



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм «Українська мова і література» (ID у ЄДЕБО 9976), «Французька мова і література» (ID у ЄДЕБО 23538), «Польська мова і література» (ID у ЄДЕБО 24400), «Німецька мова і література» (ID у ЄДЕБО 23537), «Англійська мова і література» (ID у ЄДЕБО 23536) у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Івано-Франківськ вул. Шевченка 57, Головний корпус, к. 314.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 25.11.2019		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантами ОП	Члени експертної групи; гаранти ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:40	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гаранти ОП; керівник ЗВО; проректор з науково-педагогічної роботи; декан факультету філології; декан факультету іноземних мов
10:40–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–12:00	Зустріч 2 (1) з академічним персоналом ОП Українська мова і література ОП Польська мова і література	Члени експертної групи; гаранти ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітніх програм, а також викладають на цих програмах (не більше 10 осіб)
11:00–12:00	Зустріч 2 (2) з академічним персоналом ОП Англійська мова і література ОП Французька мова і література ОП Німецька мова і література	Члени експертної групи; гаранти ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітніх програм, а також викладають на цих програмах (не більше 10 осіб)
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14:00–15:00	Зустріч 3 (1) зі здобувачами вищої освіти ОП Українська мова і література ОП Польська мова і література	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання за кожною ОП), у тому числі: - студенти денної форми навчання; - студенти заочної форми навчання; - студенти, які навчаються з елементами дуальної освіти; - студенти, які вступали за перехресним вступом; - студент з особливими освітніми потребами
14:00–15:00	Зустріч 3 (2) зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи;

	ОП Англійська мова і література ОП Французька мова і література ОП Німецька мова і література	здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2 здобувачі з кожного року навчання за кожною ОП), у тому числі: - студенти денної форми навчання; - студенти заочної форми навчання; - студенти-випускники ОС “Бакалавр” з інших ЗВО, які навчаються на ОП.
15:00–15:30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15:30–16:30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського сенату (1–2 особи, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; по 2 особи від студентського сенату факультетів філології та іноземних мов); представник студентського профкому
16:30–17:00	Підведення підсумків зустрічі 4	
17:00–17:30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:30–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
18:00–18:30	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
18:30–19:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – 26.11.2019		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:30–11:00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник ННЦ якості надання освітніх послуг і дистанційного навчання; керівник або представник навчально-методичного відділу; керівник або представник відділу виховної та психолого-педагогічної роботи; голова комісії з питань булінгу та насильства; керівник або представник відділу виробничої та навчальної практики;

		керівник або представник відділу міжнародних зв'язків; голова Комісії з питань етики і академічної доброчесності
11:00–11:30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:30–12:00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу технічних засобів навчання; керівник або представник центру соціологічних досліджень; керівник або представник планово-фінансового відділу; адміністратор системи виявлення текстових збігів; представник відділу, відповідального за підвищення кваліфікації НПП; керівник адміністративно-господарської частини.
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14:00–15:00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:00–15:30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
15:30–16:00	Зустріч 8 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (представники кожної ОП, загалом до 10 осіб)
16:00–16:30	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
16:30–17:00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гаранти ОП
День 3 – 27.11.2019		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи