

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Національним агентством із  
забезпечення якості вищої освіти  
протокол № 2 (7) від 10 лютого 2022  
зі змінами:**

**протокол № 9 (14) від 07 червня 2022  
протокол № 16 (21) від 27 вересня 2022  
протокол № 19 (24) від 25 жовтня 2022  
протокол № 20 (25) від 22 листопада 2022  
протокол № 22 (27) від 30 листопада 2022  
протокол № 23 (28) від 13 грудня 2022  
протокол № 16 (45) від 24 жовтня 2023  
протокол № 7 (47) від 26 березня 2024**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про галузеві експертні ради**

**Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти**

### **I. Загальні положення**

1. Галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – ГЕР) є постійними колегіальними органами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство), що не мають статусу юридичної особи.

2. ГЕР у своїй діяльності керуються Законом України «Про вищу освіту», іншими чинними нормативними актами України, Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (далі – Положення про акредитацію освітніх програм), Статутом Національного агентства, цим Положенням, затвердженим Національним агентством, а також іншими рішеннями Національного агентства.

3. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, крім тих, що у ньому визначені, мають значення, наведене у Законах України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Бюджетному кодексі України, Положенні про акредитацію освітніх програм, Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

### **II. Функції та повноваження галузевих експертних рад**

4. Розглядають акредитаційні справи та готують експертні висновки у порядку, встановленому Положенням про акредитацію освітніх програм та Порядку розгляду акредитаційної справи ГЕР (додаток 1 до цього Положення).

5. Розглядають проекти стандартів вищої освіти та зміни до стандартів вищої освіти у порядку, встановленому Національним агентством.

6. Сприяють взаємодії Національного агентства із закладами освіти, науковими установами, організаціями та об'єднаннями роботодавців, професійними асоціаціями, національними об'єднаннями студентів, іншими стейкхолдерами з питань, що належать до їхньої компетенції.

7. Здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством, Статутом Національного агентства, цим Положенням та іншими нормативними актами.

### **III. Формування і склад галузевих експертних рад**

8. Створення, зміна кількісного складу, реорганізація та ліквідація ГЕР відбувається за рішенням Національного агентства шляхом внесення змін до цього Положення. Перелік ГЕР та їхній кількісний склад із квотним розподілом за спеціальностями наведено у додатку 2.

9. До складу ГЕР можуть входити:

9.1 науково-педагогічні, наукові працівники закладів вищої освіти, наукових установ, Національної академії наук України та національних галузевих академій наук (далі – ЗВО);

9.2 представники держави, організацій та об'єднань роботодавців, професійних асоціацій (далі – представники роботодавців); міжнародні експерти;

9.3 представники органів студентського самоврядування (далі – представник здобувачів вищої освіти).

9.4 не менше 1 особи з числа науково-педагогічних, наукових працівників за кожною спеціальністю, включеною до відповідної галузі знань;

9.5 не більше 1 особи від одного ЗВО в одній ГЕР. Одна особа може бути членом лише однієї ГЕР.

10. У випадках, визначених цим Положенням, у засіданнях ГЕР може брати участь представник відповідного центрального органу виконавчої влади за поданням цього органу (додаток 1).

11. До складу галузевої експертної ради не можуть входити керівники та заступники керівників закладів вищої освіти, наукових установ, Національної академії наук України, національних галузевих академій наук; засновники приватних закладів вищої освіти; засновники або члени (працівники, експерти) незалежних установ акредитації, оцінювання та забезпечення якості вищої освіти; працівники секретаріату Національного агентства, члени Національного агентства; члени Науково-методичної ради та науково-методичних комісій центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

12. Члени ГЕР не можуть виконувати функцій експертів щодо освітніх програм зі спеціальностей (міждисциплінарних програм), які розглядає ця ГЕР.

13. Члени ГЕР обираються за результатами конкурсу, який проводиться у порядку, встановленому Національним агентством.

14. Персональний склад ГЕР, зміни до нього оприлюднюються на офіційному сайті Національного агентства після затвердження рішенням Національного агентства.

15. Строк повноважень ГЕР становить 3 роки від рішення Національного агентства про затвердження персонального складу.

У випадку здобувача вищої освіти строк його повноважень члена ГЕР спливає через шість місяців після завершення навчання.

