

Інструкція з накладення кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на заяву про акредитацію освітньої програми

Покрокова інструкція:

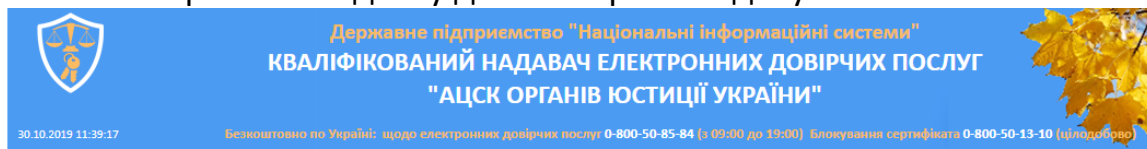
Перший етап


1. Створити бланк заяви на паперовому носії (зразок заяви про акредитацію оприлюднений на сайті Нацагентства -- <https://naga.gov.ua/wp-content/uploads/2019/10/%d0%97%d0%b0%d1%8f%d0%b2%d0%b0%d0%90%d0%ba%d1%80%d0%b5%d0%b4%d0%b8%d1%82%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f.pdf>)
2. Підписати паперовий примірник, зареєструвати як вихідний документ
3. Зробити скан-копію заяви в форматі PDF.

Увага! Заява може бути подана лише у день, визначений Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти відповідно до графіка.

Другий етап

4. Увійти на сторінку системи створення кваліфікованого електронного підпису за адресою: <https://ca.informjust.ua>.
5. Натиснути на посилання «Створити підпис» (розташоване на головній сторінці сайту ліворуч), після чого з'явиться форма створення електронного підпису для електронних документів.



89167 підписувачів АЦСК можуть користуватись 118 інформаційними системами, з яких 46 підтримують захищені носії 

- НОВИНИ
- ПОСЛУГИ ТА ТАРИФИ
- ЗНАЙТИ СЕРТИФІКАТ
- ОНОВИТИ СЕРТИФІКАТ
- СТВОРИТИ ПІДПИС**
- ПЕРЕВІРИТИ ПІДПИС
- ДОПОМОГА КОРИСТУВАЧАМ
- ПУНКТИ ОБСЛУГОВУВАННЯ
- НОРМАТИВНІ АКТИ
- ДЕ ПРАЦЮЄ ПІДПИС
- ЗАХИЩЕНІ НОСІЇ КЛЮЧІВ
- ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
- СТАТИ ПАРТНЕРОМ
- ВАКАНСІЇ

ОНЛАЙН СЕРВІС СТВОРЕННЯ КВАЛІФІКОВАНОГО ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПИСУ НА ЕЛЕКТРОННІ ДОКУМЕНТИ

Під час роботи сервісу інформація, що міститься у файлах користувача, оброблюється в браузері та не передається на сторону АЦСК

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- Файловий носій (USB-flash, CD(DVD)-R(RW) тощо)
- Захищений носій (Алмаз-1К, Кристал-1, SecureToken-337 тощо)
- SIM-картка

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично 

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

Обрати

Пароль захисту ключа:

Зчитати

6. Обрати використовуваний вид ключа: файловий носій або захищений фізичний носій
7. Обрати кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг (установа, у якій було оформлено КЕП).
8. В «особистому ключі» обрати файл електронного цифрового підпису з комп'ютера або носія
9. Увести «пароль захисту ключа» (пароль КЕП).
10. Після того, як відбулось зчитування особистого ключа, у вікні, що відкрилось, потрібно обрати:
 - «тип підпису»: **дані та підпис в одному файлі**;
 - «алгоритм підпису»: **ДСТУ - 4145**;
 - «формат підпису»: **з повними даними для перевірки (CadES-X-Long)**.
11. Обрати файл, у якому міститься скан-копія заяви, для підпису.
12. Після заповнення форми натисніть кнопку «Підписати».
13. Як підтвердження Ви отримаєте результат накладання підпису, який Вам потрібно зберегти на своєму ресурсі.
Підписаний КЕП файл має розширення **.p7s** Саме у такому вигляді його потрібно надалі передавати до Національного агентства.