний університет (м. Острава, Чехія).</p> <p>Здобувачі, відповідно до діючих угод і розроблених програм, мають можливість отримати подвійні дипломи європейських вищих навчальних закладів, зокрема: Краківського економічного університету (Польща), Вищої школи менеджменту та Університету школи Салезіан Саррія (м. Барселона, Іспанія), Балтійської міжнародної академії (м. Рига, Латвія), Університету Міколаса Ромеріса (м. Вільнюс, Литва), Вища школа економіки та менеджменту (м. Ессен, ФРН), Школа бізнесу (м. Монтре, Швейцарія)</p> |
| 3 | <i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i> | <p>Можливе, на основі договорів між ДВНЗ «Університет банківської справи» та зарубіжними університетами, а також на основі розробки програм подвійних дипломів ДВНЗ «Університет банківської справи» та зарубіжних університетів-партнерів.</p>  |

### III. Структура та компоненти освітньої програми

В основу розроблення освітньої програми покладено компетентнісний підхід з використанням ЄКТС, де для досягнення запланованих результатів навчання за освітньою програмою (навчальною дисципліною, модулем) передбачаються певні витрати часу студентом, тобто необхідний і достатній обсяг навчального навантаження студента, виражений у кількості кредитів ЄКТС (1 кредит ЄКТС дорівнює 30 годинам). 1 семестр - 30 кредитів ЄКТС, навчальний (академічний) рік – 60 кредитів ЄКТС.

Освітня програма передбачає виділення дисциплін двох видів: обов'язкових дисциплін та дисципліни за вільним вибором студента, які розподілені за блоками підготовки (загальна, галузева, фахова/предметна) відповідно до профілю освітньої програми.

До блоку *загальної підготовки* відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування загальних компетентностей у здобувача вищої освіти, зокрема, емоційного інтелекту, світогляду, організаційних та комунікаційних навичок.

До блоку *галузевої підготовки* відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей за галуззю знань у здобувача вищої освіти, зокрема, ключові для всіх спеціальностей конкретної галузі знань та підтримуючого характеру.

До блоку *фахової/предметної підготовки* відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей за спеціальністю у здобувача вищої освіти, зокрема, предметної області та професійного спрямування.

Навчальне навантаження студента включає всі види його роботи (самостійну, аудиторну, лабораторну, дослідницьку тощо) відповідно до навчального плану. В таблиці 1 представлений розподіл змісту освітньої програми та обсягу кредитів ЄКТС за компонентами.

Таблиця 1

**Загальний розподіл змісту освітньої програми та обсягу кредитів ЄКТС за компонентами**

| Блоки підготовки |                                  | Академічні години/кредити ЄКТС |                      |         |
|------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------|---------|
|                  |                                  | Обов'язкові дисципліни         | Вибіркові дисципліни | Всього  |
|                  | - загальна підготовка (1)        | 12/360                         | -                    | 12/360  |
|                  | - галузева підготовка (2)        | 12/360                         | -                    | 12/360  |
|                  | - фахова предметна підготовка(3) | 12/360                         | 24/720               | 36/1080 |
|                  | Практична підготовка             |                                |                      | 30/900  |
| Загальний обсяг  |                                  | 36/1080                        | 24/720               | 90/2700 |

Розподіл кредитів за навчальними дисциплінами, структурно-логічна послідовність їх вивчення, форми підсумкового контролю наведено в таблиці 2.

