НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
виїзду експертної групи до Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка для проведення повторної акредитаційної експертизи освітньої програми «Право» в період з 21 по 22 січня 2020 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка (далі – СДПУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для СДПУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і СДПУ.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. СДПУ на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. СДПУ забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники СДПУ та інші особи.

2.4. СДПУ забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це СДПУ у розумні строки; СДПУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. СДПУ зобов'язана завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. СДПУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від СДПУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою : вул. Роменська, 87, м. Суми, 40002.

3. Розклад роботи експертної групи

Місце проведення зустрічей та консультацій: брифінгова зала.

Час	Заходи	Учасники
День 1 – *21.01.2020 р.*		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до СДПУ	Члени експертної групи
09.00–09.30	**Організаційна зустріч** з гарантом освітньої програми, яка заявлена до акредитації	Члени експертної групи; гарант заявленої освітньої програми.
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	**Зустріч 1** з керівництвом СДПУ	Члени експертної групи; ректор ЗВО; заступники ректора (проректори) ЗВО; гарант заявленої освітньої програми; керівник підрозділу, у якому реалізовується заявлена освітня програма.
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічей 2,3	Члени експертної групи
11.00–11.30	**Зустріч 2** з роботодавцями та кураторами за напрямками підготовки	Члени експертної групи; представники роботодавців, що зацікавлені у випускниках за освітньою програмою, що акредитується.
11.30-12.00	**Зустріч 3** з випускниками заявленої освітньої програми (за можливістю організації такої зустрічі)	Члени експертної групи; випускники заявленої освітньої програми останніх 5 років (8–10 осіб)
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічей 2,3	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30-14.00	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.00–15.00	**Зустріч 4** з академічним персоналом ОП “Право”	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
15.00-15.30	Проведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.30–16.30	**Зустріч 5** зі здобувачами вищої освіти ОП “Право”	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувачі з кожного року навчання)
16.30–17.00	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
17.00–18.00	**Зустріч 6** **Відкрита зустріч**	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта заявленої освітньої програми та представників адміністрації СДПУ)
Час	**Заходи**	**Учасники**

18.00–18.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
День 2 – *22.01.2020 р.*		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до СДПУ	Члени експертної групи
09.00–10.00	**Огляд** матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації заявленої освітньої програми	Члени експертної групи; гарант заявленої освітньої програми
10.00–10.30	Підведення підсумків огляду, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.30–11.00	**Зустріч 7** із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівники навчальних відділів університету.
11.00–11.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
11.30–12.20	**Зустріч 8** із допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи; начальник відділу персоналу; фахівець з виховної роботи; головний бухгалтер; завідуюча бібліотеки; відповідальний за дистанційне навчання.
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30-14.00	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
Час	**Заходи**	**Учасники**
14.00–14.30	**Зустріч 9** з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування, які відповідають за участь здобувачів вищої освіти у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується заявлена освітня програма)
14.30–15.00	Підведення підсумків зустрічі 9 підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.00–15.30	**Резервна зустріч**	Члени експертної групи; особи, які додатково запрошені на резервну зустріч
15.30–16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.00–16.20	**Фінальна зустріч**	Члени експертної групи; Ректор СДПУ; заступники ректора (проректори) ЗВО; гарант заявленої освітньої програми.
16.30–17.00	**«Час суджень»** – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Ректор **Ю.О.Лянной**