ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Київ, вул. Героїв Оборони, 15, підготовка здобувачів вищої освіти за ОП «Комп'ютерні системи і мережі» здійснюється за адресою: 03041, м. Київ, вул. Героїв оборони, 16А, корпус 15, аудиторії 206, 207, 211, 223. e-mail: csn@it.nubip.edu.ua. Тел.: (044) 527-81-99

3. Розклад роботи експертної групи у складі: Бісікало О.В., Золотухін О.В., Шмана К.С.

Час	**Зустріч або інші активності**	**Учасники**
День 1 – *(27 листопада 2019 р.)*		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–0930	**Організаційна зустріч** з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП – к.т.н., доц. Гусєв Борис Семенович. 207к., корпус15
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	**Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; - гарант ОП – к.т.н., доц. Гусєв Борис Семенович; - керівник ЗВО – доктор сільськогосподарських наук, професор, академік НААН, т.в.о. ректора НУБІП України Ібатуллін Ігор Ілліч; - керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП - декан факультету інформаційних технологій д.пед.н., професор, Глазунова Олена Григорівна; - завідувач кафедри комп'ютерних систем і мереж

		д.т.н., професор Лахно Валерій Анатолійович.
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1200	**Зустріч 2** з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП – к.т.н., доц. Гусєв Борис Семенович; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб): - к.т.н., доцент кафедри КСіМ Смолій Віктор Вікторович; - к.т.н., доцент кафедри КСіМ Шкарупило Вадим Вікторович; - д.ф.-м.н. професор кафедри КСіМ Малюков Володимир Павлович; к.пед.н., доцент Блозва Андрій Ігорович. 232к., корпус 15
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1330	**Зустріч 3** зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти першого та другого року навчання, які навчаються на ОП. 232 к., корпус 15

1330–1400	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1400–1500	Обідня перерва	
1500–1530	**Зустріч 4** з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП): Члени студентської організації НУБІП України Коваль Євгеній, Кушпій Дмитро; Члени студентської організації факультету інформаційних технологій Федоренко Алла, Андрішко Владислав. 232к., корпус 15
1530–1600	Підведення підсумків зустрічі 4	
1600–1700	**Відкрита зустріч**	Члени експертної групи; учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
1700–1730	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи

1730–1830	**Зустріч 5** з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1830–1900	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – *(28 листопада 2019 року)*		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–1000	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП – к.т.н., доц. Гусєв Борис Семенович.
1000–1030	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1030–1100	**Зустріч 6** із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; -начальник навчального відділу, к.т.н., доцент Зазимко Оксана Володимирівна; -начальник відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи Мотринчук Дмитро Йосипович; - декан факультету інформаційних технологій д.пед.н., професор, Глазунова Олена Григорівна. 212 к.,корпус3

1100–1130	**Зустріч 7** із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник HR-департаменту: - начальник відділу кадрів Михайліченко Микола Васильович керівник або представник відділу по роботі зі студентами – начальник навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку к. п.н., доцент Ржевський Геннадій Миколайович; керівник або представник фінансового департаменту - Начальник планово-фінансового відділу Бронін Олег Володимирович. 213 к , корпус 3
1130–1230	Підведення підсумків зустрічі 6 та 7	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1400–1500	**Резервна зустріч**	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
1500–1600	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1600–1630	**Фінальна зустріч**	Члени експертної групи; керівник ЗВО – доктор сільськогосподарських наук, професор, академік НААН, т.в.о. ректора НУБІП України Ібатуллін Ігор Ілліч; гарант ОП – к.т.н., доц. Гусєв Борис Семенович;

		декан факультету інформаційних технологій д.пед.н., професор, Глазунова Олена Григорівна; завідувач кафедри комп'ютерних систем і мереж (КСіМ) д.т.н., професор Лахно Валерій Анатолійович.
День 3 – *(29 листопада 2019 року)*		
0900–1600	**«День суджень»** – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи