

Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ № 2 (7)

від 10 лютого 2022 р.

Місце проведення: м. Київ, вул. Б. Грінченка, 1

Голова – Квіт С.М.

Присутні 17 членів Агентства з 21:

Авшенюк Н.М.(дистанційно), Алькема В.Г. (дистанційно), Артюхов А.Є.(дистанційно), Бутенко А.П.(дистанційно), Длугопольський О.В.(дистанційно), Єременко О.В.(дистанційно), Золотарьова І.О.(дистанційно), Квіт С.М.(дистанційно), Медведєв В.К. (дистанційно), Моркляник Б.В.(дистанційно), Назаров І.В.(дистанційно), Олексів І.Б.(дистанційно), Смирна Л.В.(дистанційно), Стукало Н.В.(дистанційно), Татарчук Т.Ф.(дистанційно), Цвіліховський М.І.(дистанційно), Янсе Л.А.(дистанційно)

Порядок денний:

- 1. Про затвердження у новій редакції Положення про галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (Богдан Моркляник).**
- 2. Про затвердження у новій редакції Порядку висування кандидатур і обрання членів галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (Богдан Моркляник).**
- 3. Оголошення конкурсу щодо обрання нового складу галузевих експертних рад (Богдан Моркляник).**
- 4. Про утворення Конкурсної комісії з переобрання ГЕР (Богдан Моркляник).**

1. Про затвердження у новій редакції Положення про галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

СЛУХАЛИ: Моркляника Богдана про затвердження нової редакції Положення про галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Чинне Положення про ГЕР	Редакція
ПОЛОЖЕННЯ про галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	
I. Загальні положення	I. Загальні положення

<p>1. Галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – ГЕР) є постійними органами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство).</p> <p>ГЕР не мають статусу юридичної особи.</p>	<p>1. Галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – ГЕР) є постійними <i>колегіальними</i> органами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство), <i>що не мають статусу юридичної особи.</i></p>
<p>2. ГЕР у своїй діяльності керуються Законом України «Про вищу освіту», іншими законами України, Статутом Національного агентства, цим Положенням, а також іншими нормативними актами і рішеннями Національного агентства.</p>	<p>2. ГЕР у своїй діяльності керуються Законом України «Про вищу освіту», <i>іншими чинними нормативними актами</i> України, <i>Положенням про акредитацію освітніх програм, за яким здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти</i>, Статутом Національного агентства, цим Положенням, <i>затвердженим Національним агентством</i>, а також іншими рішеннями Національного агентства.</p>
	<p><i>3. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають значення, наведені у законах України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Бюджетному кодексі України, Положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (далі – Положення про акредитацію), Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.</i></p>
<p>3. Організаційну, інформаційну, аналітичну та технічну підтримку діяльності ГЕР здійснює секретаріат Національного агентства.</p> <p>Керівник відповідного підрозділу секретаріату Національного агентства визначає працівників секретаріату Національного агентства, відповідальних за супровід діяльності кожної ГЕР.</p>	<p>Перенесено до розділу</p> <p>IV. Організація та супровід роботи галузевої експертної ради</p>
<p>II. Функції ГЕР</p>	<p>II. Функції <i>та повноваження галузевої експертної ради</i></p>
<p>4. ГЕР:</p> <p>1) у порядку, встановленому Положенням про акредитацію освітніх програм, готують експертний висновок щодо можливості акредитації освітньої програми і подають його на розгляд Національному агентству;</p>	<p><i>4. Розглядають акредитаційні справи та готують експертні висновки у порядку, визначеному Положенням про акредитацію освітніх програм, та Порядку розгляду акредитаційної справи ГЕР (додаток I цього Положення).</i></p>
<p>2) можуть готувати пропозиції щодо вдосконалення вимог до системи забезпечення якості вищої освіти, критеріїв оцінки якості освітніх програм та освітньої діяльності закладів вищої освіти і подають їх на розгляд Національному агентству;</p>	<p><i>7. Здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством, Статутом Національного агентства, цим Положенням та іншими нормативними актами.</i></p>

3) беруть участь у погодженні стандартів вищої освіти у порядку, встановленому Національним агентством;	5. Розглядають проекти стандартів вищої освіти та зміни до стандартів вищої освіти у порядку, встановленому Національним агентством
4) сприяють взаємодії Національного агентства з представниками закладів вищої освіти, організацій та об'єднань роботодавців, професійних асоціацій, національного об'єднання студентів, інших стейкхолдерів з питань, віднесених до їх компетенції;	6. Сприяють взаємодії Національного агентства із закладами освіти, науковими установами, організаціями та об'єднаннями роботодавців, професійними асоціаціями, національними об'єднаннями студентів, іншими стейкхолдерами з питань, що належать до їхньої компетенції.
5) можуть брати участь у проведенні досліджень з питань якості вищої освіти та освітньої діяльності;	<i>Вилучено, узагальнено у П.7 цього розділу</i>
6) розробляють рекомендації для закладів вищої освіти щодо вдосконалення якості освітніх програм в межах відповідних галузей;	<i>Вилучено, узагальнено у П.7 цього розділу</i>
7) можуть брати участь в організації та проведенні конференцій, семінарів, інших заходів з питань забезпечення якості вищої освіти, які проводяться Національним агентством;	<i>Вилучено, узагальнено у П.7 цього розділу</i>
8) можуть брати участь у підготовці доповіді про якість вищої освіти в Україні, звіту про діяльність Національного агентства;	<i>Вилучено, узагальнено у П.7 цього розділу</i>
9) здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством, Статутом Національного агентства, цим Положенням та іншими нормативними актами.	<i>Вилучено, узагальнено у П.7 цього розділу</i>
III. Формування і склад GER	III. Формування і склад галузевих експертних рад
5. GER утворюються згідно із цим Положенням (додаток 1). Зміна кількісного складу, реорганізація, ліквідація GER здійснюється у разі необхідності за рішенням Національного агентства шляхом внесення змін до цього Положення.	8. Створення, зміна кількісного складу, реорганізація та ліквідація GER відбувається за рішенням Національного агентства шляхом внесення змін до цього Положення. Перелік GER та їхній кількісний склад із квотним розподілом за спеціальностями наведено у додатку 2.
6. До складу GER у межах кількісного складу, визначеного цим Положенням, можуть входити:	9. До складу GER можуть входити:
1) науково-педагогічні, наукові працівники закладів вищої освіти, наукових установ, Національної академії наук України та національних галузевих академій наук;	9.1 науково-педагогічні, наукові працівники закладів вищої освіти, наукових установ, Національної академії наук України та національних галузевих академій наук (далі – ЗВО);

2) представники роботодавців, їхніх організацій та об'єднань, професійних асоціацій (далі – представник роботодавців);	9.2 представники держави , організацій та об'єднань роботодавців, професійних асоціацій (далі – представники роботодавців); міжнародні експерти ;
3) представники органів студентського самоврядування (здобувачів вищої освіти) (далі – представник здобувачів вищої освіти).	9.3 без змін
	<p>9.4 не менше 1 особи з числа науково-педагогічних, наукових працівників за кожною спеціальністю, включеною до відповідної галузі знань;</p> <p>9.5 не більше 1 науково-педагогічного / наукового працівника від одного ЗВО в одній ГЕР. Одна особа може бути членом лише однієї ГЕР.</p>
У випадках, визначених цим Положенням, у засіданнях ГЕР може брати участь представник відповідного центрального органу виконавчої влади за поданням цього органу.	10. без змін
7. До складу ГЕР не можуть входити керівники та заступники керівників закладів вищої освіти, наукових установ, Національної академії наук України, національних галузевих академій наук; засновники приватних закладів вищої освіти; засновники або члени (працівники, експерти) незалежних установ акредитації, оцінювання та забезпечення якості вищої освіти, працівники секретаріату Національного агентства; члени Національного агентства, Науково-методичної ради та науково-методичних комісій центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.	11. без змін
До складу однієї ГЕР не може бути відібраний більше ніж 1 науковий / науково-педагогічний працівник від одного закладу вищої освіти (установи).	Перенесено у пп. 9.5 цього розділу
До складу кожної ГЕР має входити не менше 1 особи з числа науково-педагогічних, наукових працівників за кожною спеціальністю, включеної до відповідної галузі знань. Одна особа може бути членом лише однієї ГЕР.	Перенесено у п. 9.6 цього розділу

	<i>12. Члени ГЕР не можуть виконувати функцій експертів щодо освітніх програм зі спеціальностей (міждисциплінарних програм), які розглядає ця ГЕР.</i>
8. Члени ГЕР обираються за результатами конкурсу, який проводиться у порядку, встановленому Національним агентством.	<i>13. текст без змін</i>
9. Персональний склад ГЕР і зміни до нього затверджується рішенням Національного агентства.	<i>14. Персональний склад ГЕР, зміни до нього оприлюднюються на офіційному сайті Національного агентства після затвердження рішенням Національного агентства.</i>
Строк повноважень ГЕР становить 3 роки.	<i>15. Строк повноважень ГЕР становить 3 роки від ухвалення рішення Національного агентства про затвердження персонального складу. У випадку здобувача вищої освіти строк його повноважень члена ГЕР спливає через шість місяців після завершення навчання.</i>
Особа, обрана до складу ГЕР за результатами проміжного конкурсу, здійснює свої повноваження до завершення строку повноважень відповідної ГЕР.	<i>16. без змін</i>
У разі зміни кількісного складу, реорганізації або ліквідації ГЕР Національне агентство одночасно приймає рішення про зміну персонального складу відповідних ГЕР. При прийнятті такого рішення можуть ураховуватися результати конкурсу.	<i>17. Кожен член ГЕР, який належить до категорії, визначеній у підпункті 9.1 цього розділу, зобов'язаний письмово повідомити секретаріат про зміну основного місця роботи не пізніше 30 днів від дати такої зміни.</i>
Персональний склад усіх ГЕР оприлюднюється на офіційному вебсайті Національного агентства.	<i>П. 14 цього розділу</i>
10. Оплата послуг та робіт, наданих та виконаних членами ГЕР, здійснюється на основі цивільно-правових договорів.	<i>Перенесено до розділу IV. Організація та супровід роботи галузевих експертних рад</i>
11. Повноваження члена ГЕР можуть бути достроково припинені за рішенням Національного агентства.	<i>Перенесено у п. 22 зі змінами</i>
12. Національне агентство має право прийняти рішення про дострокове припинення повноважень усього складу ГЕР. У цьому разі ГЕР у відповідному складі продовжує виконувати свої повноваження до затвердження складу новообраної ГЕР за результатами конкурсу.	<i>Перенесено у п. 23</i>
IV. Голова та заступники голови ГЕР	<i>Вилучено назву розділу, продовжено нумерацію</i>

<p>13. Національне агентство своїм рішенням призначає голову та не більше двох заступників голови ГЕР з числа її членів. Голова, заступники голови ГЕР можуть бути відкликані з посад за рішенням Національного агентства, зокрема на підставі пропозиції відповідної ГЕР.</p>	<p>18. перший абзац без змін</p> <p>Абзац перенесено у п. 21</p>
<p>14. Голова ГЕР:</p> <p>1) організовує засідання ГЕР, зокрема дистанційні;</p> <p>2) головує на її засіданнях;</p> <p>3) за необхідності представляє експертні висновки щодо можливості акредитації освітніх програм та інші рішення на засіданнях Національного агентства;</p> <p>4) виконує інші обов'язки, покладені на нього Національним агентством.</p>	<p>19. Голова ГЕР:</p> <p>19.1 організовує <i>роботу і проводить засідання ГЕР</i>;</p> <p>19.2 за необхідності представляє експертні висновки щодо можливості акредитації освітніх програм та інші рішення на засіданнях Національного агентства;</p> <p>19.3 виконує інші обов'язки, покладені на нього Національним агентством.</p>
<p>15. У разі відсутності голови ГЕР або неможливості здійснення ним своїх повноважень з інших причин його обов'язки виконує заступник голови ГЕР.</p>	<p>20. без змін</p>
<p>П. 13</p>	<p>21. Голова, заступники голови ГЕР можуть бути відкликані з посад за рішенням Національного агентства, зокрема на підставі пропозиції відповідної ГЕР.</p>
<p>П. 11</p>	<p>22. Повноваження <i>голови, заступника голови, члена</i> ГЕР можуть бути достроково припинені за рішенням Національного агентства.</p>
<p>П. 12</p>	<p>23. Національне агентство має право прийняти рішення про дострокове припинення повноважень усього складу ГЕР. У цьому разі ГЕР у відповідному складі продовжує виконувати свої повноваження до затвердження складу новообраної ГЕР за результатами конкурсу.</p>
<p>V. Організація роботи ГЕР</p>	<p>IV. Організація та супровід роботи галузевих експертних рад</p>
	<p>Перенесено з п.3 розділу I</p> <p>24. Організаційну, інформаційну, аналітичну і технічну підтримку діяльності ГЕР здійснює секретаріат Національного агентства.</p>
	<p>25. Керівник відповідного структурного підрозділу секретаріату Національного агентства визначає</p>

	працівників <i>цього структурного підрозділу</i> , відповідальних за супровід діяльності кожної ГЕР.
	<i>Перенесено з п. 10 розділу III</i> 26. Оплата послуг, наданих членами ГЕР, здійснюється на основі цивільно-правових договорів.
16. Засідання ГЕР проводяться за потреби, у тому числі на виконання доручення Національного агентства, Голови Національного агентства або його заступника, а також на вимогу не менше 1/3 від дійсного ¹ складу ГЕР.	27. Засідання ГЕР: <i>27.1</i> проводяться за потреби, у тому числі на виконання <i>рішення</i> Національного агентства, доручення голови Національного агентства або його заступника, <i>і є повноважними за умови участі у його роботі не менше 2/3 дійсного1 складу ГЕР;</i> <i>27.2 може скликатися</i> на вимогу не менше 1/3 від дійсного складу ГЕР;
17. Засідання ГЕР є повноважним за умови участі в його роботі не менше 2/3 дійсного складу ГЕР.	<i>27.1</i> зі змінами
18. Засідання ГЕР проводяться відкрито і гласно, крім випадків, передбачених абзацом другим цього пункту.	<i>27.3 проводяться відкрито і гласно, крім випадків, передбачених підпунктами 27.4–27.5;</i> <i>27.4 у закритій частині відбувається відкрите голосування щодо акредитаційної справи;</i>
ГЕР приймає рішення про розгляд окремих питань порядку денного у закритій частині засідання з підстав, передбачених чинним законодавством.	<i>27.5 буває закритим, на якому здійснюється</i> розгляд окремих питань порядку денного, що містять інформацію з обмеженим доступом.
Доступ до документів, що містять службову інформацію, під час опрацювання та розгляду акредитаційної справи забезпечується секретаріатом Національного агентства з дотриманням визначених законодавством вимог.	28. Доступ ГЕР до матеріалів акредитаційної справи, що містять службову інформацію, забезпечується.....
Доступ до документів, що містять таємну інформацію, під час опрацювання та розгляду акредитаційної справи забезпечується членам ГЕР, які мають допуск до такої інформації, відповідним закладом з дотриманням визначених законодавством вимог.	<i>Доступ ГЕР до матеріалів акредитаційної справи, що містять таємну інформацію, надається членам ГЕР, які....</i>
Для розгляду акредитаційної справи, що містить таємну інформацію, доповідачем призначається член відповідної ГЕР, який має допуск до такої інформації. ГЕР має право залучати члена іншої ГЕР, який має право доступу до такої інформації, для підготовки відповідного питання.	Без змін
При розгляді акредитаційної справи, що містить інформацію з обмеженим доступом, експертний висновок ГЕР складається у загальному порядку.	Без змін
Працівники секретаріату та члени Національного агентства мають право бути	29. Члени Національного агентства та працівники структурного підрозділу секретаріату, які

<p>присутніми на усіх засіданнях ГЕР (крім осіб, які не мають допуску до інформації з обмеженим доступом, – під час розгляду справ, які містять таку інформацію).</p>	<p><i>супроводять діяльність ГЕР, (працівники інших структурних підрозділів секретаріату за дорученням голови Національного агентства чи його заступників)</i> мають право бути присутніми на усіх засіданнях ГЕР, <i>окрім засідань, на яких розглядаються справи, що містять інформацію з обмеженим доступом.</i></p> <p><i>У закритій частині засідання ГЕР на підставі підпунктів 27.3-27.5 цього розділу мають право бути присутні члени Національного агентства та працівники відповідного структурного підрозділу секретаріату, які мають відповідний допуск.</i></p>
<p>19. Засідання ГЕР веде її голова, у разі його відсутності – заступник голови, а у разі відсутності голови та заступника голови – член ГЕР, обраний на засіданні.</p>	<p>30.</p>
<p>20. Голосування на засіданні ГЕР здійснюється членами ГЕР особисто.</p> <p>Рішення ГЕР з усіх питань приймаються більшістю голосів від повного складу² галузевої експертної ради Національного агентства.</p>	<p>31.</p> <p>32.</p>
<p>21. Засідання ГЕР можуть проводитися дистанційно.</p>	<p>33. Засідання ГЕР можуть <i>відбуватися очно, дистанційно чи у змішаному форматі.</i></p> <p><i>Відео- та/або аудіофіксація засідання ГЕР (крім випадків, передбачених у підпункті 27.5 і пункті 28 цього розділу) відбувається із попередженням про запис.</i></p>
<p>22. Рішення ГЕР оформлюється протоколом. Протокол засідання ГЕР підписує головуючий.</p>	<p>34. Рішення ГЕР оформлюється протоколом, <i>окрім питань акредитації освітніх програм.</i> Протокол засідання ГЕР підписує головуючий.</p> <p><i>Фіксація присутніх, дати засідання та результатів голосування ГЕР з питань акредитації освітніх програм (далі – ОП) здійснюється в інформаційній системі Національного агентства.</i></p>
<p>Член ГЕР має право викласти окрему думку, яка долучається до відповідного протоколу (експертного висновку) і є його невід’ємною частиною.</p>	<p>36.</p>
<p>Фіксація засідання ГЕР і рішення з питань акредитації освітніх програм здійснюється в інформаційній системі Національного агентства.</p>	<p>Перенесено зі змінами у другий абзац п. 34</p>
<p>23. Протоколи засідань ГЕР зберігаються в секретаріаті Національного агентства, відділі по роботі з ГЕР.</p>	<p>35. Протоколи засідань <i>та рішення ГЕР, укладені на паперовому носії чи в електронному вигляді з накладанням кваліфікованого електронного підпису,</i> зберігаються в секретаріаті Національного агентства.</p>
<p>24. Документи ГЕР можуть створюватися і зберігатися у вигляді електронних документів.</p>	<p><i>зі змінами у п. 35</i></p>

<p>25. Особливості організації роботи ГЕР під час здійснення акредитації освітніх програм визначаються Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 8 серпня 2019 р. за № 880/33851, та Порядком проведення засідання галузевої експертної ради для розгляду акредитаційної справи, яке є додатком 2 до цього Положення.</p>	<p>39. зі змінами</p>
<p>26. Національне агентство має право експертно розглянути рішення ГЕР і повернути відповідне питання на повторний розгляд ГЕР, зокрема у разі необґрунтованості або недостатньої обґрунтованості рішення ГЕР.</p>	<p>40. зі змінами Національне агентство має право повернути відповідне питання стосовно акредитаційної справи на повторний розгляд ГЕР, зокрема у разі необґрунтованості або недостатньої обґрунтованості експертного висновку ГЕР.</p>
<p>27. Член ГЕР не бере участь у розгляді і вирішенні питання за наявності у нього реального або потенційного конфлікту інтересів або інших обставин, які свідчать про його упередженість щодо результату розгляду відповідного питання.</p> <p>До обставин, які унеможливають участь члена ГЕР у розгляді і вирішенні відповідного питання належать, зокрема, випадки, коли:</p> <p>1) член ГЕР або його близькі особи працюють / навчаються чи у будь-який період протягом останніх п'яти років працювали / навчалися у закладі освіти (науковій установі), освітня програма якого проходить акредитацію;</p> <p>2) член ГЕР був розробником, експертом, рецензентом щодо стандарту вищої освіти, питання про погодження якого розглядається.</p> <p>Зазначений перелік не є вичерпним.</p> <p>Якщо член ГЕР в усній або письмовій формі повідомив голову ГЕР про наявність обставин, визначених пунктом 27 цього Положення (самовідвід), за рішенням голови ГЕР він відводиться від розгляду та вирішення відповідного питання.</p>	<p>37. Член ГЕР не бере участь у розгляді питання та голосуванні за наявності у нього реального або потенційного конфлікту інтересів, або.....</p> <p>До обставин, які унеможливають участь члена ГЕР у розгляді відповідного питання та голосуванні, належать, зокрема, випадки, коли член ГЕР:</p> <p>37.1 або його</p> <p>37.2 був.....</p> <p>.....</p> <p>38. У разі потенційного чи реального конфлікту інтересів, що впливає / може вплинути на об'єктивність або неупередженість розгляду відповідної акредитаційної справи (проекту стандарту вищої освіти тощо) член ГЕР зобов'язаний негайно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів – заявити про</p>

