

Додаток 1 до Антикорупційної програми
Національного агентства із забезпечення
якості вищої освіти на 2022-2024 рр.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національного агентства
із забезпечення якості вищої освіти

протокол від «15» грудня 2022 р. № 23(28)

РЕЄСТР РИЗИКІВ

№	Функція, процес організації	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику			Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
						Рівень імовірності реалізації корупційного ризику	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику	Рівень корупційного ризику					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Управлінська діяльність Національного агентства,	1. Можливість прийняття рішень, здійснення процедур,	Несвоєчасне оновлення та приведення до вимог чинного законодавства	Приватний інтерес Недостатній контроль за	Приведення у відповідність нормативних документів здійснюється	1 (низький)	1 (низький)	(1x1)1 (низький)	1. Створити інформаційний реєстр локальних документів	III-IV квартал 2023 (1, 2)	Керівники структурних підрозділів	Не потребує додаткових	Інформаційний реєстр локальних документів Національн

	ІІ організаційна структура, розподіл повноважень та обов'язків	керуючись застарілими (нечинними) нормативними документами Національного агентства з метою задоволення приватного інтересу	локальних нормативно-правових актів, установчих документів Національного агентства може призвести до прогалин в управлінні, появи можливості у недобросовісних працівників задовольнити свій приватний інтерес, шляхом прийняття рішень, здійснення процедур у інший спосіб ніж передбачено чинним законодавством	актуальністю нормативних документів Національного агентства з боку керівників відділів	відповідальними особами чи керівниками структурних підрозділів				Національного агентства 2. Здійснити аналіз існуючих нормативних документів на предмет їх актуальності та відповідності чинному законодавству України		ресурсів	ого агентства створено Аналіз існуючих нормативних документів на предмет їх актуальності і чинному законодавству здійснено	
2	Бюджетна діяльність та сфера управління фінансами	2. Можливе задоволення приватних інтересів працівниками секретаріату Національного агентства під час	Працівники секретаріату під час отримання матеріальних цінностей можуть приховувати	Приватний інтерес Наявність однієї матеріально-відповідальної особи на	Визначено матеріально-відповідальну особу Здійснення приймання, зберігання,	1 (низький)	1 (низький)	(1x1)1 (низький)	1.Розробка внутрішнього порядку/інструкції за прийманням, зберіганням та здійсненням	Протягом 2023 (1, 2)	Головний бухгалтер, керівник відділу	Не потребує додаткових ресурсів	Внутрішній порядок/інструкція за прийняттям, зберіганням та здійсненням контролю за

		здійснення обліку, експлуатації та списання матеріальних цінностей Національного агентства	інформацію щодо кількості придатних цінностей для використання. Ці обставини можуть зумовлювати неконтрольоване переміщення матеріальних цінностей всередині організації та/або навмисне передчасне списання матеріальних цінностей Національного агентства з метою їх привласнення, реалізації (продажу) чи нецільового їх використання	організацію, на яку покладено відповідальність за купівлю та приймання матеріальних цінностей; слідування за видачею та їх переміщенням Неналежний контроль за використанням матеріальних цінностей Відсутність нормативно врегульованої процедури внутрішнього контролю за матеріальними цінностями Національного агентства	списання та переміщення матеріальних цінностей на підставі законодавства				контролю за матеріальними цінностями, що передбачатиме процедуру внутрішнього контролю з боку уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції 2.Збільшення кількості матеріально-відповідальних осіб.				матеріальними цінностями розроблено Збільшено кількість матеріально-відповідальних осіб
3	Правове забезпечення діяльності	3. Ймовірність впливу зацікавлених осіб	Представник Національного агентства під час виконання	Приватний інтерес	1. Здійснення керівником відділу правового	1 (низький)	1 (низький)	(1x1)1 (низький)	1. Проведення періодичного моніторингу	Щоквартально протягом 2023-2024	Керівник відділу правового забезпечення	Не потребує додаткових	Періодичний моніторинг судових

		на представників відділу правового забезпечення Національного агентства в суді під час підготовки документів або безпосередньо представництва інтересів Національного агентства	повноважень із представництва у суді Національного агентства може умисно здійснювати дії чи утримуватись від їх вчинення, які порушують законодавство та інтереси Національного агентства з метою отримання неправомірної вигоди		забезпечення періодичного моніторингу стану судових справ; 2. Працівники відділу правового забезпечення секретаріату Національного агентства не мають повноважень з визнання позову, або укладання мирових угод; 3. Керівник відділу правового забезпечення оперативно інформує про стан судових справ керівника секретаріату.				прийнятих судових рішень уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції на предмет виявлення особистої заінтересованості у результатах розгляду тієї чи іншої справи. 2. Участь за рішенням керівника відділу правового забезпечення у судових засіданнях у пріоритетних справах не менше як двох працівників відділу	Протягом 2023-2024	ресурсів	справ уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції проведено За рішенням керівника відділу правового забезпечення у пріоритетних справах взято участь не менше двох працівників відділу	
4	Публічні закупівлі	4. Завищення обсягів закупівлі	Штучне завищення обсягів	Недобросовісність посадових	Аналіз запасів матеріальних	1 (низький)	1 (низький)	(1x1)1 (низький)	1.Забезпечення належного обґрунтування	Протягом 2023-2024	Уповноважена особа з публічних закупівель	Не потребує додат	Належне обґрунтування

	товарів, робіт і послуг	предмета закупівлі, коли у закупівлі відповідного заявленого обсягу немає потреби	осіб замовника Дискреційні повноваження щодо визначення обсягів закупівель Недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель, зосередження повноважень в межах однієї відповідальної особи	ресурсів та інтенсивності їх використання під час формування нової потреби Аналіз постійних потреб (щорічних) під час формування річного плану закупівель Опитування керівників структурних підрозділів, які є користувачами і товарів, робіт і послуг, для отримання необхідної інформації про нову потребу				я необхідності обсягів закупівель шляхом отримання письмових запитів (службових записок) про потребу від керівників структурних підрозділів з обов'язковою візою керівника секретаріату або його заступників 2. Розробка внутрішнього порядку взаємодії між структурними підрозділами та уповноваженою особою з публічних закупівель під час планування та проведення закупівель	I квартал 2023	кових ресурсів	необхідності обсягів закупівель шляхом отримання письмових запитів (службових записок) про потребу від керівників структурних підрозділів з обов'язковою візою керівника секретаріату або його заступників забезпечено Внутрішній порядок взаємодії між структурними підрозділами та уповноваженою особою з публічних закупівель розроблено
--	-------------------------	---	--	--	--	--	--	---	----------------	----------------	--

	5. Закупівля непотрібних товарів, робіт і послуг	Умисне проведення закупівлі товарів, робіт і послуг, об'єктивна потреба у яких відсутня та/або умисне проведення закупівлі надто розкішних товарів, робіт і послуг	Недобросовісність посадових осіб замовника Дискреційні повноваження щодо визначення кількості, якості та технічних характеристик закупівель Недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель, зосередження повноважень в межах однієї відповідальної особи	Аналіз запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання під час формування нової потреби Аналіз постійних потреб (щорічних) під час формування річного плану закупівель Опитування керівників структурних підрозділів, які є користувачами товарів, робіт і послуг, для отримання необхідної інформації про нову потребу Проведення закупівель	1 (низький)	1 (низький)	(1x1)1 (низький)	1. Залучення керівників структурних підрозділів до визначення потреб у закупівлі товарів, робіт і послуг, шляхом направлення письмових запитів (службових записок) від керівників структурних підрозділів до уповноваженої особи з публічних закупівель з обов'язковою візою керівника секретаріату або його заступників 2. Розробка внутрішнього порядку взаємодії між структурними підрозділами та	Протягом 2023-2024	Уповноважена особа з публічних закупівель	Не потребує додаткових ресурсів	Керівників структурних підрозділів залучено до визначення потреб у закупівлі товарів, робіт і послуг, шляхом направлення письмових запитів (службових записок) від керівників структурних підрозділів до уповноваженої особи з публічних закупівель з обов'язковою візою керівника секретаріату або його заступників Внутрішній порядок взаємодії між структурними
--	--	--	---	---	----------------	----------------	---------------------	---	--------------------	---	---------------------------------	---

				товарів у відповідності до постанови КМУ від 4.04.2001 № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету»				уповноваженою особою з публічних закупівель під час планування та проведення закупівель				ми підрозділами та уповноваженою особою з публічних закупівель розроблено
6. Поділ одного предмета закупівлі, що тягне за собою уникнення проведення конкурентних	Умисне дроблення предмета закупівлі, з метою уникнення проведення	Недобросовісність посадових осіб замовника Дискреційні повноваження	Аналіз річного плану закупівель, розрахунку видатків до кошторису на предмет	1 (низький)	2 (середній)	(1x2)2 (низький)	1. Вчасне визначення річної потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг	Протягом 2023-2024	Уповноважена особа з публічних закупівель	Не потребує додаткових ресурсів	Вчасно визначено річну потребу в закупівлі товарів, робіт і	

	процедур закупівель у відповідності до Закону України «Про публічні закупівлі»	конкурентних процедур закупівлі. Натомість зростає кількість укладення прямих договорів	під час формування річного плану закупівель, розрахунку видатків до кошторису Недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель, концентрація повноважень в межах однієї відповідальної особи	наявності ознак поділу одного предмета закупівлі на декілька окремих закупівель, з метою уникнення процедури конкурентних закупівель Дотримання наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 708 «Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі»				ініціаторами закупівель 2. Розробка внутрішнього порядку взаємодії між структурними підрозділами та уповноваженою особою з публічних закупівель під час планування та проведення закупівель	I квартал 2023			послуг ініціаторами закупівель Внутрішній порядок взаємодії між структурними підрозділами та уповноваженою особою з публічних закупівель розроблено
	7. Завищення очікуваної вартості закупівлі товарів, робіт і послуг	Штучне завищення очікуваної вартості предмета закупівлі	Дискреційні повноваження щодо розрахунку очікуваної вартості	Моніторинг цін на відповідні товари, роботи і послуги через пошук	1 (низький)	1 (низький)	(1x1)1 (низький)	Розробка внутрішнього порядку взаємодії між структурними підрозділами та	I квартал 2023	Уповноважена особа з публічних закупівель	Не потребує додаткових ресурсів	Внутрішній порядок взаємодії між структурними підрозділами

				вартості предмета закупівлі»								
	8. Дискримінаційні умови тендерної документації (оголошенні про проведення спрощеної закупівлі) та обмеження конкуренції	Встановлення дискримінацій них умов в тендерній документації (оголошенні про проведення спрощеної закупівлі), орієнтованих на заздалегідь визначеного учасника, що звужує коло потенційних учасників та/або унеможливорює перемогу інших постачальників /надавачів послуг/виконав ців, які можуть запропонувати товари, роботи і послуги кращої якості та за нижчою ціною	Наявність дискреційних повноважень щодо формування та підготовки тендерної документації (оголошення про проведення спрощеної процедури закупівлі) Недобросвіс ність посадових осіб замовника	Формування та підготовка тендерної документації (оголошення про проведення спрощеної процедури закупівлі) здійснюється у відповідності до Закону України «Про публічні закупівлі» Аналіз практики оскарження публічних закупівель до Антимонопол ьного комітету України Здійснення закупівель товарів через електронний каталог відповідно до	1 (низьк ий)	1 (низьк ий)	(1x1)1 (низьк ий)	Залучення ініціаторів закупівель товарів, робіт і послуг до визначення технічних, якісних та інших характеристик предмета закупівлі, формування тендерної документації (оголошення про проведення спрощеної процедури закупівлі), вимог до постачальників /надавачів послуг/викона вців та до розгляду тендерних пропозицій/пр опозицій шляхом утворення робочих груп	Протяг ом 2023- 2024	Уповноваж ена особа з публічних закупівель	Не потре бує додат кових ресур сів	Залучено ініціаторів закупівель товарів, робіт і послуг до визначення технічних, якісних та інших характерист ик предмета закупівлі, формування тендерної документаці ї (оголошенн я про проведення спрощеної процедури закупівлі), вимог до постачальни ків/надавачі в послуг/вико навців та до розгляду тендерних пропозицій/ пропозицій

				постанови КМУ від 14.09.2020 року № 822 «Про затвердження порядку формування та використання електронного каталогу»				зі складу працівників замовника				шляхом утворення робочих груп зі складу працівників замовника
9. Можливість посадовою особою задовольнити свій приватний інтерес під час укладання договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг	Задоволення приватного інтересу відповідальним і особами замовника, його посадовими особами та потенційного постачальника/надавача послуг/виконавця під час укладання договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг	Недобросовісність посадових осіб замовника Відсутність внутрішнього порядку взаємодії уповноваженої особи з публічних закупівель та уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо візування та перевірки договорів про закупівлю	Попередження уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції керівника секретаріату та уповноваженою особою з публічних закупівель про юридичну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства та	1 (низький)	2 (середній)	(1x2)2 (низький)	1. Залучення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції до перевірки/візування договорів про закупівлю, розробка антикорупційного застереження та включення його до положень договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг	Протягом 2023-2024	Уповноважена особа з публічних закупівель Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Не потребує додаткових ресурсів	Залучено уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції до перевірки/візування договорів про закупівлю, розробка антикорупційного застереження та включення його до положень договорів про закупівлю	