У разі виникнення обставин, які перешкоджають проведенню конкурсу з обрання членів ГЕР, зокрема за умови оголошення воєнного або надзвичайного стану в Україні, строк повноважень галузевих експертних рад може бути продовжений рішенням Національного агентства, але не довше ніж на 6 місяців після усунення (скасування, відміни) таких обставин.

16. Особа, обрана до складу ГЕР за результатами проміжного конкурсу, здійснює свої повноваження до завершення строку повноважень відповідної ГЕР.

17. Кожен член ГЕР, який належить до категорії, визначеній у підпункті 9.1 цього розділу, зобов'язаний письмово повідомити секретаріат про зміну основного місця роботи не пізніше 30 днів від дати такої зміни.

18. Національне агентство своїм рішенням затверджує голову та не більше двох заступників голови ГЕР з числа її членів.

19. Голова ГЕР:

19.1 організовує роботу і проводить засідання ГЕР;

19.2 за необхідності представляє експертні висновки щодо можливості акредитації освітніх програм та інші рішення на засіданнях Національного агентства;

19.3 виконує інші обов'язки, покладені на нього Національним агентством.

20. У разі відсутності голови ГЕР або неможливості здійснення ним своїх повноважень з інших причин, зокрема конфлікту інтересів, його обов'язки виконує заступник голови ГЕР.

21. Голова, заступники голови ГЕР можуть бути відкликані з посад за рішенням Національного агентства, зокрема на підставі пропозиції відповідної ГЕР.

22. Повноваження голови, заступника голови, члена ГЕР можуть бути достроково припинені, або тимчасово призупинені за рішенням Національного агентства.

23. Національне агентство має право прийняти рішення про дострокове припинення повноважень усього складу ГЕР. У цьому разі ГЕР у відповідному складі продовжує виконувати свої повноваження до затвердження складу новообраної ГЕР за результатами конкурсу.

#### **IV. Організація та супровід роботи галузевих експертних рад**

24. Організаційну, інформаційну, аналітичну і технічну підтримку діяльності ГЕР здійснює секретаріат Національного агентства.

25. Керівник відповідного підрозділу секретаріату Національного агентства визначає працівників цього структурного підрозділу, відповідальних за супровід діяльності кожної ГЕР.

26. Оплата послуг і робіт, наданих та виконаних членами ГЕР, здійснюється на основі цивільно-правових договорів.

27. Засідання ГЕР:

27.1 проводиться за потреби, у тому числі на виконання рішення Національного агентства, доручення голови Національного агентства або його заступника, і є повноважним за умови участі у роботі не менше 2/3 дійсного<sup>1</sup> складу ГЕР.

На період введення в Україні воєнного стану, засідання ГЕР є повноваженим за умови участі у її роботі більшості від повного<sup>2</sup> складу ГЕР.

27.2 може скликатися на вимогу не менше 1/3 від дійсного складу ГЕР;

27.3 проводиться відкрито і гласно, крім випадків, передбачених підпунктами 27.4–27.5;

27.4 у закритій частині відбувається відкрите голосування щодо акредитаційної справи;

27.5 буває закритим, на якому здійснюється розгляд окремих питань порядку денного, що містять інформацію з обмеженим доступом.

28. Доступ ГЕР до матеріалів акредитаційної справи, що містять службову інформацію, забезпечується секретаріатом Національного агентства з дотриманням визначених законодавством вимог.

Доступ ГЕР до матеріалів акредитаційної справи, що містять інформацію з обмеженим доступом, надається членам ГЕР, які мають допуск до такої інформації відповідним закладом з дотриманням визначених законодавством вимог.

Для розгляду акредитаційної справи, що містить інформацію з обмеженим доступом, доповідачем призначається член відповідної ГЕР, який має допуск до такої інформації. ГЕР має право залучати члена іншої ГЕР, який має право доступу до такої інформації, для підготовки відповідного питання.

При розгляді акредитаційної справи, що містить інформацію з обмеженим доступом, експертний висновок ГЕР складається у загальному порядку.

29. Члени Національного агентства та працівники структурного підрозділу секретаріату, які супроводять діяльність ГЕР, (працівники інших структурних підрозділів секретаріату за дорученням голови Національного агентства чи його заступників) мають право бути присутніми на усіх засіданнях ГЕР, окрім засідань, на яких розглядаються справи, що містять інформацію з обмеженим доступом.