<p>Питання про відвід члена GER на підставі усної або письмової заяви про відвід члена GER, яка може бути-зроблена будь-яким учасником відповідного засідання GER, вирішується шляхом голосування на відповідному засіданні GER.</p>	<p><i>самовідвід у формі відповідної заяви до початку розгляду справи на внутрішньому обговоренні та на засіданні GER, не брати участі в розгляді відповідного питання та не голосувати щодо нього.</i></p> <p>Питання про відвід члена GER на підставі усної або письмової заяви, зробленої будь-яким учасником відповідного засідання GER, <i>розв'язується</i> шляхом голосування на <i>цьому</i> засіданні GER.</p>
<p>П. 25</p>	<p>39. Особливості організації роботи GER під час здійснення акредитації освітніх програм визначаються Положенням про акредитацію освітніх програм, Порядком розгляду акредитаційної справи і Порядком проведення засідання галузевої експертної ради для розгляду акредитаційної справи (додаток 3).</p>
<p>П. 26</p>	<p>40. Національне агентство має право повернути відповідне питання з акредитаційної справи на повторний розгляд GER, зокрема у разі необґрунтованості або недостатньої обґрунтованості експертного висновку GER.</p>
<p>Додаток 1</p> <p style="text-align: center;">Перелік</p> <p style="text-align: center;">галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти</p>	<p>Додаток 2</p> <p>.....</p> <p><i>Додано спеціальності у розрізі кожної GER і фактичну кількість НПП/НП станом на 01.10.2021</i></p>
<p>Додаток 2</p> <p style="text-align: center;">ПОРЯДОК</p> <p style="text-align: center;">проведення засідання галузевої експертної ради для розгляду акредитаційної справи</p>	<p>Додаток 1</p> <p style="text-align: center;">ПОРЯДОК</p> <p style="text-align: center;">розгляду акредитаційної справи галузевою експертною радою</p>
<p>1. Цей Порядок визначає процедуру організації та особливості проведення засідання GER для розгляду акредитаційної справи, яка надійшла до GER відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 8 серпня 2019 р. за № 880/33851 (далі – Положення про акредитацію).</p> <p>Засідання GER для розгляду акредитаційної справи (далі у цьому Порядку – засідання GER) може проводитися в очному або дистанційному форматі.</p>	<p>1. Цей Порядок визначає процедуру організації та особливості проведення засідання GER для розгляду акредитаційної справи, яка надійшла до GER відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (далі – Положення про акредитацію), та цього Положення.</p> <p>Вилучено з огляду на п. 33 Положення про GER</p>

<p>2. Розгляд справи ГЕР включає у себе (орієнтовні терміни для кожного етапу вказані у дужках):</p> <p>1) надання членам ГЕР доступу до матеріалів акредитаційної справи;</p> <p>2) призначення доповідача (протягом 2 робочих днів з дня надання доступу до справи членам ГЕР) і підготовка доповідачем проекту експертного висновку ГЕР (упродовж 3 робочих днів);</p> <p>3) внутрішнє обговорення проекту експертного висновку членами ГЕР;</p> <p>4) надання доступу до проекту експертного висновку гарантові ОП, керівникові ЗВО і членам експертної групи (не менше 3 робочих днів);</p> <p>5) ознайомлення та опрацювання доповідачем і членами ГЕР відповідей на проект експертного висновку ЗВО, членів експертної групи (не більше 2 робочих днів до оголошеної дати засідання ГЕР);</p> <p>6) розгляд акредитаційної справи на засіданні ГЕР; доопрацювання (у разі потреби) експертного висновку після засідання ГЕР і підписання кваліфікованим електронним підписом протягом наступного робочого дня;</p> <p>7) подання окремих думок членів ГЕР (за їх наявності) (1 робочий день);</p> <p>8) передання справи не пізніше ніж за 10 днів до запланованої дати засідання Національного агентства.</p>	<p>2. Розгляд акредитаційної справи ГЕР включає:</p> <p>2.1 надання членам ГЕР доступу до матеріалів акредитаційної справи <i>після відповіді ЗВО на звіт експертної групи (далі – ЕГ);</i></p> <p>2.2 призначення доповідача (протягом 2 робочих днів з дня надання ГЕР доступу до справи);</p> <p>2.3 доповідач готує проект експертного висновку ГЕР (упродовж 3 робочих днів);</p> <p>2.4</p> <p>2.5 надання ЗВО і членам ЕГ доступу до проекту експертного висновку ГЕР;</p> <p>2.6 отримання вмотивованих зауважень до проекту експертного висновку від ЗВО і членів ЕГ (упродовж 3 робочих днів після надання доступу до проекту експертного висновку ГЕР згідно з підпунктом 5 цього пункту);</p> <p>2.7 ознайомлення та опрацювання доповідачем і членами ГЕР відповідей ЗВО, членів ЕГ на проект</p> <p>2.8</p> <p>2.9 надання (за наявності) окремих думок членів ГЕР до експертного висновку в інформаційній системі (1 робочий день);</p> <p>2.10 передання справи на розгляд Національного агентства не пізніше ніж за 10 днів до запланованої дати засідання.</p>
	<p>3. Розгляд акредитаційної справи, повернутої до ГЕР за рішенням Національного агентства, здійснюється після повторного надання членам ГЕР доступу до її матеріалів у такому самому порядку,</p>

	<i>що викладений вище (п. 2 цього Додатку) зі скороченими термінами опрацювання.</i>
3. Засідання ГЕР проводяться відповідно до графіку, погодженого із секретаріатом Національного агентства (відділ по роботі з галузевими експертними радами).	<i>Зі змінами п. 2 Додатку 3</i>
4. Під час підготовки справи для розгляду члени ГЕР обговорюють зміст відповідної справи, використовуючи неpubлічні комунікаційні засоби (наприклад, платформу Microsoft Office 365, групові бесіди у месенджерах Telegram, WhatsApp, Viber, Messenger тощо). За вибір засобу комунікації і формування групи для обговорення акредитаційної справи відповідає голова ГЕР або інший член ГЕР, який діє за дорученням голови ГЕР. До створеної групи, у якій обговорюється акредитаційна справа, повинні бути залучені усі члени відповідної ГЕР та фахівець відповідного підрозділу секретаріату Національного агентства, відповідальний за супровід діяльності ГЕР, а також можуть бути залучені члени Національного агентства та інші працівники секретаріату Національного агентства.	<i>Перенесено нижче, у п. 8.</i>
5. Відповідно до процедури, викладеної в Положенні про акредитацію, секретаріат Національного агентства надає доступ до матеріалів акредитаційної справи членам ГЕР протягом доби з моменту отримання зауважень до звіту експертної групи закладом вищої освіти або на наступний день після завершення строку для подання таких зауважень.	<i>4. У день надання відповіді ЗВО на звіт ЕГ або наступного дня після завершення строку для подання таких відповідей/зауважень секретаріат Національного агентства дає доступ до матеріалів акредитаційної справи членам відповідної ГЕР.</i>
6. Не пізніше ніж протягом 2 робочих днів після надання доступу членам ГЕР до акредитаційної справи голова ГЕР (у разі його відсутності – заступник голови ГЕР) призначає доповідача з відповідної справи з членів ГЕР.	<i>5.</i>