			товарів, робіт і послуг	законодавства у сфері публічних закупівель				2. Розробка внутрішнього порядку взаємодії уповноваженої особи з публічних закупівель та уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції щодо візування та перевірки договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг	I квартал 2023			товарів, робіт і послуг Розроблено внутрішній порядок взаємодії уповноваженої особи з публічних закупівель та уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	
5	Управління персоналом	10. Можливий вплив з боку членів Національного агентства (Голови та його заступників), посадових осіб секретаріату на ухвалення кадрових рішень з порушеннями трудового законодавства та	Члени Національного агентства, Голова та його заступники, посадові особи секретаріату можуть зловживати своїми повноваженнями, шляхом спонукання підлеглих	Приватний інтерес Відсутність нормативно врегульованої процедури добору кадрів Прийняття одноособового рішення при доборі кадрів	Проведення співбесід за участі керівника відділу організаційного та кадрового забезпечення Оформлення на посаду здійснюється у	2 (середній)	2 (середній)	(2x2)4 (середній)	1. Розробка та затвердження порядку здійснення відбору кадрів 2. Створення конкурсної комісії з відбору кадрів та розробка	Протягом 2023 (1,2)	Керівник відділу кадрового та організаційного забезпечення	Не потребує додаткових ресурсів	Розроблено та затверджено порядок здійснення відбору кадрів Створено конкурсну комісію з відбору кадрів та розроблено

		недотриманням, встановлених Законом України «Про запобігання корупції» обмежень та заборон	працівників до прийняття неправомірної вигоди або прямого впливу на них, з метою навмисного створення таких умов: затягування прийняття кадрових рішень, ігнорування чинного законодавства, зокрема в частині прийняття на роботу осіб з порушенням встановлених Законом України «Про запобігання корупції» обмежень та заборон	Відсутній механізм перевірки кандидата на посаду Відсутність прозорості у наявності вакантних посад	відповідності до трудового законодавства				порядку її діяльності 3. Створення механізму запобіжників при доборі кадрів, шляхом перевірки кандидата на посаду, зокрема на наявність родинних зв'язків, конфлікту інтересів та перебування особи у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	I квартал 2023			порядок її діяльності Створено механізми запобіжників в при доборі кадрів, шляхом перевірки кандидата на посаду, зокрема на наявність родинних зв'язків, конфлікту інтересів та перебування особи у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення
6	Запобігання та виявлення корупції	11. Можливе неповідомлення посадовими особами секретаріату чи	Головою Національного агентства, його заступниками, керівником	Приватний інтерес Відсутність нормативно	При прийнятті на роботу посадової особи	3 (високий)	2 (середній)	6 (3x2) високим	1. Визначення чіткого алгоритму дій щодо повідомлення	I-II квартал 2023 (1,2)	Уповноважена особа з питань запобігання та	Не потребує додаткових	Визначено чіткий алгоритм дій щодо повідомленн

	<p>Національного агентства про можливий конфлікт інтересів при здійсненні управлінських повноважень з метою задоволення приватного інтересу</p>	<p>секретаріату, його заступниками, керівниками самостійних структурних підрозділів з метою задоволення приватного інтересу може мати місце неповідомлення про наявність реального/потенційного конфлікту інтересів при прийнятті управлінських рішень, умисне приховування таких обставин</p>	<p>врегульовано алгоритму дій по врегулюванню конфлікту інтересів в Національному агентстві</p> <p>Недостатня превентивна робота уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в частині контролю та виявлення потенційного/реального конфлікту інтересів</p>	<p>здійснюється під підпис попереджувальні заходи щодо наявності обмежень та заборон встановлених Законом України «Про запобігання корупції»</p> <p>Підготовка та розповсюдження методичних матеріалів, які стосуються тематики виникнення та врегулювання конфлікту інтересів</p> <p>Проведення навчальних заходів, які стосуються тематики виникнення та врегулювання</p>				<p>посадовими особами Національного агентства про конфлікт інтересів і його врегулювання</p> <p>2. Удосконалення Порядку взаємодії між відділом кадрового та організаційного забезпечення та уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в секретаріаті Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти з питань декларування в частині унормування питання щодо візування</p>	<p>виявлення корупції</p>	<p>ресурсів</p>	<p>я посадовими особами Національного агентства про конфлікт інтересів і його врегулювання</p> <p>Порядок взаємодії між відділом кадрового та організаційного забезпечення та уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в секретаріаті Національного агентства із забезпечення якості</p>
--	---	--	--	---	--	--	--	--	---------------------------	-----------------	---

				<p>конфлікту інтересів</p> <p>Здійснення дій уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо прийняття та реєстрації письмових повідомлень про конфлікт інтересів</p> <p>Надання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції особистих консультацій щодо алгоритму врегулювання конфлікту інтересів</p>				уповноваженою особою всіх наказів з метою контролю та виявлення потенційного/реального конфлікту інтересів				вищої освіти з питань декларування удосконалення
	12. Можливе порушення вимог	Посадовими особами Національного	Необізнаність окремих працівників	Здійснення періодичної звірки щодо	2 (середній)	2 (середній)	(2x2)4 (середній)	1. Удосконалення Порядку	I-II квартал 2023	Уповноважена особа з питань запобігання	Не потребує додат	Порядок взаємодії між

	<p>фінансового контролю посадовими особами Національного агентства</p>	<p>агентства, на яких поширюється обов'язок подання декларацій можливе невчасне подання чи неподання таких декларацій через Єдиний державний реєстр декларацій. Крім того, можливе невчасне подання посадовою особою кандидата на посаду у зв'язку із недосконалістю процесу взаємодії уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та відділом кадрового та</p>	<p>про порядок та строки подання декларації згідно вимог Закону України «Про запобігання корупції»</p> <p>Недосконалий механізм взаємодії уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та відділом кадрового та організаційного забезпечення в частині інформування кандидата на посаду про обов'язок подання декларації та контролю за її поданням перед призначенням на посаду</p>	<p>переліку посадових осіб, на яких поширюється обов'язок декларування Національного агентства між відділом кадрового та організаційного забезпечення та уповноваженої особи з питань та виявлення корупції</p> <p>Підготовка методичних матеріалів, які охоплюють тематику декларування та ознайомлення з ними суб'єктів декларування</p> <p>Здійснення консультативної допомоги</p>			<p>взаємодії між відділом кадрового та організаційного забезпечення та уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в секретаріаті Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти з питань декларування в частині удосконалення механізму інформування кандидата на посаду про обов'язок подання декларації та контролю за її поданням перед призначенням на посаду й унормування</p>		<p>та виявлення корупції</p>	<p>кових ресурсів</p>	<p>відділом кадрового та організаційного забезпечення та уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в секретаріаті Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти з питань декларування удосконалення</p>
--	--	--	--	---	--	--	---	--	------------------------------	-----------------------	---

		організаційно о забезпечення		<p>суб'єктам декларування</p> <p>Ведення журналу консультацій</p> <p>Періодичне нагадування суб'єктам декларування щодо обов'язку подання декларацій</p> <p>При прийнятті на роботу посадової особи здійснюється під підпис попереджува льні заходи щодо інформування про обов'язок подання декларацій, визначених Законом України «Про запобігання корупції»</p>				етапів проведення кампанії декларування в Національном у агентстві				
--	--	---------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Проведення акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти	13. Наявність дискреційних повноважень при реєстрації поданих ЗВО заяв про акредитацію та відомостей про самооцінювання освітніх програм	Можлива наявність реальних (або таких, що видаються реальними) суперечностей між приватними інтересами посадової особи та її повноваженнями, які можуть вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття нею рішень, а також на порядок вчинення (не вчинення) дій під час виконання нею посадових обов'язків	Недосконалість або відсутність правового акту, який регламентує процес реєстрації заяви про акредитацію та відомостей про самооцінювання освітньої програми	У разі прийняття рішення про повернення заяви та відомостей про самооцінювання освітньої програми ЗВО або відмову у реєстрації, у відповідному розділі інформаційної системи Національного агентства із зазначаються причини повернення	1 (низький)	2 (середній)	(1x2)2 (низький)	1. Внесення змін або розробка локального акту з метою упорядкування процесу реєстрації заяви про акредитацію та відомостей про самооцінювання освітньої програми 2. Контроль реєстрації заяв про акредитацію відповідним заступником Голови Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	Протягом 2023 (1, 2)	Керівник відділу акредитації освітніх програм	Не потребує додаткових ресурсів	Внесено зміни або розроблено локальний акт з метою упорядкування процесу реєстрації заяви про акредитацію та відомостей про самооцінювання освітньої програми Здійснюється контроль реєстрації заяв про акредитацію відповідним заступником Голови Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
	14. Можливість впливу з боку заінтересованих	Існує ймовірність отримання	Приватний інтерес	Підбір експертної групи	1 (низький)	2 (середній)	(1x2)2 (низький)	Внесення змін або розробка	Протягом 2023	Керівник відділу супроводу експертів	Не потребує додатк	Внесено зміни або розробка

