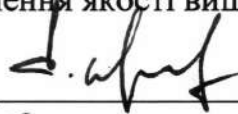


ЗАТВЕРДЖЕНО

Національним агентством із
забезпечення якості вищої освіти

Голова  С. М. Квіт

від «25» лютого 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ про комітети Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

1. Загальні положення

1.1. Комітет Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство) утворюється з числа його членів для здійснення повноважень у межах конкретних напрямів діяльності Національного агентства.

1.2. Рішення про утворення Комітету приймається на засіданні Національного агентства більшістю членів від затвердженого складу Національного агентства.

1.3. Діяльність комітетів координують Голова Національного агентства, його заступники, голови комітетів.

1.4. Комітет відповідальний перед Національним агентством і підзвітний йому.

1.5. Персональний склад комітетів затверджуються рішенням Національного агентства.

1.6. Мінімальна кількість осіб, які можуть входити до складу одного комітету, визначаються Національним агентством.

1.7. Положення про комітети Національного агентства, перелік комітетів та їх повноваження (Додаток) оприлюднюються на офіційному веб-сайті Національного агентства.

1.8. Рішення про внесення змін до Положення про комітети Національного агентства, перелік комітетів, їх назви та повноваження приймаються Національним агентством.

1.9. Зміни до Положення про комітети Національного агентства вносяться Національним агентством за ініціативою Голови Національного агентства (його заступників), голів комітетів, членів Національного агентства.

2. Нормативно-правова основа діяльності комітетів

2.1. Мета, завдання, повноваження та порядок діяльності комітетів Національного агентства визначаються Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Статутом Національного агентства, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України, що регулюють діяльність у сфері забезпечення якості вищої освіти.

3. Принципи діяльності комітетів

3.1. Комітети будують свою роботу на принципах: академічної доброчесності; законності; відкритості; наукової обґрунтованості; колегіальності, демократичного обговорення і вирішення питань.

4. Забезпечення роботи комітетів

4.1. Організаційне, інформаційне, документальне та матеріально-технічне забезпечення діяльності комітетів здійснюється Секретаріатом Національного агентства.

5. Загальні функції комітетів Національного агентства

5.1. Комітети Національного агентства:

- 1) виконують функції, покладені на них рішенням Національного агентства і цим Положенням;
- 2) сприяють Національному агентству у виконанні завдань, що покладаються на нього законодавством України;
- 3) готують та доопрацьовують за дорученням проекти рішень Національного агентства;
- 4) збирають та аналізують інформацію з питань, що належать до повноважень комітетів;
- 5) виконують доручення Національного агентства та надають пропозиції до формування порядку денного засідань Національного агентства;

6) забезпечують розгляд звернень, що надійшли до Національного агентства в установленому порядку відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

7) забезпечують підготовку письмових звітів про підсумки своєї діяльності.

6. Керівництво комітетів

6.1. Для організації роботи комітету з його складу рішенням Національного агентства обирається Голова.

6.2. Голова комітету організовує роботу комітету, зокрема: забезпечує планування роботи комітету; інформує членів комітету про проведення засідання комітету та його порядок денний; головує на засіданнях комітету; запрошує за необхідності фахівців для участі в роботі комітету та робочих груп; підписує рішення, ухвалені комітетом, та протоколи засідань комітету; організовує підготовку звіту про роботу комітету.

7. Права комітетів

7.1. Комітети мають право:

- 1) планувати свою роботу у межах своїх повноважень;
- 2) створювати робочі групи для підготовки проектів рішень, рекомендацій, висновків комітетів та проектів рішень Національного агентства;
- 3) включати до складу робочої групи членів інших комітетів, інших фахівців за їх згодою;
- 4) отримувати необхідну інформацію в межах свого предмета відання;
- 5) виносити питання та проекти рішень на розгляд Національного агентства;
- 6) приймати рішення, ухвалювати рекомендації, надавати висновки та вчиняти інші дії з метою виконання покладених на комітети завдання;
- 7) визначати та запрошувати на своє засідання або на засідання Національного агентства представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, фахівців;
- 8) взаємодіяти при здійсненні повноважень з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, їх посадовими особами, громадянами.

