

Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ № 7 (12)

від 04 травня 2022 р.

Місце проведення: м. Київ, вул. Б. Грінченка, 1

Голова - Бутенко А.П.

Присутні 20 членів Національного агентства з 23:

Авшенюк Н.М.(дистанційно), Алькема В.Г. (дистанційно), Андреев М.А. (дистанційно), Артюхов А.Є.(дистанційно), Бутенко А.П.(дистанційно), Длугопольський О.В.(дистанційно), Жученко О.А. (дистанційно), Єременко О.В.(дистанційно), Золотарьова І.О.(дистанційно), Медведєв В.К. (дистанційно), Моркляник Б.В.(дистанційно), Назаров І.В.(дистанційно), Олексів І.Б.(дистанційно), Пріхна Т.О. (дистанційно), Смирна Л.В.(дистанційно), Стецюк О.В. (дистанційно), Стукало Н.В.(дистанційно), Татарчук Т.Ф. (дистанційно), Цвіліховський М.І.(дистанційно), Янсе Л.А. (дистанційно)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про затвердження змін до графіка подання заяв про акредитацію освітніх програм (Андрій Бутенко).
2. Про затвердження змін до Порядку розгляду заяв про переоформлення сертифікатів про акредитацію освітніх програм (Андрій Бутенко).

1. Про затвердження змін до графіка подання заяв про акредитацію освітніх програм

СЛУХАЛИ: Бутенка Андрія про зміни до графіку прийняття акредитаційних справ.

ВИРІШИЛИ: погодити зміни до графіка прийняття заяв про акредитацію освітніх програм та затвердити графік прийняття акредитаційних справ (додаток).

(результати голосування: за – 20, проти – немає, утрималися – немає)

2. Про затвердження змін до Порядку розгляду заяв про переоформлення сертифікатів про акредитацію освітніх програм

СЛУХАЛИ: Бутенка Андрія про затвердження змін до Порядку розгляду заяв про переоформлення сертифікатів про акредитацію освітніх програм.

ВИРІШИЛИ: затвердити зміни до Порядку розгляду заяв про переоформлення сертифікатів про акредитацію освітніх програм відповідно до порівняльної таблиці:

Чинна редакція	Нова редакція
1. Цей Порядок визначає порядок розгляду Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство) заяв	1. Цей Порядок визначає процедуру розгляду Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство) заяв

про переоформлення сертифікатів про акредитацію освітніх програм.	про переоформлення сертифікатів про акредитацію освітніх програм.
9. Заява і додані до неї документи після надходження до Національного агентства ресетрується у секторі діловодства секретаріату Національного агентства як вхідний документ та передається до відділу акредитації освітніх програм секретаріату Національного агентства (далі відділ акредитації) без її передачі на первинний розгляд Голові Національного агентства чи іншим посадовим особам.	9. Заява і додані до неї документи після надходження до Національного агентства ресетруються відповідальним структурним підрозділом секретаріату Національного агентства як вхідний документ без їх передачі на первинний розгляд Голові Національного агентства чи іншим посадовим особам.
10. Відділ акредитації перевіряє наявність підстав для переоформлення сертифіката і за наслідками такої перевірки протягом 5 робочих днів з дня реєстрації заяви складає мотивований висновок, у якому зазначається про наявність чи відсутність підстав для задоволення заяви.	10. Відповідальна особа перевіряє наявність підстав для переоформлення сертифіката.
12. Висновок готується відділом акредитації за формою, поданою у додатку 2 до цього Порядку, та передається на затвердження Голові Національного агентства (посадовій особі, яка виконує його обов'язки).	<i>виключити</i>
13. Затверджений висновок передається на виконання до відділу зв'язків з громадськістю та міжнародного співробітництва секретаріату Національного агентства.	<i>виключити</i>
14. У випадку затвердження негативного висновку він разом з супровідним листом направляється до закладу, який звернувся із заявою, у строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.	<i>виключити</i>
15. У випадку наявності підстав для переоформлення сертифіката затвердження позитивного висновку посадова особа, відповідальна за оформлення та переоформлення сертифікатів, у строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня реєстрації заяви, оформлює (створює) відповідний сертифікат, вносить відомості щодо нього до ЄДЕБО. та готує проект листа закладу із зазначенням відомостей про переоформлений сертифікат. У разі переоформлення сертифіката із внесенням відомостей про нього на іншу освітню програму (за даними ЄДЕБО) Національне агентство одночасно звертається до адміністратора ЄДЕБО з повідомленням про відкликання первинного сертифіката.	12. У випадку наявності підстав для переоформлення сертифіката особа, відповідальна за оформлення та переоформлення сертифікатів, у строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня реєстрації заяви, оформлює (створює) відповідний сертифікат, вносить відомості щодо нього до ЄДЕБО та готує проект листа до закладу вищої освіти із зазначенням відомостей про переоформлений сертифікат. <i>Абзац 2 пункту 15 (12) викласти у новій редакції:</i> У випадку відсутності підстав для переоформлення сертифіката особа, відповідальна за оформлення та переоформлення сертифікатів, у строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня реєстрації заяви, готує проект листа із зазначенням підстави відмови в переоформленні сертифіката.
16. У випадку втрати сертифіката, виданого Національним агентством у паперовій формі, заклад, якому був виданий сертифікат, має право звернутися із заявою про оформлення (створення) такого сертифіката в електронній формі за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.	13. У випадку втрати або пошкодження сертифіката, виданого Національним агентством у паперовій формі, заклад, якому був виданий сертифікат, має право звернутися із заявою про оформлення (створення) такого сертифіката в