	<p>третіх осіб, посадових осіб секретаріату, членів Національного агентства на працівника відділу супроводу експертів під час підбору та призначення експертних груп</p>	<p>неправомірної вигоди працівником відділу супроводу експертів під час здійснення своїх посадових обов'язків, а саме при призначенні експертної групи для проведення акредитаційної експертизи. Такі дії можуть бути зумовлені особистою зацікавленістю окремого працівника відділу чи наявності впливу на працівника з боку заінтересованих третіх осіб, посадових осіб секретаріату, членів Національного агентства з метою</p>	<p>Недосконалість або відсутність правового акту, який регламентує процес підбору та призначення експертної групи</p>	<p>відбувається із урахуванням спеціальності (спеціалізації, за наявності), в межах якої відкрита освітня програма; врахування можливого потенційного конфлікту інтересів із ЗВО та членами експертної групи</p> <p>Наказ про призначення експертної групи публікується на сайті НА та інформаційній системі НА</p> <p>За обґрунтованою заявою закладу вищої освіти, зокрема у разі</p>								<p>повідного акту з метою упорядкування процесу підбору та призначення експертної групи</p>	<p>кових ресурсів</p>	<p>відповідного акту з метою упорядкування процесу підбору та призначення експертної групи</p>
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---	-----------------------	--

		призначення експертів зацікавлених у позитивному/негативному результаті акредитації для ЗВО, що в подальшому може вплинути на зміст експертного звіту		наявності конфлікту інтересів або обставин, які дають підстави для обґрунтованого припущення про упередженість експерта, останній може бути відкликаний зі складу експертної групи з одночасною заміною на іншого експерта								
	15. Можливість впливу з боку заінтересованих третіх осіб, посадових осіб секретаріату, членів Національного агентства на суть рішення GER та акредитаційну процедуру	Існує можливість отримання неправомірної вигоди членами GER, посадовими особами секретаріату, членами Національного агентства під час підготовки проекту	Наявність особистого майнового/не майнового інтересу Не добросовісність посадових осіб	І. Інформування учасників акредитаційного процесу, працівників секретаріату, членів Національного агентства щодо порядку розгляду акредитаційної справи та порядок	1 (низький)	2 (середній)	(1x2)2 (низький)	Розробка пам'ятки про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства та обов'язок повідомлення	Протягом 2023	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Керівник відділу супроводу галузевих експертних рад	Не потребує додаткових ресурсів	Розроблено пам'ятку про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства та обов'язок повідомлення

		експертного висновку ГЕР, шляхом умисного затягування справи, розголошенням особистих даних членів ГЕР, безпосередньої зміни результатів оцінювання освітньої програми		проведення засідання ГЕР Національним агентством та галузевою експертною радою (Порядок розгляду акредитаційної справи галузевою експертною радою (Додаток 1) Положення про ГЕР); 2. Забезпечення прозорості акредитаційної процедури шляхом розміщення в інформаційній системі Національного агентства всіх матеріалів акредитації, можливість всіх учасників акредитаційного процесу звертатися до				безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб				безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>Національного агентства зі зверненнями з питань проведення акредитаційної процедури;</p> <p>3. Гласний та відкритий розгляд питань щодо акредитації освітніх програм на засіданнях Національного агентства;</p> <p>4. Визначення механізму запобігання конфлікту інтересів у нормативних актах, що врегульовують діяльність ГЕР, роботи комітетів Національного агентства та засідань Національного агентства</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--