<p>Доповідач на основі матеріалів акредитаційної справи, зважаючи на попереднє обговорення членами ГЕР, упродовж 3 робочих днів із дня його призначення забезпечує підготовку проекту експертного висновку ГЕР і завантажує його текст до інформаційної системи Національного агентства.</p>	<p>6. Доповідач на основі матеріалів акредитаційної справи, зважаючи на попереднє обговорення членами ГЕР, упродовж 3 робочих днів із дня його призначення забезпечує підготовку проекту експертного висновку ГЕР <i>в інформаційній системі</i> Національного агентства.</p>
<p>7. Експертний висновок ГЕР повинен містити обґрунтовану оцінку освітньої програми за критеріями, які викладені в Положенні про акредитацію, і відповідно до цієї оцінки, – пропозицію щодо прийняття Національним агентством одного з рішень, передбачених пунктами 3–4 розділу III Положення про акредитацію. Пропозиція ГЕР повинна базуватися на комплексному розгляді відомостей про самооцінювання, звіту експертної групи, зауважень закладу до них (за наявності) та інших матеріалів акредитаційної справи.</p> <p>ГЕР у своєму експертному висновкові можуть змінювати оцінки експертної групи, умотивувавши це, зокрема, такими підставами:</p> <p>1) наявністю додаткової інформації від закладу вищої освіти, що свідчить про системний підхід до усунення певного недоліку, який дозволяє запобігти його виникненню протягом строку дії акредитації;</p> <p>2) недотримання експертною групою Рекомендацій Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, якщо експертна група належно не обґрунтувала таку розбіжність або, на думку ГЕР, наведене експертною групою обґрунтування є хибним;</p> <p>3) невзяття до уваги (до розгляду) експертною групою рекомендацій, наданих відділом акредитації освітніх програм секретаріату Національного агентства;</p> <p>4) невідповідність висновків експертної групи позиції цієї ГЕР або позиції Національного агентства, сформульованій</p>	<p>7. <i>Обов'язкові вимоги до проекту експертного висновку ГЕР, який</i></p> <p><i>враховує відомості самооцінювання ЗВО, звіт ЕГ та інші матеріали акредитаційної справи:</i></p> <p><i>7.1 поле «Обґрунтування» в інформаційній системі повинно бути змістовно наповнене;</i></p> <p><i>7.2 поле «Рекомендації» повинно містити пропозиції з подальшого удосконалення освітньої програми.</i></p> <p>ПЕРЕНЕСЕНО у пункти 16-19 зі змінами</p>

<p>під час розгляду іншої акредитаційної справи з аналогічного питання.</p> <p>Зміна GER оцінок експертної групи має бути обґрунтованою та вмотивованою, а текст експертного висновку GER – оригінальним.</p>	
<p>8. Проєкт експертного висновку попередньо обговорюється членами GER у спосіб, визначений пунктом 4 цього Порядку. За результатами обговорення доповідач вносить зміни до підготовленого проєкту експертного висновку.</p> <p>+курсивом позначено перенесений текст п.4</p>	<p>8. Проєкт експертного висновку попередньо обговорюється членами GER з <i>використанням непублічних комунікаційних засобів (наприклад, платформа Microsoft Office 365, месенджери: Telegram, WhatsApp, Viber, Messenger тощо).</i> За вибір засобу комунікації і формування групи для обговорення акредитаційної справи відповідає голова GER або інший член GER, який діє за дорученням голови GER. До створеної групи, у якій обговорюється акредитаційна справа, повинні бути долучені усі члени відповідної GER, фахівець відповідного підрозділу секретаріату Національного агентства, відповідальний за супровід діяльності GER, а також <i>за згодою</i> можуть бути долучені члени Національного агентства.</p> <p>За результатами <i>внутрішнього</i> обговорення доповідач вносить зміни до підготовленого проєкту експертного висновку GER.</p>
<p>За результатами обговорення голова GER не пізніше як за 5 робочих днів до дня засідання GER надає доступ до проєкту експертного висновку гаранту освітньої програми, керівникові закладу вищої освіти та членам експертної групи.</p>	<p>9. <i>За підсумками</i> обговорення голова GER (див. пп. 2.5-2.6 цього Додатку) надає доступ до проєкту експертного висновку <i>ЗВО та членам ЕГ.</i></p>
<p>9. Заклад вищої освіти та експертна група мають право через інформаційну систему Національного агентства протягом 3 робочих днів з дня надання доступу до проєкту експертного висновку надати відповідь на проєкт експертного висновку, яка ураховується під час підготовки остаточної редакції експертного висновку.</p>	<p>10. <i>ЗВО та ЕГ</i> мають право через інформаційну систему Національного агентства протягом 3 робочих днів з дня надання доступу до проєкту експертного висновку надати відповідь, яка враховується під час підготовки остаточної редакції експертного висновку.</p> <p><i>Представникам ЗВО, які братимуть участь у засіданні GER, окрім гаранта ОП і керівника ЗВО, потрібно вказати посади і прізвища в</i></p>

	<i>останньому абзаці відповіді на проєкт експертного висновку ГЕР.</i>
<p>10. Підготовлений з урахуванням поданих відповідей проєкт експертного висновку розглядається на засіданні ГЕР, яке може проводитися в очному або дистанційному форматі.</p> <p>Відповідальність за організаційне та документальне забезпечення засідання ГЕР покладається на секретаріат Національного агентства, а за ведення засідання і дотримання визначеного порядку його проведення – на головуючого.</p>	<p><i>11. Підготовлений з урахуванням поданих відповідей проєкт експертного висновку розглядається на засіданні ГЕР за присутності ЗВО і членів ЕГ.</i></p> <p>Зі змінами у п. 5 додатку 3</p>
<p>11. У разі проведення дистанційного засідання, у визначений час секретаріат Національного агентства надає можливість всім членам ГЕР і запрошеним членам експертної групи, гарантові освітньої програми і керівнику закладу вищої освіти доступ до спільної відео-конференції (наприклад, на платформі Skype, Zoom, Microsoft Teams тощо).</p> <p>У разі проведення очного засідання у визначений час секретаріат забезпечує відповідне приміщення і доступ до нього членам ГЕР і запрошеним членам експертної групи, гарантові освітньої програми і керівнику закладу вищої освіти.</p>	Вилучено
<p>12. Засідання проводиться у такому порядку:</p> <p>1) головуючий оголошує зміст остаточного проєкту експертного висновку ГЕР (відредагованого з врахуванням можливих зауважень членів ГЕР, висловлених під час його попереднього обговорення), зокрема пропонованих у ньому рівнів відповідності критеріям;</p> <p>2) керівникові закладу вищої освіти та/або гарантові освітньої програми надається слово для виступу тривалістю сукупно не більше 5 хвилин;</p> <p>3) керівникові та членам експертної групи надається слово для виступу тривалістю не більше 3 хвилин кожному;</p>	Додаток 3 цього Положення, п.3

<p>4) членам ГЕР надається слово для виступів з мотивів голосування тривалістю не більше 3 хвилин кожному;</p> <p>5) за підсумками обговорення, головуючий оголошує про правки, які будуть внесені до тексту експертного висновку;</p> <p>6) відбувається голосування щодо акредитаційної справи без присутніх представників ЗВО та членів експертної групи.</p>	
<p>13. Голосування щодо акредитаційної справи відбувається у такій послідовності:</p> <p>1) на вимогу члена ГЕР на голосування може бути поставлена пропозиція щодо внесення правок до проекту експертного висновку ГЕР;</p> <p>2) проводиться голосування щодо схвалення експертного висновку ГЕР з урахуванням прийнятих правок;</p> <p>3) усі члени ГЕР, присутні на засіданні, беруть участь у голосуванні або заявлять про самовідвід (конфлікт інтересів).</p>	<p>Додаток 3 цього Положення, п. 4</p>
<p>14. Під час засідання, на якому розглядається акредитаційна справа, протокол не ведеться.</p> <p>Відео- та/або аудіофіксація засідання ГЕР відбувається за рішенням головуючого на засіданні.</p> <p>Експертний висновок або пропозиція про призначення повторної акредитаційної експертизи має містити інформацію про дату проведення засідання, членів ГЕР, які брали участь у прийнятті рішення, присутніх представників закладу вищої освіти та членів експертної групи, а також результати голосування щодо схвалення експертного висновку.</p>	<p>12. Під час засідання <i>ГЕР</i>, на якому розглядається акредитаційна справа, протокол не ведеться.</p> <p>Вилучено, є у п. 33 Положення про ГЕР</p> <p><i>Експертний висновок має містити інформацію про дату проведення засідання, присутніх членів ГЕР, які брали участь у підготовці рекомендацій Національному агентству, представників ЗВО та членів ЕГ, а також результати голосування щодо схвалення експертного висновку.</i></p>
<p>15. Експертний висновок підписується кваліфікованим електронним підписом головуючого на засіданні ГЕР в інформаційній системі Національного агентства.</p> <p>Член ГЕР має право долучити окрему думку з дня підписання кваліфікованим електронним підписом експертного висновку протягом одного робочого дня.</p>	<p>13. Експертний висновок в інформаційній системі Національного агентства підписує <i>головуючий на засіданні ГЕР</i>.</p> <p>14. Член ГЕР має право долучити окрему думку <i>протягом одного робочого дня з дати підписання експертного висновку кваліфікованим електронним підписом.</i></p>