Таблиця 2

**Розподіл змісту освітньої програми та обсягу кредитів ЄКТС за  
навчальними дисциплінами**

| <b>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна магістерська робота тощо)</b> |  | <b>Кре-<br/>ди-<br/>ти<br/>ЄКТС</b> | <b>Форма<br/>підсумкового<br/>контролю</b> | <b>Семестр</b> |
|--|--|-------------------------------------|--|----------------|
| <b>Код*</b>  | <b>Назва</b>   |                                     |  |                |
| <b>1. Блок «Загальна підготовка»</b>   |  |                                     |  |                |
| <b>1.1. Обов'язкові дисципліни</b>   |  |                                     |  |                |
| ЗОД1   | УБС студія "Управління людськими ресурсами"                            | 6                                   | Залік                                      | 1              |
| ЗОД2   | Професійна іноземна мова та міжнародні бізнес-комунікації (рівень С)   | 6                                   | Залік                                      | 1              |
| Загальний обсяг обов'язкових дисциплін за блоком 1   |  | 12                                  |  |                |
| <b>2. Блок «Галузева підготовка»</b>   |  |                                     |  |                |
| <b>2.1. Обов'язкові дисципліни</b>   |  |                                     |  |                |
| ГОД1   | Глобальна економіка (рівень А)   | 6                                   | Залік                                      | 2              |
| ГОД2   | Фінансовий менеджмент  | 6                                   | Екзамен                                    | 1              |
| Загальний обсяг обов'язкових дисциплін за блоком 2   |  | 12                                  |  |                |
| <b>3. Блок «Фахова підготовка»</b>   |  |                                     |  |                |
| <b>3.1. Обов'язкові дисципліни</b>   |  |                                     |  |                |
| ФОД1   | Менеджмент (рівень D - Стратегічний менеджмент)                        | 6                                   | Екзамен                                    | 2              |
| ФОД2   | Менеджмент організацій та адміністрування (рівень В)                   | 6                                   | Екзамен                                    | 1              |
| Загальний обсяг обов'язкових дисциплін за блоком 3   |  | 12                                  |  |                |
| <b>3.2. Варіативна компонента "Бізнес адміністрування"</b>   |  |                                     |  |                |
| ФВД1   | Менеджмент (рівень Е – Корпоративне управління та корпоративне право)  | 6                                   | Залік                                      | 2              |
| ФВД2   | Менеджмент (рівень G – Операційний менеджмент та управління проектами) | 6                                   | Екзамен                                    | 2              |
| ФВД3   | Менеджмент (рівень С – Управління ефективністю діяльності банку)       | 6                                   | Екзамен                                    | 1              |
| ФВД4   | Глобальна економіка (рівень В – Політика економічного зростання)       | 6                                   | Залік                                      | 2              |
| <b>3.3. Варіативна компонента "Міжнародний менеджмент"</b>   |  |                                     |  |                |
| ФВД1   | Менеджмент (рівень Е - Управління зовнішньоекономічною діяльністю)     | 6                                   | Залік                                      | 2              |
| ФВД2   | Менеджмент (рівень G – Управління міжнародним бізнесом)                | 6                                   | Екзамен                                    | 2              |
| ФВД3   | Менеджмент (рівень С – Управління ефективністю діяльності банку)       | 6                                   | Екзамен                                    | 1              |



|   |  |           |       |   |
|---|--|-----------|-------|---|
| <b>ФВД4</b>   | Глобальна економіка (рівень В – Політика економічного зростання) | <b>6</b>  | Залік | 2 |
| <b>Загальний обсяг вибіркових компонент за блоком 3</b> |  | <b>24</b> |       |   |
| <b>Усього за блоком 3</b>                               |  | <b>36</b> |       |   |
| <b>4. Практична підготовка</b>                          |  |           |       |   |
| ПП1   | Переддипломна практика   | <b>15</b> | Залік | 3 |
| ПП2   | Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи                  | <b>15</b> |       | 3 |
| <b>Всього практична підготовка</b>                      |  | <b>30</b> |       |   |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>               |  | <b>90</b> |       |   |

\* Кодування навчальних дисциплін відбудеться в наступному порядку:

ЗОД – навчальна дисципліна блоку «Загальна підготовка», що є обов'язковою для вивчення;

ЗВД – навчальна дисципліна блоку «Загальна підготовка», що обирається за вибором студента з групи навчальних дисциплін для формування власної спеціалізації ;

ГОД – навчальна дисципліна блоку «Галузева підготовка», що є обов'язковою для вивчення;

ГВД – навчальна дисципліна блоку «Галузева підготовка», що обирається за вибором студента з групи навчальних дисциплін для формування власної спеціалізації ;

ФОД – навчальна дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка», що є обов'язковою для вивчення;

ФВД – навчальна дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка», що обирається за вибором студента з групи навчальних дисциплін для формування власної спеціалізації.