8. Права та обов'язки членів комітетів

8.1. Члени комітетів мають рівні права та обов'язки.

8.2. Члени комітетів мають право:

- вносити пропозиції про розгляд на засіданнях комітетів будь-якого питання, що належить до їх повноважень, а також брати участь в підготовці, обговоренні та ухваленні проектів рішень комітету та проектів рішень Національного агентства (пропозиція члена комітету на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні комітету);

- викладати у письмовій формі свою окрему думку як додаток до рішення комітету.

8.3. Члени комітетів зобов'язані:

- брати участь у роботі комітетів;
- бути присутніми на засіданнях комітетів, до складу яких вони входять;
- виконувати доручення, передбачені рішеннями комітету;
- заздалегідь повідомляти про неможливість бути присутніми на засіданні комітету керівництво комітету.

9. Форми роботи комітетів

9.1. Формами роботи комітетів є засідання.

9.2. Засідання комітетів можуть бути відкритими або закритими.

9.3. Засідання комітету скликає голова комітету на підставі затвердженого комітетом плану роботи, доручення Національного агентства або його Голови (заступника Голови), за власною ініціативою або на вимогу не менше 1/3 від повного складу комітету.

9.4. Інформація про дату, час і місце проведення засідання, проект порядку денного засідання комітету (крім засідань з організаційних питань) оприлюднюється на офіційному веб-сайті Національного агентства.

9.5. Представники засобів масової інформації, журналісти для участі в засіданнях комітетів акредитуються при Національному агентстві згідно із Законом України «Про інформацію».

9.6. Засідання комітету є повноважним, якщо на ньому присутні більше половини від його затвердженого складу.

9.7. Засідання комітетів проводяться відкрито і гласно, крім випадків, передбачених пунктом 9.11 цього Положення. На відкритих засіданнях

комітетів присутні на засіданнях особи мають право здійснювати звукозапис, кіно-, фото- і відеозйомку, трансляцію засідань по радіо і телебаченню, онлайн-трансляцію в мережі Інтернет та/або інших мережах передачі даних у спосіб, що не заважає проведенню засідань комітетів.

9.8. Головує на засіданні комітету його Голова, а в разі його відсутності – член комітету, обраний на засіданні.

9.9. Голосування на засіданні комітету здійснюється членами комітету особисто. За наявності технічної можливості член комітету може брати участь у засіданнях або голосувати з питання порядку денного дистанційно. Рішення про можливість дистанційного голосування ухвалюється комітетом окремо щодо кожного питання порядку денного. Для дистанційної участі у голосуванні члени комітету письмово повідомляють Секретаріат Національного агентства про їх засоби зв'язку. Волевиявлення, здійснене із використанням засобу зв'язку, про який було здійснено таке письмове повідомлення, вважається волевиявленням члена комітету.

9.10. За наявності технічної можливості засідання комітету можуть проводитися в режимі відеоконференції або шляхом опитування. Рішення про проведення засідання в режимі відеоконференції або шляхом опитування ухвалюється комітетом.

9.11. Закрите засідання комітету проводиться у випадках, визначених законодавством, з метою запобігання розголошенню державної, банківської, комерційної, медичної або іншої таємниці, захищеної законом. На закритому засіданні, крім членів комітету, за рішенням комітету можуть бути присутніми запрошені особи та працівники секретаріату комітету. Присутні на закритому засіданні комітету попереджаються про нерозповсюдження інформації з обмеженим доступом, отриманої на ньому, та про відповідальність згідно із законодавством.

9.12. Комітети за потреби запрошують на своє засідання представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, громадян.