<p>16. Після розгляду ГЕР матеріали акредитаційної справи разом із схваленим ГЕР експертним висновком передаються на розгляд Національного агентства.</p>	<p>15</p>
	<p><i>16. Експертний висновок ГЕР повинен бути оригінальним та містити:</i></p> <p><i>16.1 обґрунтовану оцінку освітньої програми за критеріями, які викладені в Положенні про акредитацію освітньої програми;</i></p> <p><i>16.2 пропозицію щодо прийняття Національним агентством одного з рішень, передбачених пунктами 3–4 розділу III Положення про акредитацію;</i></p> <p><i>16.3 комплексний розгляд відомостей про самооцінювання, звіту ЕГ, мотивованих зауважень ЗВО до них (за наявності) та інших матеріалів акредитаційної справи.</i></p>
	<p><i>17. ГЕР може змінювати оцінки ЕГ за наявності додаткової інформації щодо освітньої програми, яка акредитується, від ЗВО, секретаріату Національного агентства та інших зацікавлених сторін.</i></p>
	<p><i>18. ГЕР зобов'язана змінити оцінки, якщо ЕГ було порушено принципи академічної доброчесності та не дотримано Рекомендацій Національного агентства щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми.</i></p>
	<p><i>19. ГЕР у разі наявних підстав має право подати Національному агентству обґрунтовану пропозицію щодо призначення повторної акредитаційної експертизи.</i></p>
	<p>Додаток 3</p> <p style="text-align: center;">ПОРЯДОК</p> <p style="text-align: center;">проведення засідання галузевої експертної ради з розгляду акредитаційної справи</p>
	<p><i>1. Цей Порядок визначає процедуру організації та особливості проведення засідання для розгляду акредитаційної справи, яка надійшла до ГЕР, відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм.</i></p>
	<p><i>2. Дата, час, формат засідання ГЕР погоджується із відповідним структурним підрозділом секретаріату Національного агентства за пропозицією голови ГЕР.</i></p>
<p><i>П. 12 Додатку 2</i></p>	<p><i>3. Голова ГЕР (головуючий) скликає засідання і проводить його за наявності кворуму:</i></p> <p><i>3.1 оголошує порядок денний і регламент засідання;</i></p>

	<p>3.2 резюмує зміст проєкту експертного висновку ГЕР (за потреби залучає співдоповідача з визначеного питання), зважаючи на пропозиції і зауваження членів ГЕР, висловлених під час його попереднього обговорення. При цьому враховуються вмотивовані зауваження ЗВО та членів ЕГ, надані в інформаційній системі Національного агентства;</p> <p>3.3 надає керівникові ЗВО та/або гарантові ОП слово для виступу тривалістю до 5 хв сукупно;</p> <p>3.4 надає керівникові та членам ЕГ слово для виступу тривалістю до 5 хв сукупно;</p> <p>3.5 надає членам ГЕР можливість для запитань та виступів тривалістю до 3 хв кожному;</p> <p>3.6 організовує обговорення справи та висловлених пропозицій, доповнень, питань, зауважень тощо без представників ЗВО і членів ЕГ;</p> <p>3.7 оголошує про правки, які призводять до зміни оцінки і будуть внесені до проєкту експертного висновку за підсумками обговорення, у присутності представників ЗВО і членів ЕГ;</p> <p>3.8 голосування щодо акредитаційної справи відбувається без присутніх представників ЗВО та членів ЕГ;</p> <p>3.9 підбиває підсумки засідання і визначає орієнтовну дату наступного засідання ГЕР з урахуванням заздалегідь встановленої дати засідання Національного агентства.</p>
<p>П. 13 Додатку 2</p>	<p>4. Голосування щодо акредитаційної справи (експертного висновку) відбувається безпосередньо на засіданні ГЕР. Експертний висновок з пропозиціями ухвалюється відкрито: шляхом підняття руки більшістю голосів від повного складу ГЕР. Голосування відбувається у такій послідовності:</p> <p>4.1 головуючий виносить на голосування пропозицію(ї) щодо схвалення експертного висновку ГЕР загалом або окремо за кожним критерієм та/або внесення правок до проєкту експертного висновку ГЕР за певними критеріями;</p> <p>4.2 на вимогу члена ГЕР на голосування може бути поставлена пропозиція щодо внесення правок до проєкту експертного висновку ГЕР у цілому або за критеріями;</p> <p>4.3 головуючий оголошує результати голосування.</p> <p>Під час голосування щодо експертного висновку і після оголошення результатів інші пропозиції не вносяться і не голосуються.</p> <p>Усі члени ГЕР, присутні на засіданні, беруть участь у голосуванні або заявлять про самовідвід (конфлікт інтересів).</p>
<p>Другий абзац п.10 Положення</p>	<p>5. Відповідальність за інформаційне, технічне та документальне забезпечення засідання</p>

	<i>ГЕР покладається на секретаріат Національного агентства.</i>
--	---

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити нову редакцію Положення про галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти з урахуванням думок і доповнень членів Національного агентства, доопрацюванням і внесенням технічних правок.

2. Доручити секретаріату Національного агентства розмістити Положення про галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти на офіційному сайті.

(результати голосування: за – 17, проти – немає, утрималися – немає)

2. Про затвердження у новій редакції Порядку висування кандидатур і обрання членів галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

СЛУХАЛИ: Моркляника Богдана про затвердження нової редакції Порядку висування кандидатур і обрання членів галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

розділ и	Чинний Порядок	Пропозиції
I	1. Цей Порядок визначає порядок висування кандидатур і обрання членів галузевих експертних рад (далі - ГЕР) Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі - Національне агентство)	1. Цей Порядок визначає <i>етапи проведення конкурсу</i> , порядок висування кандидатур і обрання членів галузевих експертних рад (далі – ГЕР) Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство).
I	2. Для організації та проведення конкурсу з обрання членів ГЕР (далі - конкурс) Національне агентство своїм рішенням утворює конкурсну комісію з відбору членів галузевих експертних рад (далі - конкурсна комісія) з числа членів Національного агентства. Конкурсна комісія складається із постійної та змінної частин. Склад змінної частини конкурсної комісії затверджується окремо за кожною галуззю знань. За рішенням Національного агентства склад змінної частини конкурсної комісії за певною галуззю знань може не затверджуватися.	<i>п. 3...</i> змінився порядок пунктів
I	3. Конкурс проводиться за такими етапами: 1) оголошення конкурсу; 2) прийняття документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі; 3) перевірка поданих документів секретаріатом Національного агентства; 4) оцінювання учасників конкурсу членами конкурсної комісії;	2. Конкурс з <i>обрання членів ГЕР (далі – конкурс)</i> проводиться за такими етапами: <i>2.1</i> оголошення конкурсу <i>за рішенням Національного агентства</i> ; <i>2.2</i> <i>оприлюднення оголошення про конкурс на офіційному сайті Національного агентства</i> ; <i>2.3</i> прийняття документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;