---

<sup>1</sup> Дійсний склад ГЕР – актуальний склад, обраний на конкурсних умовах.

<sup>2</sup> Повний склад – затверджений кількісний склад ГЕР (див. додаток 2).

У закритій частині засідання GER на підставі підпункту 27.3–27.5 цього розділу мають право бути присутні члени Національного агентства та працівники відповідного структурного підрозділу секретаріату, які мають відповідний допуск.

30. Засідання GER веде її голова, у разі його відсутності – заступник голови, а у разі відсутності голови та заступника голови – член GER, обраний на засіданні.

31. Голосування на засіданні GER здійснюється членами GER особисто.

32. Рішення GER з усіх питань приймаються більшістю голосів від повного складу галузевої експертної ради Національного агентства.

33. Засідання GER можуть відбуватися очно, дистанційно чи у змішаному форматі.

Відео- та/або аудіофіксація засідання GER (крім випадків, передбачених у підпункті 27.5 і пункті 28 цього розділу) відбувається із попередженням про запис.

34. Рішення GER оформлюється протоколом, окрім питань акредитації освітніх програм. Протокол засідання GER підписує головуючий.

Фіксація присутніх, дати засідання та результатів голосування GER з питань акредитації освітніх програм (далі – ОП) здійснюється в інформаційній системі Національного агентства.

35. Протоколи засідань та рішення GER, укладені на паперовому носії чи в електронному вигляді з накладанням кваліфікованого електронного підпису, зберігаються в секретаріаті Національного агентства.

36. Член GER має право викласти окрему думку, яка долучається до відповідного протоколу чи експертного висновку і є його невід’ємною частиною.

37. Член GER не бере участь у розгляді питання та голосуванні за наявності у нього реального або потенційного конфлікту інтересів, або інших обставин, які свідчать про його упередженість щодо результату розгляду відповідного питання.

До обставин, які унеможливають участь члена GER у розгляді відповідного питання та голосуванні, належать, зокрема, випадки, коли член GER:

37.1 або його близькі особи працюють / навчаються чи у будь-який період протягом останніх п’яти років працювали / навчалися у закладі освіти (науковій установі), освітня програма якого проходить акредитацію;

37.2 був розробником, експертом, рецензентом стандарту вищої освіти, який розглядається.

Зазначений перелік не є вичерпним.

38. У разі потенційного чи реального конфлікту інтересів, що впливає / може вплинути на об’єктивність або неупередженість розгляду відповідної акредитаційної справи (проєкту стандарту вищої освіти тощо) член GER зобов’язаний негайно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів – заявити про самовідвід у формі відповідної заяви до початку розгляду справи

на внутрішньому обговоренні та на засіданні GER, не брати участі в розгляді відповідного питання і не голосувати щодо нього.

Питання про відвід члена GER на підставі усної або письмової заяви, зробленої будь-яким учасником відповідного засідання GER, розв'язується шляхом голосування на цьому засіданні GER.

39. Особливості організації роботи GER під час здійснення акредитації освітніх програм визначаються Положенням про акредитацію освітніх програм, Порядком розгляду акредитаційної справи і Порядком проведення засідання галузевої експертної ради для розгляду акредитаційної справи (додаток 3).

40. Національне агентство має право повернути відповідне питання стосовно акредитаційної справи на повторний розгляд GER, зокрема у разі необґрунтованості або недостатньої обґрунтованості експертного висновку GER.

## ПОРЯДОК

розгляду акредитаційної справи галузевою експертною радою

1. Порядок визначає процедуру організації та орієнтовні терміни кожного етапу розгляду акредитаційної справи, вимоги до експертного висновку ГЕР відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм (далі – Положення про акредитацію) та цього Положення.

2. Розгляд акредитаційної справи ГЕР включає:

2.1 надання членам ГЕР доступу до матеріалів акредитаційної справи після відповіді ЗВО на звіт експертної групи (далі – ЕГ);

2.2 призначення доповідача (протягом 2 робочих днів з дня надання доступу до справи членам ГЕР);

2.3 доповідач готує проєкт експертного висновку ГЕР (упродовж 3 робочих днів);

2.4 внутрішнє обговорення проєкту експертного висновку членами ГЕР;

2.5 надання доступу ЗВО і членам ЕГ до проєкту експертного висновку ГЕР;

2.6 отримання вмотивованих зауважень до проєкту експертного висновку ГЕР від ЗВО і членів ЕГ (упродовж 3 робочих днів після надання доступу до проєкту експертного висновку згідно з підпунктом 5 цього пункту);

2.7 ознайомлення та опрацювання доповідачем і членами ГЕР відповідей ЗВО, членів ЕГ на проєкт експертного висновку (не більше 2 робочих днів до оголошеної дати засідання ГЕР);

2.8 розгляд акредитаційної справи на засіданні ГЕР; доопрацювання (у разі потреби) експертного висновку після засідання ГЕР і підписання кваліфікованим електронним підписом протягом наступного робочого дня;

2.9 надання (за наявності) окремих думок членів ГЕР до експертного висновку в інформаційній системі (1 робочий день);

2.10 передання справи на розгляд Національного агентства не пізніше ніж за 10 днів до запланованої дати засідання.

3. Розгляд акредитаційної справи, повернутої до ГЕР за рішенням Національного агентства, здійснюється після повторного надання членам ГЕР доступу до її матеріалів у такому самому порядку, що викладений вище (п. 2 цього Додатку) зі скороченими термінами опрацювання.

4. У день надання відповіді ЗВО на звіт ЕГ або наступного дня після завершення строку для надання такої відповіді секретаріат Національного

агентства надає доступ до матеріалів акредитаційної справи членам відповідної ГЕР.

5. Не пізніше ніж протягом 2 робочих днів після надання доступу членам ГЕР до акредитаційної справи голова ГЕР (у разі його відсутності – заступник голови ГЕР) призначає доповідача з відповідної справи з членів ГЕР.

6. Доповідач на основі матеріалів акредитаційної справи, зважаючи на попереднє обговорення членами ГЕР, упродовж 3 робочих днів із дня його призначення забезпечує підготовку проєкту експертного висновку ГЕР в інформаційній системі Національного агентства.

7. Обов'язкові вимоги до проєкту експертного висновку ГЕР, який враховує відомості самооцінювання ЗВО, звіт ЕГ та інші матеріали акредитаційної справи:

7.1 поле «Обґрунтування» в інформаційній системі повинно бути змістовно наповнене;

7.2 поле «Рекомендації» повинно містити пропозиції з подальшого удосконалення освітньої програми.

8. Проєкт експертного висновку попередньо обговорюється членами ГЕР з використанням непублічних комунікаційних засобів (наприклад, платформа Microsoft Office 365, месенджери Telegram, WhatsApp, Viber, Messenger тощо). За вибір засобу комунікації і формування групи для обговорення акредитаційної справи відповідає голова ГЕР або інший член ГЕР, який діє за дорученням голови ГЕР. До створеної групи, у якій обговорюється акредитаційна справа, повинні бути залучені усі члени відповідної ГЕР, фахівець відповідного підрозділу секретаріату Національного агентства, відповідальний за супровід діяльності ГЕР, а також за згодою можуть бути залучені члени Національного агентства.

За результатами внутрішнього обговорення доповідач вносить зміни до підготовленого проєкту експертного висновку.

9. За підсумками обговорення голова ГЕР не пізніше як за 5 робочих днів до дня засідання ГЕР надає доступ до проєкту експертного висновку ЗВО та членам ЕГ.

10. ЗВО та ЕГ мають право через інформаційну систему Національного агентства протягом 3 робочих днів з дня надання доступу до проєкту експертного висновку надати відповідь, яка враховується під час підготовки остаточної редакції експертного висновку.

Представникам ЗВО, які братимуть участь у засіданні ГЕР, окрім гаранта освітньої програми і керівника ЗВО, потрібно вказати посади і прізвища в останньому абзаці / реченні відповіді на проєкт експертного висновку ГЕР.

11. Підготовлений з урахуванням наданих відповідей проєкт експертного висновку розглядається на засіданні ГЕР за ЗВО і членів ЕГ.

12. Під час засідання ГЕР, на якому розглядається акредитаційна справа, протокол не ведеться.

Експертний висновок має містити інформацію про дату проведення засідання, присутніх членів ГЕР, які брали участь у підготовці рекомендацій



Національному агентству, представників ЗВО та членів ЕГ, а також результати голосування щодо схвалення експертного висновку.

