НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Примірна програма виїзду

ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи до Української інженерної-педагогічної академії

015 Професійна освіта (Дизайн)
Рівень: другий (магістерський)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою м. Харків, вул.. Університетська,16.

3. Розклад роботиекспертноїгрупи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – *26 листопада 2019 (вівторок)*		
09.00–09.30	Приїзд експертної групи до ЗВО. **Організаційна зустріч** з гарантом ОП	Члени експертної групи та гарант ОП.
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи.
10.00–10.30	**Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; керівник підрозділу з ОП; заступник керівника ЗВО
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–12.00	**Зустріч 2** з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що відповідають за зміст ОП, а та викладають на цій програмі (до 8 осіб з різним науковим рівнем: по 2-3 особи асистенти, доценти, професори)
12.00–12.30	Підведення підсумків зустріічі 2	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.00–15.00	**Зустріч 3** зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувачі з кожного року навчання)
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.30–16.30	**Зустріч 4** з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від орану студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
16.30–17.00	Підведення підсумків зустрічі 4	
17.00–17.30	**Відкрита зустріч**	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17.30–18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
18.00–18.30	**Зустріч 5** з роботодавцями	Члени експертної групи;

		представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
18.30–19.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – *27 листопада 2019 (середа)*		
09.00–10.00	Огляд матеріально-технічної бази ЗВО, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.00–10.30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.30–11.00	**Зустріч 6** із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівники або представники кафедри ОП;
11.00–11.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.30–12.00	**Зустріч 7** із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник HR-департаменту; керівник або представник відділу по роботі зі студентами; керівник або представник фінансового департаменту;
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.00–15.00	**Резервна зустріч**	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.00–15.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
15.30–16.00	**Зустріч 8** з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (5-8 осіб)
16.00–16.30	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
16.30–17.00	**Фінальна зустріч**	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
День 3 – *(дата)*		
09.00–18.00	**«День суджень»** – внутрішня робота експертної групи	Члени експертної групи