9.13. Комітети звітують про свою діяльність перед Національним агентством не рідше одного разу на рік, а за рішенням Національного агентства – позачергово за період, визначеним рішенням Національного агентства. Звіт про діяльність комітету на засіданні Національного агентства представляє

Голова комітету та оприлюднюється на офіційному сайті Національного агентства.

10. Порядок ухвалення рішень комітету

10.1. Члени комітету під час ухвалення рішення голосують «за» або «проти».

10.2. Члени Національного агентства, які не входять до складу комітету, але беруть участь у засіданні комітету, не беруть участі в голосуванні.

10.3. Рішення ухвалюється відкритим голосуванням, або у закритій формі. Проект рішення готує член комітету, який визначений доповідачем з відповідного питання.

10.4. Рішення комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість від повного складу комітету.

11. Документи, що приймаються комітетами

11.1. За результатами розгляду питань на засіданнях комітетів приймаються:

- рішення;
- рекомендації;
- висновки.

11.2. На засіданні затверджується протокол засідання комітету, в якому зазначаються:

- 1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;
- 2) прізвище головуєчого на засіданні, список членів комітету, присутніх на засіданні, список запрошених осіб із зазначенням їх участі в засіданні;
- 3) порядок денний засідання;
- 4) розглянуті питання порядку денного;
- 5) назви документів, розглянутих на засіданні комітету або поширених серед членів комітету;
- 6) результати голосування з питань порядку денного;
- 7) ухвалені рішення, рекомендації, висновки.

11.3. До протоколу додаються прийняті комітетом документи, матеріали, що розглядалися під час заслуховування питань; за наявності – викладена в письмовій формі окрема думка членів комітету.

11.4. Протокол засідання комітету підписують головуючий на засіданні.

11.5. Протоколи засідань комітетів зберігаються в Секретаріаті Національного агентства у встановленому порядку.

11.6. Протокольні рішення комітету (разом з окремими думками членів комітету) підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті Національного агентства упродовж 7 робочих днів з дня проведення засідання, за винятком інформації, яка стосується питань, що були розглянуті у закритій частині засідання.

Голова Національного агентства із
забезпечення якості вищої освіти



С. М. Квіт

ПОГОДЖЕНО

Т. в. о. Міністра



Павло ХОБЗЕЙ

«28» березня 2019 року

Додаток до Положення про комітети
Національного агентства із
забезпечення якості вищої освіти,
затвердженого протоколом засідання
№ 2 Національного агентства
із забезпечення якості вищої освіти
від «25» лютого 2019 р.

**Перелік та повноваження комітетів
Національного агентства
із забезпечення якості вищої освіти**

**I. Перелік комітетів Національного агентства із забезпечення якості
вищої освіти**

1. Апеляційний комітет.
2. Комітет з питань етики.
3. Комітет з питань акредитації освітніх програм, незалежних установ оцінювання якості та інституційної акредитації.
4. Комітет з питань діяльності та акредитації спеціалізованих вчених рад.
5. Комітет з питань стандартів та економіки вищої освіти.
6. Комітет з питань оцінювання якості вищої освіти.

**II. Повноваження комітетів Національного агентства із забезпечення
якості вищої освіти**

1. Апеляційний комітет

- розглядає звернення, заяви і скарги щодо діяльності та рішень спеціалізованих вчених рад, галузевих експертних рад, експертних рад, незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти, експертних груп, експертів і вносить відповідні подання до Національного агентства;

- розробляє і контролює дотримання Порядку оскарження рішень спеціалізованих вчених рад, галузевих експертних рад, експертних рад,

незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти, експертних груп, експертів;

- виконує інші повноваження, покладені на нього Національним агентством.

2. Комітет з питань етики

- розглядає звернення, заяви і скарги щодо виявлення академічного плагіату, фабрикацій, фальсифікацій та інших порушень академічної доброчесності;

- виконує інші повноваження, покладені на нього Національним агентством.

3. Комітет з питань акредитації освітніх програм, незалежних установ оцінювання якості та інституційної акредитації

- розглядає питання та вносить на розгляд Національного агентства подання щодо:

- акредитації незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти, веде їхній реєстр;

- розробки положення про акредитацію освітніх програм і подання його МОН для затвердження;

- розробки положення про інституційну акредитацію закладів вищої освіти та наукових установ (далі — заклади вищої освіти) і подання його МОН для затвердження;

- проведення ліцензійної експертизи, підготовка експертного висновку щодо можливості видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти;

- формування галузевих експертних рад;

- акредитації чи відмови в акредитації відповідної освітньої програми за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми;

- акредитації чи відмови в інституційній акредитації відповідному закладу вищої освіти за результатами акредитаційної експертизи;
- виконує інші повноваження, покладені на нього Національним агентством.

4. Комітет з питань діяльності та акредитації спеціалізованих вчених рад

- розглядає питання та вносить на розгляд Національного агентства подання щодо:

- вимог до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені;
- порядку присудження наукових ступенів спеціалізованими вченими радами (спеціалізованими радами з присудження ступеня доктора мистецтва) закладів вищої освіти (наукових установ) для подальшого направлення до МОН на схвалення і внесення в установленому порядку Кабінетові Міністрів України;
- можливості погодження розробленого МОН порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти та наукових ступенів;
- положення про акредитацію спеціалізованих вчених рад (спеціалізованих рад з присудження ступеня доктора мистецтва) та подання його МОН для затвердження;
- акредитації спеціалізованих вчених рад (спеціалізованих рад з присудження ступеня доктора мистецтва) та здійснення контролю за їх діяльністю;
- виконує інші повноваження, покладені на нього Національним агентством.

5. Комітет з питань стандартів та економіки вищої освіти

- розглядає питання та вносить на розгляд Національного агентства подання щодо:

- формування за поданням закладів вищої освіти (наукових установ) пропозиції, у тому числі з метою запровадження міждисциплінарної підготовки, щодо переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на відповідних рівнях вищої освіти, і подання його МОН;
- погодження розроблених МОН стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти за кожною спеціальністю;
- формування єдиної бази даних запроваджених закладами вищої освіти спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на кожному рівні вищої освіти;
- участі в установленому законом порядку у формуванні показників державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою за рівнями вищої освіти та спеціальностями з урахуванням середньострокового прогнозу потреби у фахівцях на ринку праці;
- виконує інші повноваження, покладені на нього Національним агентством.

6. Комітет з питань оцінювання якості вищої освіти

- розглядає питання та вносить на розгляд Національного агентства подання щодо:
 - формування вимог до системи забезпечення якості вищої освіти;
 - аналізу якості освітньої діяльності закладів вищої освіти;
 - формування критеріїв оцінки якості освітньої діяльності, у тому числі наукових здобутків, закладів вищої освіти, за якими можуть складатися рейтинги закладів вищої освіти;
 - надання закладу вищої освіти статусу національного;
 - встановлення відповідності діяльності національного закладу вищої освіти критеріям, визначеним Кабінетом Міністрів України, для підтвердження чи позбавлення його статусу національного;

- внесення Кабінетом Міністрів України подання щодо надання національному закладу вищої освіти статусу дослідницького;
- встановлення відповідності діяльності дослідницького закладу вищої освіти критеріям для підтвердження чи позбавлення його такого статусу;
- оприлюднення тексту доповіді про якість вищої освіти в Україні, її відповідності завданням сталого інноваційного розвитку суспільства, звіту про діяльність Національного агентства;
- ініціювання обговорення з Верховною Радою України, Президентом України, Кабінетом Міністрів України та закладами вищої освіти пропозицій щодо законодавчого забезпечення якості вищої освіти;
- виконує інші повноваження, покладені на нього Національним агентством.

Голова Національного агентства із
забезпечення якості вищої освіти



С. М. Квіт

ПОГОДЖЕНО

Т. в. о. Міністра



Павло ХОБЗЕЙ

« 28 » березня 2019 року