13. Експертний висновок в інформаційній системі Національного агентства підписує головуючий на засіданні GER.

14. Член GER має право долучити окрему думку протягом одного робочого дня з дати підписання експертного висновку кваліфікованим електронним підписом.

15. Після розгляду GER матеріали акредитаційної справи разом із схваленим GER експертним висновком передаються на розгляд Національного агентства.

16. Експертний висновок GER повинен бути оригінальним та містити:

16.1 обґрунтовану оцінку освітньої програми за критеріями, які викладені в Положенні про акредитацію;

16.2 пропозицію щодо прийняття Національним агентством одного з рішень, передбачених пунктами 3–4 розділу III Положення про акредитацію;

16.3 комплексний розгляд відомостей про самооцінювання, звіту ЕГ, мотивованих зауважень ЗВО до них (за наявності) та інших матеріалів акредитаційної справи.

17. GER може змінювати оцінки ЕГ за наявності додаткової інформації щодо освітньої програми, що акредитується, від ЗВО, секретаріату Національного агентства та інших зацікавлених сторін.

18. GER зобов'язана змінити оцінки, якщо ЕГ було порушено принципи академічної доброчесності та не дотримано Рекомендацій Національного агентства щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

19. GER у разі наявних підстав має право подати Національному агентству обґрунтовану пропозицію щодо призначення повторної акредитаційної експертизи.

Додаток 2  
до Положення про галузеві експертні  
ради Національного агентства із  
забезпечення якості вищої освіти

**ПЕРЕЛІК**

галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

Експлікація: \*НПП – науково-педагогічні працівники, НП – наукові працівники; Р – представники роботодавців;

З – представники здобувачів вищої освіти; МЕ - міжнародні експерти

Галузева експертна рада	Загальний кількісний склад	Квотний розподіл за категоріями						Державний орган, представник якого може брати участь у роботі галузевої експертної ради	
		*НПП/ *НП кількість	За спеціальностями		Р	З	МЕ		
			Спеціальність	Кількість НПП/НП					
01 «Освіта»	12	9	012 Дошкільна освіта	1	1	1	1	Центральний орган виконавчої влади (далі – ЦОВВ) у сфері освіти і науки	
			013 Початкова освіта	2					
			014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)	6					
01 «Педагогіка»	12	9	011 Освітні, педагогічні науки	3	1	1	1		
			015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)	3					
			016 Спеціальна освіта	1					
			017 Фізична культура і спорт	2					
02 «Культура і мистецтво»	15	12	021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво	2	1	1	1		ЦОВВ, який забезпечує формування та реалізовує державну політику у сфері культури та мистецтв
			022 Дизайн	2					
			023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	1					
			024 Хореографія	1					
			025 Музичне мистецтво	2					
			026 Сценічне мистецтво	1					
			027 Музеєзнавство, пам'яткознавство	1					
			028 Менеджмент соціокультурної діяльності	1					
			029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	1					
03 «Гуманітарні науки»	15	12	031 Релігієзнавство	1	1	1	1	–	
			032 Історія та археологія	2					

			033 Філософія	2				
			034 Культурологія	2				
			035 Філологія	5				
04 «Богослов'я»	9	7	041 Богослов'я	7	–	1	1	–
05 «Соціальні та поведінкові науки»	15	12	051 Економіка	4	1	1	1	–
			052 Політологія	2				
			053 Психологія	4				
			054 Соціологія	2				
06 «Журналістика»	9	6	061 Журналістика	6	1	1	1	–
07.1 «Управління та адміністрування»	15	12	071 Облік і оподаткування	4	1	1	1	–
			072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	4				
			076 Підприємництво та торгівля	4				
07.2 «Управління та адміністрування»	15	12	073 Менеджмент	8	1	1	1	–
			075 Маркетинг	4				
08 «Право»	13	10	081 Право	10	1	1	1	–
09 «Біологія»	10	7	091 Біологія та біохімія	7	1	1	1	–
10 «Природничі науки»	15	12	101 Екологія	2	1	1	1	–
			102 Хімія	2				
			103 Науки про Землю	3				
			104 Фізика та астрономія	2				
			105 Прикладна фізика та наноматеріали	1				
			106 Географія	2				
11 «Математика та статистика»	10	7	111 Математика	2	1	1	1	–
			112 Статистика	1				
			113 Прикладна математика	4				
12 «Інформаційні технології»	15	12	121 Інженерія програмного забезпечення	3	1	1	1	–
			122 Комп'ютерні науки	2				
			123 Комп'ютерна інженерія	1				
			124 Системний аналіз	1				
			125 Кібербезпека та захист інформації	2				
			126 Інформаційні системи та технології	3				
13 «Механічна інженерія»	14	11	131 Прикладна механіка	2	1	1	1	–
			132 Матеріалознавство	2				
			133 Галузеве машинобудування	4				
			134 Авіаційна та ракетно-космічна техніка	1				
			135 Суднобудування	1				

