



## **ПРОГРАМА**

**виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Агрономія» (другого рівня вищої освіти)**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Чернігівському національному технологічному університеті (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Шевченка, 95

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (28.11.2019)</b>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–0930	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	<b>Зустріч 1</b> з керівником або його заступником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО або його заступник (проректор з науково-педагогічної роботи); директор навчально-наукового інституту бізнесу, природокористування і туризму; завідувач кафедри аграрних технологій та лісового господарства
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1200	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1300	Обідня перерва	
1300–1330	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1330–1430	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувачі з кожного року навчання)
1430–1500	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1500–1600	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського

		самоврядування природничо-технологічного факультету, у якому реалізовується ОП)
1600–1630	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
1630–1700	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1700–1730	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 2 – (29.11.2019)</b>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–1000	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (аудиторії, лабораторії, бібліотека, комп'ютерний клас, гуртожиток)	Члени експертної групи; гарант ОП
1000–1030	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1030–1130	<b>Зустріч 5</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник навчального відділу; керівник або представник відділу методичної роботи, акредитації та ліцензування керівник або представник відділу з підготовки науково-педагогічних кадрів
1130–1230	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1230–1300	Обідня перерва	
1300–1330	<b>Зустріч 6</b> із іншими структурними підрозділами	Члени експертної групи; представник сектору систем менеджменту якості; керівник або представник відділу з питань працевлаштування, практики та зв'язків із громадськістю; представник психологічної служби; представник волонтерського центру «Довіра»
1330–1400	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1400–1500	<b>Резервна зустріч / Ознайомлення з документацією</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч / Документи, надані за попереднім запитом
1500–1530	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1530–1600	<b>Зустріч 7</b> з роботодавцями	Члени експертної групи;

		представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1600–1630	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1630–1700	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; керівник ЗВО; проректор з науково-педагогічної роботи; гарант ОП
<b>День 3 – (30.11.2019)</b>		
0900–1600	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи