

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Національним агентством із
забезпечення якості вищої освіти
протокол № 2 (7) від 10 лютого 2022
зі змінами:**

**протокол № 9 (14) від 07 червня 2022
протокол № 16 (21) від 27 вересня 2022
протокол № 19 (24) від 25 жовтня 2022
протокол № 20 (25) від 22 листопада 2022
протокол № 22 (27) від 30 листопада 2022
протокол № 23 (28) від 13 грудня 2022
протокол № 16 (45) від 24 жовтня 2023
протокол № 7 (47) від 26 березня 2024
протокол № 11 (61) від 28 травня 2024
протокол № 15 (65) від 27 серпня 2024**

ПОЛОЖЕННЯ

про галузеві експертні ради

Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

I. Загальні положення

1. Галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – ГЕР) є постійними колегіальними органами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство), що не мають статусу юридичної особи.

2. ГЕР у своїй діяльності керуються Законом України «Про вищу освіту», іншими чинними нормативними актами України, Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (далі – Положення про акредитацію освітніх програм), Статутом Національного агентства, цим Положенням, затвердженим Національним агентством, а також іншими рішеннями Національного агентства.

3. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, крім тих, що у ньому визначені, мають значення, наведене у Законах України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Бюджетному кодексі України, Положенні про акредитацію освітніх програм, Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

II. Функції та повноваження галузевих експертних рад

4. Розглядають акредитаційні справи та готують експертні висновки у порядку, встановленому Положенням про акредитацію освітніх програм і

Порядком розгляду акредитаційної справи та підготовки експертного висновку ГЕР (додаток 1 до цього Положення).

5. Розглядають проекти стандартів вищої освіти та зміни до стандартів вищої освіти у порядку, встановленому Національним агентством.

6. Сприяють взаємодії Національного агентства із закладами освіти, науковими установами, організаціями та об'єднаннями роботодавців, професійними асоціаціями, національними об'єднаннями студентів, іншими стейкхолдерами з питань, що належать до їхньої компетенції.

7. Здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством, Статутом Національного агентства, цим Положенням та іншими нормативними актами.

III. Формування і склад галузевих експертних рад

8. Створення, зміна кількісного складу, реорганізація та ліквідація ГЕР відбувається за рішенням Національного агентства шляхом внесення змін до цього Положення. Перелік ГЕР та їхній кількісний склад із квотним розподілом за спеціальностями наведено у додатку 2.

9. До складу ГЕР можуть входити:

9.1 науково-педагогічні, наукові працівники закладів вищої освіти, наукових установ, Національної академії наук України та національних галузевих академій наук (далі – ЗВО);

9.2 представники держави, організацій та об'єднань роботодавців, професійних асоціацій (далі – представники роботодавців); міжнародні експерти;

9.4 представники органів студентського самоврядування (далі – представник здобувачів вищої освіти).

9.5 не менше 1 особи з числа науково-педагогічних, наукових працівників за кожною спеціальністю, включеною до відповідної галузі знань;

9.6 не більше 1 особи від одного ЗВО в одній ГЕР. Одна особа може бути членом лише однієї ГЕР.

10. У випадках, визначених цим Положенням, у засіданнях ГЕР може брати участь представник відповідного центрального органу виконавчої влади за поданням цього органу (додаток 2).

11. До складу ГЕР не можуть входити керівники та заступники керівників ЗВО, наукових установ, Національної академії наук України, національних галузевих академій наук; засновники приватних ЗВО; засновники або члени (працівники, експерти) незалежних установ акредитації, оцінювання та забезпечення якості вищої освіти; працівники секретаріату Національного агентства, члени Національного агентства; члени Науково-методичної ради та науково-методичних комісій центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

12. Члени ГЕР не можуть виконувати функцій експертів ОП зі спеціальностей (міждисциплінарних програм), які розглядає ця ГЕР.

13. Члени ГЕР обираються за результатами конкурсу, який проводиться у порядку, встановленому Національним агентством.

14. Персональний склад ГЕР, зміни до нього оприлюднюються на офіційному вебсайті Національного агентства після затвердження рішенням Національного агентства.

15. Строк повноважень ГЕР становить 3 роки від рішення Національного агентства про затвердження персонального складу.

У випадку здобувача вищої освіти строк його повноважень члена ГЕР спливає через 6 місяців після завершення навчання.

У разі виникнення обставин, які перешкоджають проведенню конкурсу з обрання членів ГЕР, зокрема за умови оголошення воєнного або надзвичайного стану в Україні, строк повноважень ГЕР може бути продовжений рішенням Національного агентства, але не довше ніж на 6 місяців після усунення (скасування, відміни) таких обставин.

16. Особа, обрана до складу ГЕР за результатами проміжного конкурсу, здійснює свої повноваження до завершення строку повноважень відповідної ГЕР.

17. Кожен член ГЕР, який належить до категорії, визначеній у підпункті 9.1 цього розділу, зобов'язаний письмово повідомити секретаріат про зміну основного місця роботи не пізніше 30 днів від дати такої зміни.

Член ГЕР із категорії, зазначеній у підпункті 9.4 цього розділу, зобов'язаний письмово повідомити секретаріат про завершення чи припинення навчання не пізніше 180 днів від дати такої зміни.

18. Національне агентство своїм рішенням затверджує голову та не більше двох заступників голови ГЕР з числа її членів.

19. Голова ГЕР:

19.1 організовує роботу і проводить засідання ГЕР;

19.2 за необхідності представляє експертні висновки та інші рішення ГЕР на засіданнях Національного агентства;

19.3 виконує інші обов'язки, покладені на нього Національним агентством.

20. У разі відсутності голови ГЕР або неможливості здійснення ним/нею своїх повноважень з інших причин, зокрема конфлікту інтересів, його/її обов'язки виконує заступник голови ГЕР.

21. Голова, заступники голови ГЕР можуть бути відкликані з посад за рішенням Національного агентства, зокрема на підставі пропозиції відповідної ГЕР.

22. Повноваження голови, заступника голови, члена ГЕР можуть бути достроково припинені, або тимчасово призупинені за рішенням Національного агентства.

23. Національне агентство має право прийняти рішення про дострокове припинення повноважень усього складу ГЕР. У цьому разі ГЕР у відповідному складі продовжує виконувати свої повноваження до затвердження складу новообраної ГЕР за результатами конкурсу.

IV. Організація та супровід роботи галузевих експертних рад

24. Організаційну, інформаційну, аналітичну і технічну підтримку діяльності ГЕР здійснює секретаріат Національного агентства.

25. Керівник відповідного підрозділу секретаріату Національного агентства визначає працівників цього структурного підрозділу, відповідальних за супровід діяльності кожної ГЕР.

26. Оплата послуг і робіт, наданих та виконаних членами ГЕР, здійснюється на основі цивільно-правових договорів.

27. Засідання ГЕР:

27.1 проводиться за потреби, у тому числі на виконання рішення Національного агентства, доручення голови Національного агентства або його заступника, і є повноважним за умови участі у роботі більшості від повного¹ складу ГЕР;

27.2 може скликатися на вимогу не менше 1/3 від дійсного складу ГЕР;

27.3 проводиться відкрито і гласно, крім випадків, передбачених підпунктами 27.4–27.5;

27.4 у закритій частині відбувається відкрите голосування щодо акредитаційної справи;

27.5 буває закритим, на якому здійснюється розгляд окремих питань порядку денного, що містять інформацію з обмеженим доступом.

28. Доступ ГЕР до матеріалів акредитаційної справи, що містять службову інформацію, забезпечується секретаріатом Національного агентства з дотриманням визначених законодавством вимог.

Доступ ГЕР до матеріалів акредитаційної справи, що містять інформацію з обмеженим доступом, надається членам ГЕР, які мають допуск до такої інформації відповідним ЗВО з дотриманням визначених законодавством вимог.

Для розгляду акредитаційної справи, що містить інформацію з обмеженим доступом, доповідачем призначається член відповідної ГЕР, який має допуск до такої інформації. ГЕР має право залучати члена іншої ГЕР, який має право доступу до такої інформації, для підготовки відповідного питання.

При розгляді акредитаційної справи, що містить інформацію з обмеженим доступом, експертний висновок ГЕР складається у загальному порядку.

29. Члени Національного агентства та працівники структурного підрозділу секретаріату, які супроводять діяльність ГЕР, (працівники інших структурних підрозділів секретаріату за дорученням голови Національного агентства чи його заступників) мають право бути присутніми на усіх засіданнях ГЕР, окрім засідань, на яких розглядаються справи, що містять інформацію з обмеженим доступом.

