

ЗАТВЕРДЖЕНО

Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти

протокол від 21 травня 2019 р. № 5

(у редакції рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, протокол від 27 листопада 2019 р. № 16

зі змінами, внесеними рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти,

протокол від 23 грудня 2019 р. № 17

протокол від 03 березня 2020 р. № 5

протокол від 14 травня 2020 р. № 8

протокол від 26 травня 2020 р. № 9

протокол від 23 липня 2020 р. № 14

протокол від 13 жовтня 2020 р. № 17

протокол від 17 листопада 2020 р. № 22

протокол від 23 лютого 2021 р. № 3

протокол від 27 квітня 2021 р. № 7)

ПОЛОЖЕННЯ

про галузеві експертні ради

Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

I. Загальні положення

1. Галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – ГЕР) є постійними органами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство).

ГЕР не мають статусу юридичної особи.

2. ГЕР у своїй діяльності керуються Законом України «Про вищу освіту», іншими законами України, Статутом Національного агентства, цим Положенням, а також іншими нормативними актами і рішеннями Національного агентства.

3. Організаційну, інформаційну, аналітичну та технічну підтримку діяльності ГЕР здійснює секретаріат Національного агентства.

Керівник відповідного підрозділу секретаріату Національного агентства визначає працівників секретаріату Національного агентства, відповідальних за супровід діяльності кожної ГЕР.

II. Функції ГЕР

4. ГЕР:

1) у порядку, встановленому Положенням про акредитацію освітніх програм, готують експертний висновок щодо можливості акредитації освітньої програми і подають його на розгляд Національному агентству;

2) можуть готувати пропозиції щодо вдосконалення вимог до системи забезпечення якості вищої освіти, критеріїв оцінки якості освітніх програм та освітньої діяльності закладів вищої освіти і подають їх на розгляд Національному агентству;

3) беруть участь у погодженні стандартів вищої освіти у порядку, встановленому Національним агентством;

4) сприяють взаємодії Національного агентства з представниками закладів вищої освіти, організацій та об'єднань роботодавців, професійних асоціацій, національного об'єднання студентів, інших стейкхолдерів з питань, віднесених до їх компетенції;

5) можуть брати участь у проведенні досліджень з питань якості вищої освіти та освітньої діяльності;

6) розробляють рекомендації для закладів вищої освіти щодо вдосконалення якості освітніх програм в межах відповідних галузей;

7) можуть брати участь в організації та проведенні конференцій, семінарів, інших заходів з питань забезпечення якості вищої освіти, які проводяться Національним агентством;

8) можуть брати участь у підготовці доповіді про якість вищої освіти в Україні, звіту про діяльність Національного агентства;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством, Статутом Національного агентства, цим Положенням та іншими нормативними актами.

III. Формування і склад ГЕР

5. ГЕР утворюються згідно із цим Положенням (додаток 1).

Зміна кількісного складу, реорганізація, ліквідація ГЕР здійснюється у разі необхідності за рішенням Національного агентства шляхом внесення змін до цього Положення.

6. До складу ГЕР у межах кількісного складу, визначеного цим Положенням, можуть входити:

1) науково-педагогічні, наукові працівники закладів вищої освіти, наукових установ, Національної академії наук України та національних галузевих академій наук;

2) представники роботодавців, їхніх організацій та об'єднань, професійних асоціацій (далі – представник роботодавців);

3) представники органів студентського самоврядування (здобувачів вищої освіти) (далі – представник здобувачів вищої освіти).

У випадках, визначених цим Положенням, у засіданнях ГЕР може брати участь представник відповідного центрального органу виконавчої влади за поданням цього органу.

7. До складу ГЕР не можуть входити керівники та заступники керівників закладів вищої освіти, наукових установ, Національної академії наук України, національних галузевих академій наук; засновники приватних закладів вищої освіти; засновники або члени (працівники, експерти) незалежних установ акредитації, оцінювання та забезпечення якості вищої освіти, працівники секретаріату Національного агентства; члени Національного агентства, Науково-методичної ради та науково-методичних комісій центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

До складу однієї ГЕР не може бути відібраний більше ніж 1 науковий / науково-педагогічний працівник від одного закладу вищої освіти (установи).