	5) прийняття Національним агентством рішення про затвердження (внесення змін до) складу GER	2.4 перевірка поданих документів секретаріатом Національного агентства; 2.5 оцінювання учасників конкурсу членами конкурсної комісії; 2.6 прийняття Національним агентством рішення про затвердження (внесення змін до) складу GER; 2.7 <i>оприлюднення результатів конкурсу на офіційному сайті Національного агентства після прийняття рішення про затвердження (внесення змін до) складу GER.</i>
II	6. За наявності підстав для одночасного віднесення особи до декількох категорій, передбачених пунктом 5 цього Порядку, така особа бере участь у конкурсі за категорією, вказаною нею в заяві-анкеті.	8. За наявності підстав для одночасного віднесення особи до декількох категорій, передбачених пунктом 7 цього Порядку, така особа бере участь у конкурсі за <i>кожною</i> категорією, <i>вказаною нею в заявах-анкетах (додаток 1), що окремо подаються з повним пакетом документів, визначених для кожної конкурсної позиції у пункті 9 цього Порядку.</i>
II	7. Вимогами для членів GER є: 1) для науково-педагогічних, наукових працівників - наявність наукового ступеня за галуззю знань відповідної GER; 2) досвід фахової роботи у відповідній галузі не менше п'яти років та висування для участі у конкурсі організацією роботодавців, об'єднанням організацій роботодавців або професійною асоціацією; 3)..... 3.2) навчання на освітній програмі за галуззю знань відповідної GER або наявність вищої освіти, раніше здобутої за такою галуззю;	9. Вимоги <i>до осіб, які беруть участь у конкурсі до</i> GER: 9.1 для науково-педагогічних, наукових працівників – наявність наукового ступеня <i>за спеціальністю відповідної галузі</i> ; досвід участі в розробці, впровадженні та розвитку освітньої програми; <i>досвід забезпечення якості вищої освіти;</i> 9.2.... 9.3... 9.3.2 навчання на освітній програмі за галуззю знань / <i>спеціальністю</i> відповідної GER або наявність вищої освіти, раніше здобутої за такою галуззю / <i>спеціальністю</i> ; ...
III	8. Рішення про оголошення конкурсу приймає Національне агентство на підставі наявності вакантних посад у GER.	10. Рішення про оголошення конкурсу приймає Національне агентство на підставі наявності <i>вакансії</i> у GER <i>або за потреби переобрання GER у повному складі.</i>
IV	13. Для участі у конкурсі особа подає..... 4) для науково-педагогічних, наукових працівників: документ, що засвідчує місце (усі місця) роботи кандидата станом на момент подання документів для участі в конкурсі (у тому числі за сумісництвом та суміщенням) (довідка з місця роботи тощо), виданий не раніше дати початку приймання документів для участі у конкурсі;	... 4.... 4.2 документ, який засвідчує наявність <i>наукового(их) ступеня(ів) за спеціальністю відповідної галузі знань (нострифіковані іноземні дипломи);</i>

	<p>документ, який засвідчує наявність наукового ступеня за галуззю знань відповідної ГЕР;</p> <p>документ, який засвідчує наявність вищої освіти (якщо учасник конкурсу бажає встановити належність до спеціальності відповідно до пункту 11 цього Порядку за здобутою раніше вищою освітою);</p> <p>5) для представників роботодавців: документ, що засвідчує місце (усі місця) роботи кандидата станом на момент подання документів для участі в конкурсі (у тому числі за сумісництвом та суміщенням) (довідка з місця роботи тощо), виданий не раніше дати початку приймання документів для участі у конкурсі;</p> <p>документ, що підтверджує висування для участі у конкурсі організацією роботодавців, об'єднанням організацій роботодавців або професійною асоціацією;</p> <p>б) для представників здобувачів вищої освіти:</p> <p>документ, який засвідчує наявність статусу здобувача вищої освіти, інтерна, лікаря-резидента із зазначенням галузі знань, виданий не раніше дати початку приймання документів для участі у конкурсі;</p> <p>документ, що підтверджує висування для участі у конкурсі органом студентського самоврядування закладу вищої освіти (його територіально відокремленого структурного підрозділу) або національним об'єднанням студентів України;</p>	<p>4.3 документ, який засвідчує наявність вищої освіти;</p> <p>5...</p> <p>5.1 документ, що засвідчує місце (усі місця) роботи кандидата станом на момент подання документів для участі в конкурсі (у тому числі за сумісництвом та суміщенням) (довідка з місця роботи тощо), виданий не раніше дати початку приймання документів для участі у конкурсі;</p> <p>5.2 документ, що підтверджує висування для участі у конкурсі організацією роботодавців, об'єднанням організацій роботодавців або професійною асоціацією, виданий не раніше дати початку приймання документів для участі у конкурсі;</p> <p>6. ...</p> <p>6.1 документ, який засвідчує наявність статусу здобувача вищої освіти, інтерна, лікаря-резидента із зазначенням галузі знань, виданий не раніше дати початку приймання документів для участі у конкурсі;</p> <p>6.3 документ, що підтверджує висування для участі у конкурсі органом студентського самоврядування закладу вищої освіти (його територіально відокремленого структурного підрозділу) або національним об'єднанням студентів України, виданий не раніше дати початку приймання документів для участі у конкурсі;</p>
	<p>11. Учасники конкурсу з числа науково-педагогічних, наукових працівників беруть участь у конкурсі із віднесенням їх до однієї із спеціальностей у межах відповідної галузі. Участь у конкурсі за двома і більше спеціальностями у межах однієї галузі знань не допускається.</p>	<p>14. Учасники конкурсу з числа науково-педагогічних, наукових працівників подають повний пакет документів на кожену вакансію, якщо бажають взяти участь у конкурсі до різних ГЕР чи в межах однієї ГЕР за різними спеціальностями.</p>
V	<p>12. Секретаріат Національного агентства перевіряє подані документи та повертає документи особі без їх передання конкурсній комісії, якщо:</p> <p>1) подані документи не відповідають вимогам пункту 10 цього Порядку;</p> <p>2) особа не відповідає вимогам, встановленим пунктами 7, 11 цього</p>	<p>15. Секретаріат Національного агентства перевіряє подані документи. До участі у конкурсі не допускають, якщо:</p> <p>15.1 подані документи не відповідають вимогам пункту 13 цього Порядку;</p> <p>15.2 до складу ГЕР вже входить особа з тієї самої установи, організації, закладу за</p>