Матрицю відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК наведено в таблиці 3.

Матрицю співвідношення результатів навчання та компетентностей наведено в табл. 4.

Матрицю співвідношення навчальних дисциплін та результатів навчання наведено в табл. 5.

## VI - Форми атестації здобувачів вищої освіти

|   |  |
|---|--|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи   |
| Вимоги до кваліфікаційної роботи        | Кваліфікаційна робота має передбачати творче застосування отриманих знань, умінь і навичок для розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота з менеджменту призначена для встановлення відповідності отриманих здобувачем результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна магістерська робота перевіряється на плагіат відповідно до Положення про заходи щодо запобігання академічному плагіату та розміщується на офіційному сайті ДВНЗ «Університет банківської справи» або його підрозділу, або у репозитарії Університету.</p> <p>Атестація здійснюється екзаменаційною (атестаційною) комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та/або їх об'єднань відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Університет банківської справи».</p> <p>Атестація здійснюється у формі прилюдного захисту.</p> <p>Кваліфікаційна магістерська робота повинна відповідати вимогам Методичних рекомендацій з підготовки та захисту магістерських дипломних робіт, затверджених навчально-методичною радою ДВНЗ «Університет банківської справи».</p> |
|--|---|

Таблиця 3

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей  
дескрипторам НРК (за 8-м рівнем, магістерським)**

| <b>Класифікація компетентностей за НРК</b> | <b>Знання</b><br>ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи<br>ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях | <b>Уміння</b><br>УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог<br>УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності | <b>Комунікація</b><br>К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються<br>К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності | <b>Автономія та відповідальність</b><br>АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування<br>АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди<br>АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним |
|--|---|--|---|--|
| <b>Загальні компетентності</b>             |   |  |   |  |

|   |          |          |        |          |
|---|----------|----------|--------|----------|
| ЗК 1                                      | ЗН2      | УМ1, УМ2 | К1, К2 | АВ3      |
| ЗК 2                                      |          |          | К1, К2 |          |
| ЗК 3                                      |          | УМ1, УМ2 | К1     | АВ1      |
| ЗК 4                                      |          | УМ1      | К1     | АВ1, АВ2 |
| ЗК 5                                      |          |          | К1     | АВ2      |
| ЗК 6                                      |          | УМ1      |        | АВ3      |
| ЗК 7                                      | ЗН1, ЗН2 | УМ1      |        |          |
| <b>Спеціальні (фахові) компетентності</b> |          |          |        |          |
| СК 1                                      | ЗН2      | УМ1      |        |          |
| СК 2                                      |          |          | К2     |          |
| СК 3                                      |          |          | К2     |          |
| СК 4                                      |          | УМ1      |        |          |
| СК 5                                      | ЗН2      |          | К2     |          |
| СК6                                       |          |          |        |          |
| СК7                                       | ЗН1      | УМ1      |        |          |
| СК8                                       |          | УМ1      |        |          |
| СК9                                       | ЗН2      | УМ1      | К2     | АВ1, АВ3 |
| СК10                                      | ЗН1      | УМ1, УМ2 | К2     | АВ1      |