<p>Така заява розглядається за процедурою, встановленою цим Порядком для розгляду заяв про переоформлення сертифіката.</p> <p>Підставами для відмови у задоволенні заяви є:</p> <p>1) заява подана не за формою, визначеною у додатку 3 до цього Порядку, або не містить усієї інформації, передбаченої цією формою;</p> <p>2) сертифікат, зазначений у заяві, не видавався Національним агентством або видавався не у паперовій формі;</p> <p>3) сертифікат, зазначений у заяві, вже переоформлювався раніше або вже був виданий в електронній формі раніше;</p> <p>4) із заявою звернувся заклад, якому відповідний сертифікат не видавався;</p> <p>5) заклад зазначив недостовірні відомості про сертифікат.</p> <p>За відсутності підстав, передбачених цим пунктом, заява підлягає задоволенню.</p> <p>Відомості про сертифікат, оформлений (створений) Національним агентством в електронній формі за наслідками розгляду такої заяви, вносяться щодо тієї ж освітньої програми (за даними ЄДЕБО), на яку був виданий первинний сертифікат.</p>	<p>електронній формі за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.</p> <p>Така заява розглядається за процедурою, встановленою цим Порядком для розгляду заяв про переоформлення сертифіката.</p> <p><i>Абзац 2 пункту 16 (13) виключити</i></p> <p>Відомості про сертифікат, оформлений (створений) Національним агентством в електронній формі за наслідками розгляду такої заяви, вносяться щодо тієї ж освітньої програми (за даними ЄДЕБО), на яку був виданий первинний сертифікат.</p>
<p><i>Відсутній</i></p>	<p>14. Підставами для відмови у задоволенні заяви визначеної у пункті 13 цього Порядку є:</p> <p>1) заява подана не за формою, визначеною у додатку 2 до цього Порядку, або не містить усієї інформації, передбаченої цією формою;</p> <p>2) сертифікат, зазначений у заяві, не видавався Національним агентством або видавався не у паперовій формі;</p> <p>3) сертифікат, зазначений у заяві, вже переоформлювався раніше або вже був виданий в електронній формі раніше;</p> <p>4) із заявою звернувся заклад, якому відповідний сертифікат не видавався;</p> <p>5) заклад зазначив недостовірні відомості про сертифікат.</p> <p>За відсутності підстав, передбачених цим пунктом, заява підлягає задоволенню.</p>

(результати голосування: за – 20, проти – немає, утрималися – немає)

Голова

Андрій БУТЕНКО

Протокол складено керівником
відділу діловодства та технічного
забезпечення діяльності

Тетяна АНТОНЮК