	<p>Порядку (у тому числі, якщо кандидат з числа науково-педагогічних, наукових працівників зазначив галузь знань чи спеціальність, яка не відповідає його науковому ступеню або вищій освіті);</p> <p>3) кандидат з числа науково-педагогічних, наукових працівників або представників роботодавців працює у тій самій установі, організації, закладі, що й особи за відповідною квотою, які вже входять до складу ГЕР (крім проведення конкурсу для формування нового складу ГЕР);</p> <p>4) кандидат з числа здобувачів вищої освіти навчається у тій самій установі, організації, закладі, що й особи за цією квотою, які вже входять до складу ГЕР (крім проведення конкурсу для формування нового складу ГЕР);</p> <p>5) кандидат з числа науково-педагогічних, наукових працівників зазначив спеціальність, за якою у відповідній ГЕР відсутні вакантні посади;</p> <p>6) кандидат подав заявку про участь у конкурсі за посадою, яка у межах відповідної квоти у ГЕР не є вакантною.</p>	<p><i>відповідною квотою, окрім здобувачів вищої освіти.</i></p>
		<p>22. Конкурсант має право у межах термінів конкурсу:</p> <p>22.1) відкликати заяву та пакет документів;</p> <p>22.2) надати додаткові документи.</p>
VI	Підведення підсумків конкурсу	Результати конкурсу
	18. Рішення про затвердження (внесення змін до) складу ГЕР ухвалює Національне агентство на підставі рейтингового звіту конкурсної комісії.	23. Рішення про затвердження (внесення змін до) складу ГЕР ухвалює Національне агентство на підставі підсумків конкурсу .
	19. Вакантні посади у ГЕР...	24. Вакансії у ГЕР...
	<p>21. Вакантні посади з числа науково-педагогічних, наукових працівників заповнюються за наступним алгоритмом:</p> <p>а) якщо у ГЕР відсутні квоти за спеціальністю:</p> <p>1) вважається відібраним учасник конкурсу з числа науково-педагогічних, наукових працівників, який отримав найбільшу (наступну найбільшу) підсумкову оцінку. Якщо цей учасник є першим членом ГЕР, відібраним за певною спеціальністю, він заповнює фіксовану посаду члена ГЕР за цією спеціальністю. Після цього кроку із підсумкового рейтингу виключаються усі інші учасники, які працюють у тому ж закладі, установі, організації, що і відібраний учасник конкурсу;</p>	<p>26. Вакансія з числа науково-педагогічних, наукових працівників заповнюється <i>за результатами найбільшої підсумкової оцінки учасника за квотою спеціальності:</i></p> <p>Видалено:</p> <p>а)</p> <p>1)-5)</p>

<p>2) крок 1 повторюється до повного заміщення усіх вакантних посад у ГЕР або до вичерпання учасників конкурсу. Якщо після чергового виконання кроку 1 у ГЕР залишаються незаміщеними лише фіксовані посади за окремими спеціальностями, із підсумкового рейтингу виключаються усі учасники конкурсу, які не представляють ці спеціальності;</p> <p>б) якщо у ГЕР встановлені квоти за спеціальностями:</p> <p>1) вважається відібраним учасник конкурсу з числа науково-педагогічних, наукових працівників, який отримав найбільшу (наступну найбільшу) підсумкову оцінку. Після цього кроку із підсумкового рейтингу виключаються усі інші учасники, які працюють у тому ж закладі, установі, організації, що і відібраний учасник конкурсу.</p> <p>Якщо після чергового виконання кроку 1 у ГЕР повністю заміщується квота певної спеціальності, із підсумкового рейтингу виключаються усі учасники, які не представляють цю спеціальність;</p> <p>2) крок 1 повторюється до повного заміщення усіх вакантних посад у ГЕР або до вичерпання учасників конкурсу.</p>	<p><i>26.1 ...</i></p> <p><i>26.2</i> після цього кроку із підсумкового рейтингу виключаються усі інші учасники, які працюють у тому ж закладі, установі, організації, що і відібраний учасник конкурсу.</p> <p><i>26.3</i> якщо після чергового виконання <i>підпункту 1 цього пункту</i> у ГЕР повністю заміщується квота певної спеціальності, із підсумкового рейтингу виключаються усі учасники, які не представляють цю спеціальність;</p> <p><i>26.4</i> виконання <i>підпункту 1 цього пункту</i> повторюється до повного заміщення усіх вакантних посад у ГЕР або до вичерпання учасників конкурсу.</p>
<p>22. Якщо після виконання алгоритму, передбаченого пунктами 19-21 цього Порядку, неможливо повністю заповнити вакантні посади у ГЕР, такі посади лишаються незаповненими.</p>	<p><i>27. Якщо</i> після виконання алгоритму, передбаченого пунктами <i>24–26</i> цього Порядку, неможливо повністю заповнити <i>вакансій</i> у ГЕР, то вони залишаються незаповненими.</p>
<p>23. Упродовж 15 робочих днів з дня прийняття рішення про затвердження (внесення зміну до) складу ГЕР особа, яка на момент подання документів для участі у конкурсі мала обставини, які унеможливають входження до складу ГЕР, зобов'язана подати до секретаріату Національного агентства докази усунення нею таких обставин.</p>	<p><i>28. Упродовж 10</i> робочих днів з дня ухвалення рішення про затвердження (внесення зміну до) складу ГЕР особа зобов'язана подати до секретаріату Національного агентства:</p> <p><i>1) заяву (додаток 3) і доповідь (додаток 4) про роботу у складі ГЕР, декларацію про дотримання принципів академічної доброчесності (додаток 5), згоду про збір та обробку персональних даних (додаток 6);</i></p> <p><i>2) підтвердження усунення нею обставин, які на момент подання документів для участі у конкурсі мала такі обставини, що унеможливають роботу у складі ГЕР, відповідно до п. 11 Положення про галузеві експертні ради Національного агентства.</i></p>
	<p><i>Додатки 1-6</i></p>

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити нову редакцію Порядку висування кандидатур і обрання членів галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти з урахуванням доповнень членів Національного агентства, доопрацюванням і внесенням технічних правок.

2. Доручити секретаріату Національного агентства розмістити Порядок висування кандидатур і обрання членів галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти можна ознайомитись на офіційному сайті.

(результати голосування: за – 17, проти – немає, утрималися – немає)

3. Оголошення конкурсу щодо обрання нового складу галузевих експертних рад

СЛУХАЛИ: Моркляника Богдана про оголошення конкурсу щодо обрання нового складу членів галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Оголосити конкурс щодо обрання нового складу галузевих експертних рад з 14 лютого 2022 року.

3.2. Провести конкурс у три етапи:

1 етап - 06, 08, 12, 13,18, 19, 20,24, 26, 27, 29 - завершити 21 березня;

2 етап - 04, 09, 11, 14, 15, 16, 17, 21, 23 - завершити 21 квітня;

3 етап - 02, 03, 05, 07, 10, 22, 25 - завершити 20 травня.

3.3. Перший етап конкурсу провести у такі терміни:

до 28 лютого – подання документів

до 09 березня – опрацювання документів

до 21 березня – робота конкурсної комісії; завершення конкурсу.

(результати голосування: за – 17, проти – немає, утрималися – немає)

4. Про утворення Конкурсної комісії з переобрання складу ГЕР

СЛУХАЛИ: Моркляника Богдана про утворення Конкурсної комісії з переобрання галузевих експертних рад.

ВИРІШИЛИ: Утворити Конкурсну комісію з переобрання ГЕР у складі членів Національного агентства:

голова комісії - Б. Моркляник, заступник голови Національного агентства;

члени комісії: Авшенюк Н.М., Алькема В.Г., Артюхов А.С., Бутенко А.П., Длугопольський О.В., Єременко О.В., Золотарьова І.О., Колеснікова О.В., Квіт С.М., Медведєв В.К., Назаров І.В., Олексів І.Б., Пріхна Т.О., Смирна Л.В., Стукало Н.В., Татарчук Т.Ф., Фесенко Л.С., Царенко П.М., Цвіліховський М.І., Янсе Л.А.

(результати голосування: за – 17, проти – немає, утрималися – немає)

Голова



Сергій КВІТ

**Протокол складено керівником
відділу забезпечення діяльності
секретаріату**



Тетяна АНТОНЮК