Таблиця 4.1

## Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

| № | Програмні результати навчання  | Загальні компетентності |   |   |   |   |   |   | Спеціальні (фахові) компетентності |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|--|-------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|   |  | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1                                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в передбачуваних умовах;   | +                       |   |   |   |   |   |   | +                                  |   |   |   |   |   |   |   | + |    |
| 2 | Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;   |                         |   | + |   |   |   |   |                                    | + |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 3 | Проектувати ефективні системи управління організаціями;  | +                       |   |   |   |   |   |   |                                    |   |   |   | + |   |   |   |   |    |
| 4 | Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;   |                         |   |   | + |   |   |   |                                    |   |   |   |   |   | + |   |   |    |
| 5 | Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;   |                         |   |   |   |   |   |   |                                    | + |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 6 | Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в передбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; |                         |   |   |   |   | + |   | +                                  |   |   |   |   |   |   |   | + |    |
| 7 | Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;   |                         | + |   |   | + |   |   |                                    |   |   |   | + |   |   |   |   |    |
| 8 | Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;   |                         |   | + |   |   |   |   |                                    |   |   |   | + |   |   |   |   |    |
| 9 | Демонструвати навички спілкування в  |                         |   |   |   | + |   |   |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |



Таблиця 4.2

## Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та додаткових загальних і спеціальних (фахових) компетентностей

| № | Програмні результати навчання  | Загальні додаткові компетентності |   |   |   |   | Спеціальні додаткові (фахові) компетентності |   |   |   |   |
|---|--|-----------------------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|---|
|   |  | 1                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в передбачуваних умовах;   |                                   |   | + | + | + |  |   | + |   |   |
| 2 | Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;   |                                   | + | + |   |   |  |   | + |   |   |
| 3 | Проектувати ефективні системи управління організаціями;  |                                   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
| 4 | Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;   |                                   |   |   |   |   |  |   | + |   |   |
| 5 | Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;   |                                   |   |   |   | + |  |   |   | + | + |
| 6 | Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в передбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; |                                   |   | + | + |   |  |   | + |   |   |
| 7 | Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;   | +                                 |   |   |   |   | +  | + |   |   | + |
| 8 | Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;   |                                   |   |   |   | + |  |   | + | + | + |
| 9 | Демонструвати навички спілкування в  | +                                 |   |   |   |   | +  |   |   |   |   |





Таблиця 5

## Матриця співвідношення навчальних дисциплін та результатів навчання

## Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування та міжнародний менеджмент»

| Навчальна дисципліна   | РН 1 | РН 2 | РН 3 | РН 4 | РН 5 | РН 6 | РН 7 | РН 8 | РН 9 | РН 10 | РН 11 | РН 12 | РН 13 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| УБС студія «Управління людськими ресурсами»                            | +    | +    |      |      | +    | +    |      |      |      | +     | +     |       | +     |
| Професійна іноземна мова та міжнародні бізнес-комунікації (рівень С)   |      |      |      |      |      |      | +    |      | +    | +     |       |       |       |
| Глобальна економіка  | +    | +    |      | +    |      | +    |      |      |      |       |       |       |       |
| Фінансовий менеджмент  | +    | +    | +    | +    | +    | +    |      | +    |      |       |       |       | +     |
| Менеджмент (рівень D - Стратегічний менеджмент)                        | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      |      |       |       | +     | +     |
| Менеджмент організацій та адміністрування (рівень В)                   | +    | +    | +    |      |      | +    |      |      |      |       |       | +     | +     |
| Менеджмент (рівень E - Корпоративне управління та корпоративне право)  | +    | +    |      |      |      | +    | +    |      |      | +     | +     |       |       |
| Менеджмент (рівень G – Операційний менеджмент та управління проектами) |      |      | +    | +    |      | +    |      | +    |      |       |       |       |       |
| Менеджмент (рівень С – Управління ефективністю діяльності банку )      | +    |      | +    |      | +    | +    | +    |      |      |       |       |       |       |
| Глобальна економіка (рівень В – Політика економічного зростання)       | +    | +    |      |      | +    | +    |      | +    |      |       |       |       |       |



## **VII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У закладах вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

## **VIII Вимоги професійних стандартів (за наявності)**

|   |           |
|---|-----------|
| Професійний стандарт  | Відсутній |
| Особливості стандарту вищої освіти, пов'язані з наявністю даного Професійного стандарту | Відсутній |