



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

НАКАЗ

«28» лютого 2020 року

Київ

№ 3

Про затвердження розміру витрат
на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію,
та порядку відшкодування цих витрат

Відповідно до частини третьої ст.21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 №740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», від 27.08.2010 №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»

НАКАЗУЮ:

Затвердити та ввести в дію з 01 березня 2020 року:

1. Розмір витрат на копіювання, або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додаток 1);
2. Порядок відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додаток 2).

Керівник секретаріату

Заступник керівника секретаріату

Керівник відділу фінансового планування
та бухгалтерського обліку

Керівник відділу правового забезпечення
та апеляцій

М. Винницький

К.Б. Крамаренко

В.С. Журавленко

О.А. Хименко

28.02.20.

**Розмір
витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на
інформацію**

з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення сторінки* 1
	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб **
	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб **
	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб **
	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб **

* Примітка 1 До розміру витрат на копіювання або друк (виготовлення) документів, що надаються за запитами на інформацію, не включаються вартість послуг поштового, факсового, телефонного та ін. видів зв'язку.

** Примітка 2 Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб встановлюється відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік на дату копіювання та друку документів

Керівник відділу фінансового планування
та бухгалтерського обліку



В.С. Журавленко

ПОРЯДОК

Відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

1. Цей порядок визначає механізм відшкодування запитувачем інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів. Що надаються Національним агентством (далі – Національним агентством) із забезпечення якості вищої освіти за запитами на інформацію. Дія цього Порядку не поширюється на відносини, що виникають у сфері звернень громадян, які регулюються Законом України «Про звернення громадян».
2. Документи за запитом надаються безкоштовно, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більше 10 сторінок, у такому разі запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на їх копіювання та друк.
3. Розмір відшкодування фактичних витрат на копіювання, або друк запитуваних документів визначаються Національним агентством з урахуванням розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб на дату направлення запитувачу інформації повідомлення про розмір вартості витрат. До розміру відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк (виготовлення) документів, що надаються за запитами на інформацію, також ураховуються витрати, пов'язані зі скануванням або іншою комп'ютерною обробкою цих документів.
4. У випадку передбаченому п. 2 цього Порядку, відповідальна особа не пізніше 5 робочих днів (у випадку продовження строку розгляду запиту - не пізніше 20 робочих днів) з дня надходження до Національного агентства запиту повідомляє про це заявника із зазначенням вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів сплати цих витрат.
5. Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюються у будь-якій фінансовій установі, за вибором запитувача.
6. Надсилання копій документів за запитом здійснюється після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням, або друком документів, шляхом надіслання запитувачем до Національного агентства оригіналу розрахункового документа.
7. Після підтвердження запитувачем факту оплати рахунку запитувані документи надаються запитувачу протягом трьох робочих днів.
8. Національне агентство має право відмовити в задоволенні запиту на інформацію, якщо запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком у повному обсязі. Національне агентство може надати запитувачу можливість зробити копії запитуваної інформації з документів чи їх копій.