			136 Металургія	1				
14 «Електрична інженерія»	11	8	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	4	1	1	1	-
			142 Енергетичне машинобудування	1				
			143 Атомна енергетика	1				
			144 Теплоенергетика	1				
			145 Відновлювані джерела енергії та гідроенергетика	1				
15 «Автоматизація та приладобудування»	12	9	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	4	1	1	1	-
			152 Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка	2				
			153 Мікро- та наносистемна техніка	3				
16 «Хімічна інженерія та біоінженерія»	11	8	161 Хімічні технології та інженерія	5	1	1	1	-
			162 Біотехнології та біоінженерія	2				
			163 Біомедична інженерія	1				
17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації»	15	11	171 Електроніка	2	2	1	1	-
			172 Електронні комунікації та радіотехніка	4				
			173 Авіоніка	1				
			174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	2				
			175 Інформаційно-вимірвальні технології	1				
			176 Мікро- та наносистемна техніка	1				
18 «Виробництво та технології»	13	10	181 Харчові технології	2	1	1	1	-
			182 Технології легкої промисловості	2				
			183 Технології захисту навколишнього середовища	2				
			184 Гірництво	1				
			185 Нафтогазова інженерія та технології	1				
			186 Видавництво та поліграфія	1				
			187 Деревообробні та меблеві технології	1				
19 «Архітектура та будівництво»	14	11	191 Архітектура та містобудування	3	1	1	1	-
			192 Будівництво та цивільна інженерія	4				
			193 Геодезія та землеустрій	3				
			194 Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	1				
20 «Аграрні науки та продовольство»	12	9	201 Агрономія	2	1	1	1	ЦОВВ, який забезпечує формування та реалізовує державну аграрну політику
			202 Захист і карантин рослин	1				
			203 Садівництво, плодоовочівництво та виноградарство	1				

			204 Технології виробництва і переробки продукції тваринництва	1				
			205 Лісове господарство	1				
			206 Садово-паркове господарство	1				
			207 Водні біоресурси та аквакультура	1				
			208 Агроінженерія	1				
21 «Ветеринарія»	10	7	211 Ветеринарна медицина	7	1	1	1	–
22 «Охорона здоров'я»	15	12	221 Стоматологія	1	1	1	1	ЦОВВ, який забезпечує формування та державну політику у сфері охорони здоров'я
			222 Медицина	2				
			223 Медсестринство	2				
			224 Технології медичної діагностики та лікування	1				
			225 Медична психологія	1				
			226 Фармація, промислова фармація	1				
			227 Терапія та реабілітація	1				
			228 Педіатрія	2				
229 Громадське здоров'я	1							
23 «Соціальна робота»	10	7	231 Соціальна робота	5	1	1	1	–
			232 Соціальне забезпечення	2				
24 «Сфера обслуговування»	12	9	241 Готельно-ресторанна справа	3	1	1	1	–
			242 Туризм і рекреація	6				
25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону»	14	13	251 Державна безпека	1	–	–	1	Міністерство оборони України
			252 Безпека державного кордону	1				
			253 Військове управління (за видами збройних сил)	4				
			254 Забезпечення військ (сил)	2				
			255 Озброєння та військова техніка	2				
			256 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)	2				
257 Управління інформаційною безпекою	1							
26 «Цивільна безпека»	10	7	261 Пожежна безпека	1	1	1	1	Міністерство внутрішніх справ України
			262 Правоохоронна діяльність	2				
			263 Цивільна безпека	4				
27 «Транспорт»	13	8	271 Морський та внутрішній водний транспорт	1	2	1	2	ЦОВВ, який забезпечує формування та реалізовує державну політику в галузі
			272 Авіаційний транспорт	1				
			273 Залізничний транспорт	2				
			274 Автомобільний транспорт	1				
			275 Транспортні технології (за видами)	3				