До складу кожної ГЕР має входити не менше 1 особи з числа науково-педагогічних, наукових працівників за кожною спеціальністю, включеної до відповідної галузі знань.

Одна особа може бути членом лише однієї ГЕР.

8. Члени ГЕР обираються за результатами конкурсу, який проводиться у порядку, встановленому Національним агентством.

9. Персональний склад ГЕР і зміни до нього затверджується рішенням Національного агентства.

Строк повноважень ГЕР становить 3 роки. Особа, обрана до складу ГЕР за результатами проміжного конкурсу, здійснює свої повноваження до завершення строку повноважень відповідної ГЕР.

У разі зміни кількісного складу, реорганізації або ліквідації ГЕР Національне агентство одночасно приймає рішення про зміну персонального складу відповідних ГЕР. При прийнятті такого рішення можуть ураховуватися результати конкурсу.

Персональний склад усіх ГЕР оприлюднюється на офіційному вебсайті Національного агентства.

10. Оплата послуг та робіт, наданих та виконаних членами ГЕР, здійснюється на основі цивільно-правових договорів.

11. Повноваження члена ГЕР можуть бути достроково припинені за рішенням Національного агентства.

12. Національне агентство має право прийняти рішення про дострокове припинення повноважень усього складу ГЕР. У цьому разі ГЕР у відповідному складі продовжує виконувати свої повноваження до затвердження складу новообраної ГЕР за результатами конкурсу.

IV. Голова та заступники голови ГЕР

13. Національне агентство своїм рішенням призначає голову та не більше двох заступників голови ГЕР з числа її членів.

Голова, заступники голови ГЕР можуть бути відкликані з посад за рішенням Національного агентства, зокрема на підставі пропозиції відповідної ГЕР.

14. Голова ГЕР:

- 1) організовує засідання ГЕР, зокрема дистанційні;
- 2) головує на її засіданнях;
- 3) за необхідності представляє експертні висновки щодо можливості акредитації освітніх програм та інші рішення на засіданнях Національного агентства;
- 4) виконує інші обов'язки, покладені на нього Національним агентством.

15. У разі відсутності голови ГЕР або неможливості здійснення ним своїх повноважень з інших причин його обов'язки виконує заступник голови ГЕР.

V. Організація роботи ГЕР

16. Засідання ГЕР проводяться за потреби, у тому числі на виконання доручення Національного агентства, Голови Національного агентства або його заступника, а також на вимогу не менше 1/3 від дійсного¹ складу ГЕР.

17. Засідання ГЕР є повноважним за умови участі в його роботі не менше 2/3 дійсного складу ГЕР.

18. Засідання ГЕР проводяться відкрито і гласно, крім випадків, передбачених абзацом другим цього пункту.

¹ Дійсний – склад, що обраний на конкурсних умовах.

ГЕР приймає рішення про розгляд окремих питань порядку денного у закритій частині засідання з підстав, передбачених чинним законодавством. Для розгляду справ, які містять інформацію з обмеженим доступом, ГЕР має право залучати члена іншої ГЕР, який має право доступу до такої інформації, для підготовки відповідного питання.

Працівники секретаріату та члени Національного агентства мають право бути присутніми на усіх засіданнях ГЕР (крім осіб, які не мають допуску до інформації з обмеженим доступом, – під час розгляду справ, які містять таку інформацію).

19. Засідання ГЕР веде її голова, у разі його відсутності – заступник голови, а у разі відсутності голови та заступника голови – член ГЕР, обраний на засіданні.

20. Голосування на засіданні ГЕР здійснюється членами ГЕР особисто.

Рішення ГЕР з усіх питань приймаються більшістю голосів від повного складу² галузевої експертної ради Національного агентства.

21. Засідання ГЕР можуть проводитися дистанційно.

22. Рішення ГЕР оформлюється протоколом. Протокол засідання ГЕР підписує головуєчий.

Член ГЕР має право викласти окрему думку, яка долучається до відповідного протоколу і є його невід'ємною частиною.

Фіксація засідання ГЕР і рішення з питань акредитації освітніх програм здійснюється в інформаційній системі Національного агентства.

23. Протоколи засідань ГЕР зберігаються в секретаріаті Національного агентства, відділі по роботі з ГЕР.

24. Документи ГЕР можуть створюватися і зберігатися у вигляді електронних документів.

25. Особливості організації роботи ГЕР під час здійснення акредитації освітніх програм визначаються Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 8 серпня 2019 р. за № 880/33851, та Порядком проведення засідання галузевої експертної ради для розгляду акредитаційної справи, яке є додатком 2 до цього Положення.

26. Національне агентство має право скасувати рішення ГЕР і повернути відповідне питання на повторний розгляд ГЕР, зокрема у разі необґрунтованості або недостатньої обґрунтованості рішення ГЕР.

² Повний склад – затверджений кількісний склад ГЕР (додаток 1).

27. Член ГЕР не бере участь у розгляді і вирішенні питання за наявності у нього реального або потенційного конфлікту інтересів або інших обставин, які свідчать про його упередженість щодо результату розгляду відповідного питання.

До обставин, які унеможливають участь члена ГЕР у розгляді і вирішенні відповідного питання належать, зокрема, випадки, коли:

1) член ГЕР або його близькі особи працюють/навчаються чи у будь-який період протягом останніх п'яти років працювали/навчалися у закладі освіти (науковій установі), освітня програма якого проходить акредитацію;

2) член ГЕР був розробником, експертом, рецензентом щодо стандарту вищої освіти, питання про погодження якого розглядається.

Зазначений перелік не є вичерпним.

Якщо член ГЕР в усній або письмовій формі повідомив голову ГЕР про наявність обставин, визначених пунктом 27 цього Положення (самовідвід), за рішенням голови ГЕР він відводиться від розгляду та вирішення відповідного питання.

Питання про відвід члена ГЕР на підставі усної або письмової заяви про відвід члена ГЕР, яка може бути зроблена будь-яким учасником відповідного засідання ГЕР, вирішується шляхом голосування на відповідному засіданні ГЕР.

Додаток 1
до Положення про галузеві експертні
ради Національного агентства із
забезпечення якості вищої освіти

ПЕРЕЛІК

галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

Назва галузевої експертної ради	Загальний кількісний склад	у тому числі:					Державний орган, представник якого може брати участь у роботі галузевої експертної ради	
		науково- педагогічних, наукових працівників	у тому числі за окремими спеціальностями*:		представників роботодавців	представників здобувачів вищої освіти		
			Спеціальність	Кількість членів				
Галузева експертна рада з галузі знань 01 «Педагогіка»	11	9	011 Освітні, педагогічні науки	3	1	1	центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки	
			015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)	3				
			016 Спеціальна освіта	1				
			017 Фізична культура і спорт	2				
Галузева експертна рада з галузі знань 01 «Освіта»	11	9	012 Дошкільна освіта	1	1	1		
			013 Початкова освіта	2				
			014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)	6				
Галузева експертна рада з галузі знань 02 «Культура і мистецтво»	15	13	021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво	2	1	1		центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізовує державну політику у сфері культури та мистецтв
			022 Дизайн	2				
			023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	1				
			024 Хореографія	1				

			025 Музичне мистецтво	2			
			026 Сценічне мистецтво	1			
			027 Музезнавство, пам'яткознавство	1			
			028 Менеджмент соціокультурної діяльності	1			
			029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	2			
Галузева експертна рада з галузі знань 03 «Гуманітарні науки»	15	13	031 Релігієзнавство	1	1	1	–
			032 Історія та археологія	3			
			033 Філософія	2			
			034 Культурологія	2			
			035 Філологія	5			
Галузева експертна рада з галузі знань 04 «Богослов'я»	9	8	–	–	–	1	–
Галузева експертна рада з галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»	15	13	051 Економіка	6	1	1	–
			052 Політологія	2			
			053 Психологія	3			
			054 Соціологія	2			
Галузева експертна рада з галузі знань 06 «Журналістика»	9	7	–	–	1	1	–
Галузева експертна рада з галузі знань 07 «Управління та адміністрування»	15	13	071 Облік та оподаткування	2	1	1	–
			072 Фінанси, банківська справа та страхування	3			
			073 Менеджмент	3			
			075 Маркетинг	3			
			076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	2			
Галузева експертна рада з галузі знань 08 «Право»	13	11	–	–	1	1	–
Галузева експертна рада з галузі знань 09 «Біологія»	9	7	–	–	1	1	–
Галузева експертна рада з галузі знань 10 «Природничі науки»	14	12	101 Екологія	2	1	1	–
			102 Хімія	2			
			103 Науки про Землю	3			
			104 Фізика та астрономія	2			
			105 Прикладна фізика та наноматеріали	1			
			106 Географія	2			

Галузева експертна рада з галузі знань 11 «Математика та статистика»	10	8	–	–	1	1	–
Галузева експертна рада з галузі знань 12 «Інформаційні технології»	15	13	–	–	1	1	–
Галузева експертна рада з галузі знань 13 «Механічна інженерія»	13	11	–	–	1	1	–
Галузева експертна рада з галузі знань 14 «Електрична інженерія»	11	9	–	–	1	1	–
Галузева експертна рада з галузі знань 15 «Автоматизація та приладобудування»	12	10	–	–	1	1	–
Галузева експертна рада з галузі знань 16 «Хімічна та біоінженерія»	10	8	–	–	1	1	–
Галузева експертна рада з галузі знань 17 «Електроніка та телекомунікації»	10	7	–	–	2	1	–
Галузева експертна рада з галузі знань 18 «Виробництво та технології»	11	8	–	–	2	1	–
Галузева експертна рада з галузі знань 19 «Архітектура та будівництво»	12	10	–	–	1	1	–
Галузева експертна рада з галузі знань 20 «Аграрні науки та продовольство»	11	9	201 Агрономія	2	1	1	центральный орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізовує державну аграрну політику
			202 Захист і карантин рослин	1			
			203 Садівництво та виноградарство	1			
			204 Технології виробництва і переробки продукції тваринництва	1			
			205 Лісове господарство	1			
			206 Садово-паркове господарство	1			
			207 Водні ресурси і аквакультура	1			
			208 Агроінженерія	1			
Галузева експертна рада з галузі знань 21 «Ветеринарна медицина»	9	7	211 Ветеринарна медицина	4	1	1	–
			212 Ветеринарна гігієна, санітарія та експертиза	3			
Галузева експертна рада з галузі знань 22 «Охорона здоров'я»	15	13	221 Стоматологія	1	1	1	центральный орган виконавчої влади, який забезпечує
			222 Медицина	2			

			223 Медсестринство	2			формування та реалізовує державну політику у сфері охорони здоров'я
			224 Технології медичної діагностики та лікування	1			
			225 Медична психологія	1			
			226 Фармація, промислова фармація	2			
			227 Фізична терапія, ерготерапія	1			
			228 Педіатрія	2			
			229 Громадське здоров'я	1			
Галузева експертна рада з галузі знань 23 «Соціальна робота»	10	8	–	–	1	1	–
Галузева експертна рада з галузі знань 24 «Сфера обслуговування»	11	9	–	–	1	1	–
Галузева експертна рада з галузі знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону»	12	12	–	–	–	–	Міністерство оборони України
Галузева експертна рада з галузі знань 26 «Цивільна безпека»	9	7	–	–	1	1	Міністерство внутрішніх справ України
Галузева експертна рада з галузі знань 27 «Транспорт»	11	8	–	–	2	1	–
Галузева експертна рада з галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	9	7	–	–	1	1	центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізовує державну політику у сфері державної служби
Галузева експертна рада з галузі знань 29 «Міжнародні відносини»	10	8	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	2	1	1	–
			292 Міжнародні економічні відносини	4			
			293 Міжнародне право	2			

* якщо кількість представників за окремими спеціальностями не визначена, застосовується загальне правило – не менше 1 представника від однієї спеціальності (абзац третій пункту 7 Положення)

Додаток 2
до Положення про галузеві експертні
ради Національного агентства із
забезпечення якості вищої освіти

ПОРЯДОК

проведення засідання галузевої експертної ради
для розгляду акредитаційної справи

1. Цей Порядок визначає процедуру організації та особливості проведення засідання ГЕР для розгляду акредитаційної справи, яка надійшла до ГЕР відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 8 серпня 2019 р. за № 880/33851 (далі – Положення про акредитацію).

Засідання ГЕР для розгляду акредитаційної справи (далі у цьому Порядку – засідання ГЕР) може проводитися в очному або дистанційному форматі.

2. Розгляд справи ГЕР включає у себе (орієнтовні терміни для кожного етапу вказані у дужках)::

- 1) надання членам ГЕР доступу до матеріалів акредитаційної справи;
- 2) призначення доповідача (протягом 2 робочих днів з дня надання доступу до справи членам ГЕР) і підготовка доповідачем проєкту експертного висновку ГЕР (упродовж 3 робочих днів);
- 3) внутрішнє обговорення проєкту експертного висновку членами ГЕР;
- 4) надання доступу до проєкту експертного висновку гарантові ОП, керівникові ЗВО і членам експертної групи (не менше 3 робочих днів);
- 5) ознайомлення та опрацювання доповідачем і членами ГЕР відповідей на проєкт експертного висновку ЗВО, членів експертної групи (не більше 2 робочих днів до оголошеної дати засідання ГЕР);
- 6) розгляд акредитаційної справи на засіданні ГЕР; доопрацювання (у разі потреби) експертного висновку після засідання ГЕР і підписання кваліфікованим електронним підписом протягом наступного робочого дня;
- 7) подання окремих думок членів ГЕР (за їх наявності) (1 робочий день);
- 8) передання справи не пізніше ніж за 10 днів до запланованої дати засідання Національного агентства.

3. Засідання GER проводяться відповідно до графіку, погодженого із секретаріатом Національного агентства (відділ по роботі з галузевими експертними радами).

4. Під час підготовки справи для розгляду члени GER обговорюють зміст відповідної справи, використовуючи неpubлічні комунікаційні засоби (наприклад, платформу Microsoft Office 365, групові бесіди у месенджерах Telegram, WhatsApp, Viber, Messenger тощо). За вибір засобу комунікації і формування групи для обговорення акредитаційної справи відповідає голова GER або інший член GER, який діє за дорученням голови GER. До створеної групи, у якій обговорюється акредитаційна справа, повинні бути залучені усі члени відповідної GER та фахівець відповідного підрозділу секретаріату Національного агентства, відповідальний за супровід діяльності GER, а також можуть бути залучені члени Національного агентства та інші працівники секретаріату Національного агентства.

5. Відповідно до процедури, викладеної в Положенні про акредитацію, секретаріат Національного агентства надає доступ до матеріалів акредитаційної справи членам GER протягом доби з моменту отримання зауважень до звіту експертної групи закладом вищої освіти або на наступний день після завершення строку для подання таких зауважень.

6. Не пізніше ніж протягом 2 робочих днів після надання доступу членам GER до акредитаційної справи голова GER (у разі його відсутності – заступник голови GER) призначає доповідача з відповідної справи з членів GER. Доповідач на основі матеріалів акредитаційної справи, зважаючи на попереднє обговорення членами GER, упродовж 3 робочих днів із дня його призначення забезпечує підготовку проекту експертного висновку GER і завантажує його текст до інформаційної системи Національного агентства.

7. Експертний висновок GER повинен містити обґрунтовану оцінку освітньої програми за критеріями, які викладені в Положенні про акредитацію, і відповідно до цієї оцінки, – пропозицію щодо прийняття Національним агентством одного з рішень, передбачених пунктами 3–4 розділу III Положення про акредитацію. Пропозиція GER повинна базуватися на комплексному розгляді відомостей про самооцінювання, звіту експертної групи, зауважень закладу до них (за наявності) та інших матеріалів акредитаційної справи.

GER у своєму експертному висновкові можуть змінювати оцінки експертної групи, умотивувавши це, зокрема, такими підставами:

1) наявністю додаткової інформації від закладу вищої освіти, що свідчить про системний підхід до усунення певного недоліку, який дозволяє запобігти його виникненню протягом строку дії акредитації;

2) недотримання експертною групою Рекомендацій Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, якщо експертна група належно не обґрунтувала таку розбіжність або, на думку ГЕР, наведене експертною групою обґрунтування є хибним;

3) невзяття до уваги (до розгляду) експертною групою рекомендацій, наданих відділом акредитації освітніх програм секретаріату Національного агентства;

4) невідповідність висновків експертної групи позиції цієї ГЕР або позиції Національного агентства, сформульованій під час розгляду іншої акредитаційної справи з аналогічного питання.