28 «Публічне управління та адміністрування»	10	7	281 Публічне управління та адміністрування	7	1	1	1	ЦОВВ, що забезпечує формування та державну політику у сфері державної служби
29 «Міжнародні відносини»	11	8	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	2	1	1	1	-
			292 Міжнародні економічні відносини	4				
			293 Міжнародне право	2				

Додаток 3  
до Положення про галузеві експертні  
ради Національного агентства із  
забезпечення якості вищої освіти

**ПОРЯДОК**  
проведення засідання галузевої експертної ради  
з розгляду акредитаційної справи

1. Цей Порядок визначає процедуру організації та особливості проведення засідання з розгляду акредитаційної справи, яка надійшла до GER, відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм.

2. Дата, час, формат засідання GER погоджується із відповідним структурним підрозділом секретаріату Національного агентства за пропозицією голови GER.

3. Голова GER (головуючий) скликає засідання і проводить його за наявності кворуму:

3.1 оголошує порядок денний та регламент засідання;

3.2 резюмує зміст проєкту експертного висновку GER (за потреби залучає співдоповідача з визначеного питання), зважаючи на пропозиції і зауваження членів GER, висловлених під час його попереднього обговорення. При цьому враховуються вмотивовані зауваження ЗВО та членів ЕГ, надані в інформаційній системі Національного агентства;

3.3 надає керівникові ЗВО та/або гарантові освітньої програми слово для виступу тривалістю до 5 хв сукупно;

3.4 надає керівникові та членам ЕГ слово для виступу тривалістю до 5 хв сукупно;

3.5 надає членам GER можливість для запитань та виступів тривалістю до 3 хв кожному;

3.6 організовує обговорення справи та висловлених пропозицій, доповнень, питань, зауважень тощо без представників ЗВО і членів ЕГ;

3.7 оголошує про правки, які призводять до зміни оцінки і будуть внесені до проєкту експертного висновку за підсумками обговорення, у присутності представників ЗВО і членів ЕГ;

3.8 голосування щодо акредитаційної справи відбувається без присутніх представників ЗВО та членів ЕГ;

3.9 підбиває підсумки засідання і визначає орієнтовну дату наступного засідання GER з урахуванням заздалегідь встановленої дати засідання Національного агентства.

4. Голосування щодо акредитаційної справи (експертного висновку) відбувається безпосередньо на засіданні GER. Експертний висновок з

пропозиціями ухвалюється відкрито: шляхом підняття руки більшістю голосів від повного складу ГЕР. Голосування відбувається у такій послідовності:

4.1 головуєчий виносить на голосування пропозицію/ї щодо схвалення експертного висновку ГЕР загалом або окремо за кожним критерієм та/або внесення правок до проєкту експертного висновку ГЕР за певними критеріями;

4.2 на вимогу члена ГЕР на голосування може бути поставлена пропозиція щодо внесення правок до проєкту експертного висновку ГЕР у цілому або за критеріями;

4.3 головуєчий оголошує результати голосування.

Під час голосування щодо експертного висновку і після оголошення результатів інші пропозиції не вносяться і не голосуються.

Усі члени ГЕР, присутні на засіданні, беруть участь у голосуванні або заявляють про самовідвід (конфлікт інтересів).

5. Відповідальність за інформаційно-організаційне, технічне та документальне забезпечення засідання ГЕР покладається на секретаріат Національного агентства.



## Додаток 4

до Положення про галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

### **ПОРЯДОК**

розгляду міждисциплінарної освітньої програми  
галузевою експертною радою

Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

1. Цей Порядок визначає процедуру розгляду GER міждисциплінарних освітніх програм, що реалізуються за спеціальностями різних галузей знань.
2. GER отримує доступ до матеріалів міждисциплінарної освітньої програми після надходження до ІКС зауважень ЗВО до звіту ЕГ. У разі неподання зауважень ЗВО матеріали міждисциплінарної освітньої програми передаються автоматично GER через три робочі дні з дня оприлюднення звіту ЕГ.
3. Після одержання доступу GER до матеріалів міждисциплінарної освітньої програми в ІКС голова GER призначає доповідача для підготовки проєкту експертного висновку GER. У разі необхідності до підготовки проєкту експертного висновку GER можуть залучатися співдоповідачі – представники GER, спеціальності яких реалізуються у міждисциплінарній освітній програмі.
4. Протягом двох робочих днів після надання доступу членам GER до акредитаційної справи голова GER (у разі його відсутності – заступник голови GER) призначає доповідача з членів GER.
5. Голови GER, спеціальності / галузі яких залучені до предметної області міждисциплінарної освітньої програми та визначають її освітні особливості, протягом двох робочих днів з дня їх повідомлення секретаріатом Національного агентства про надходження до ІКС такої програми делегують співдоповідачів з членів GER для спільної підготовки проєкту експертного висновку.
6. Підготовка проєкту експертного висновку GER здійснюється упродовж трьох робочих з дня призначення доповідача. Проєкт експертного висновку GER вносить до ІКС доповідач за результатами спільної роботи.
7. Проєкт експертного висновку попередньо обговорюється членами GER із використанням непублічних комунікаційних засобів. В обговоренні беруть участь усі члени відповідної GER і делеговані співдоповідачі. За підсумками внутрішнього обговорення міждисциплінарної освітньої програми доповідач вносить зміни в ІКС до проєкту експертного висновку.
8. Після обговорення проєкту експертного висновку голова GER за п'ять робочих днів до дня засідання надає доступ в ІКС до проєкту експертного висновку для ЗВО та ЕГ.

9. ЗВО та ЕГ протягом трьох робочих днів з дня надання доступу до проєкту експертного висновку можуть надати відповідь в ІКС, яка враховується ГЕР під час підготовки експертного висновку.

10. У разі, коли ЗВО має намір залучити до участі у засіданні ГЕР додаткового представника, окрім гаранта освітньої програми і керівника ЗВО, інформація про прізвище, ім'я, по батькові та посаду такого представника вказується в останньому абзаці відповіді на проєкт експертного висновку в ІКС.

11. Проєкт експертного висновку, підготовлений з урахуванням наданих відповідей, розглядається на засіданні ГЕР за участі представників ЗВО і членів ЕГ.

У засіданні ГЕР під час розгляду міждисциплінарної освітньої програми, її обговорення та голосування рішення беруть участь співдоповідачі з інших ГЕР.

12. Під час засідання ГЕР, на якому розглядається міждисциплінарна освітня програма за участі співдоповідачів, ведеться протокол, в якому фіксуються присутні члени ГЕР та делеговані співдоповідачі, запрошені представники ЗВО та члени ЕГ, а також результати голосування щодо схвалення експертного висновку. Протокол ГЕР, підписаний кваліфікованим електронним підписом (КЕП) голови ГЕР / головуючого на засіданні ГЕР, долучається у додатки експертного висновку ГЕР до справи в ІКС.

13. Протоколи засідань та рішення ГЕР, укладені на паперовому носії чи в електронному вигляді з накладанням КЕП, зберігаються в секретаріаті Національного агентства.

14. Експертний висновок ГЕР в ІКС має містити інформацію про дату проведення засідання, присутніх членів ГЕР, представників ЗВО та членів ЕГ, та результати голосування щодо схвалення експертного висновку. Експертний висновок ГЕР в ІКС підписує КЕП голова ГЕР / головуючий на засіданні ГЕР.

15. Члени ГЕР можуть долучити окрему думку до експертного висновку протягом одного робочого дня з дати його підписання.

16. Після розгляду міждисциплінарної освітньої програми акредитаційна справа разом із схваленим ГЕР експертним висновком та протоколом ГЕР передаються на розгляд Національного агентства.

17. ГЕР може змінювати оцінки ЕГ за наявності додаткової інформації щодо освітньої програми, що акредитується, від ЗВО, Національного агентства тощо.

18. ГЕР зобов'язана надати в ІКС відповідне обґрунтоване рішення, якщо ЕГ було порушено принципи академічної доброчесності та не дотримано Рекомендацій Національного агентства щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

19. ГЕР у разі наявних підстав щодо призначення повторної акредитаційної експертизи подає Національному агентству обґрунтовану пропозицію в ІКС.

20. Розгляд акредитаційної справи, повернутої до ГЕР за рішенням Національного агентства, здійснюється після повторного надання членам ГЕР доступу до її матеріалів за скороченими термінами опрацювання.