Зміна ГЕР оцінок експертної групи має бути обґрунтованою та вмотивованою, а текст експертного висновку ГЕР – оригінальним.

8. Проект експертного висновку попередньо обговорюється членами ГЕР у спосіб, визначений пунктом 4 цього Порядку. За результатами обговорення доповідач вносить зміни до підготовленого проекту експертного висновку.

За результатами обговорення голова ГЕР не пізніше як за 5 робочих днів до дня засідання ГЕР надає доступ до проекту експертного висновку гаранту освітньої програми, керівникові закладу вищої освіти та членам експертної групи.

9. Заклад вищої освіти та експертна група мають право через інформаційну систему Національного агентства протягом 3 робочих днів з дня надання доступу до проекту експертного висновку надати відповідь на проект експертного висновку, яка ураховується під час підготовки остаточної редакції експертного висновку.

10. Підготовлений з урахуванням поданих відповідей проект експертного висновку розглядається на засіданні ГЕР, яке може проводитися в очному або дистанційному форматі.

Відповідальність за організаційне та документальне забезпечення засідання ГЕР покладається на секретаріат Національного агентства, а за ведення засідання і дотримання визначеного порядку його проведення – на головуючого.

11. У разі проведення дистанційного засідання, у визначений час секретаріат Національного агентства надає можливість всім членам ГЕР і запрошеним членам експертної групи, гарантові освітньої програми і керівнику закладу вищої освіти доступ до спільної відео-конференції (наприклад, на платформі Skype, Zoom, Microsoft Teams тощо).

У разі проведення очного засідання у визначений час секретаріат забезпечує відповідне приміщення і доступ до нього членам ГЕР і запрошеним

членам експертної групи, гарантові освітньої програми і керівнику закладу вищої освіти.

12. Засідання проводиться у такому порядку:

1) головуючий оголошує зміст остаточного проєкту експертного висновку ГЕР (відредагованого з врахуванням можливих зауважень членів ГЕР, висловлених під час його попереднього обговорення), зокрема пропонованих у ньому рівнів відповідності критеріям;

2) керівникові закладу вищої освіти та/або гарантові освітньої програми надається слово для виступу тривалістю сукупно не більше 5 хвилин;

3) керівникові та членам експертної групи надається слово для виступу тривалістю не більше 3 хвилин кожному;

4) членам ГЕР надається слово для виступів з мотивів голосування тривалістю не більше 3 хвилин кожному;

5) за підсумками обговорення, головуючий оголошує про правки, які будуть внесені до тексту експертного висновку;

6) відбувається голосування щодо акредитаційної справи без присутніх представників ЗВО та членів експертної групи.

13. Голосування щодо акредитаційної справи відбувається у такій послідовності:

1) на вимогу члена ГЕР на голосування може бути поставлена пропозиція щодо внесення правок до проєкту експертного висновку ГЕР;

2) проводиться голосування щодо схвалення експертного висновку ГЕР з урахуванням прийнятих правок;

3) усі члени ГЕР, присутні на засіданні, беруть участь у голосуванні або заявлять про самовідвід (конфлікт інтересів).

14. Під час засідання, на якому розглядається акредитаційна справа, протокол не ведеться.

Відео- та/або аудіофіксація засідання ГЕР відбувається за рішенням головуючого на засіданні.

Експертний висновок або пропозиція про призначення повторної акредитаційної експертизи має містити інформацію про дату проведення засідання, членів ГЕР, які брали участь у прийнятті рішення, присутніх представників закладу вищої освіти та членів експертної групи, а також результати голосування щодо схвалення експертного висновку.

15. Експертний висновок підписується кваліфікованим електронним підписом головуєчого на засіданні ГЕР в інформаційній системі Національного агентства.

Член ГЕР має право долучити окрему думку з дня підписання кваліфікованим електронним підписом експертного висновку протягом одного робочого дня.

16. Після розгляду ГЕР матеріали акредитаційної справи разом із схваленим ГЕР експертним висновком передаються на розгляд Національного агентства.