¹ Повний склад – затверджений кількісний склад ГЕР (див. додаток 2).

У закритій частині засідання ГЕР на підставі підпункту 27.3–27.5 цього розділу мають право бути присутні члени Національного агентства та працівники відповідного структурного підрозділу секретаріату, які мають відповідний допуск.

30. Засідання ГЕР веде її голова, у разі його відсутності – заступник голови, а у разі відсутності голови та заступника голови – член ГЕР, обраний на засіданні.

31. Голосування на засіданні ГЕР здійснюється членами ГЕР особисто.

32. Рішення ГЕР з усіх питань приймаються більшістю голосів від повного складу ГЕР Національного агентства.

33. Засідання ГЕР можуть відбуватися очно, дистанційно чи у змішаному форматі.

Відео- та/або аудіофіксація засідання ГЕР (крім випадків, передбачених у підпункті 27.5 і пункті 28 цього розділу) відбувається із попередженням про запис.

34. Рішення ГЕР оформлюється протоколом, окрім питань акредитації ОП. Протокол засідання ГЕР підписує головуєчий.

Фіксація присутніх, дати засідання та результатів голосування ГЕР з питань акредитації ОП здійснюється в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

35. Протоколи засідань та рішення ГЕР, укладені на паперовому носії чи в електронному вигляді з накладанням кваліфікованого електронного підпису, зберігаються в секретаріаті Національного агентства.

36. Член ГЕР має право викласти окрему думку, яка долучається до відповідного протоколу чи експертного висновку і є його невід’ємною частиною.

37. Член ГЕР не бере участь у розгляді питання та голосуванні за наявності у нього реального або потенційного конфлікту інтересів, або інших обставин, які свідчать про його упередженість щодо результату розгляду відповідного питання.

До обставин, які унеможливають участь члена ГЕР у розгляді відповідного питання та голосуванні, належать, зокрема, випадки, коли член ГЕР:

37.1 або його близькі особи працюють / навчаються чи у будь-який період протягом останніх п’яти років працювали / навчалися у закладі освіти (науковій установі), ОП якого проходить акредитацію;

37.2 був розробником, експертом, рецензентом стандарту вищої освіти, який розглядається.

Зазначений перелік не є вичерпним.

38. У разі потенційного чи реального конфлікту інтересів, що впливає / може вплинути на об’єктивність або неупередженість розгляду відповідної акредитаційної справи (проекту стандарту вищої освіти тощо) член ГЕР зобов’язаний негайно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів – заявити про самовідвід у формі відповідної заяви до початку розгляду справи

на внутрішньому обговоренні та на засіданні ГЕР, не брати участі в розгляді відповідного питання і не голосувати щодо нього.

Питання про відвід члена ГЕР на підставі усної або письмової заяви, зробленої будь-яким учасником відповідного засідання ГЕР, розв'язується шляхом голосування на цьому засіданні ГЕР.

39. Особливості організації роботи ГЕР під час здійснення акредитації ОП визначаються Положенням про акредитацію освітніх програм, Порядком розгляду акредитаційної справи та підготовки експертного висновку ГЕР (додаток 1) і Порядком проведення засідання ГЕР для розгляду акредитаційної справи (додаток 3).

40. Національне агентство має право повернути відповідне питання стосовно акредитаційної справи на повторний розгляд ГЕР, зокрема, у разі:

40.1 необґрунтованості або недостатньої обґрунтованості експертного висновку ГЕР;

40.2 з'ясування нововиявлених обставин щодо ОП та/або освітньої діяльності з ОП після розгляду акредитаційної справи ГЕР, які не були враховані ГЕР;

40.3 порушення процедури розгляду акредитаційної справи ГЕР.

Додаток 1
до Положення про галузеві експертні
ради Національного агентства із
забезпечення якості вищої освіти

ПОРЯДОК

розгляду акредитаційної справи та підготовки експертного висновку галузевою експертною радою

1. Порядок визначає процедуру організації та орієнтовні терміни кожного етапу розгляду акредитаційної справи, вимоги до експертного висновку ГЕР відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм та цього Положення.

2. Розгляд акредитаційної справи ГЕР включає:

2.1 надання членам ГЕР доступу до матеріалів акредитаційної справи після відповіді ЗВО на звіт експертної групи (далі – ЕГ);

2.2 призначення доповідача протягом 3 робочих днів з дня надання доступу до справи членам ГЕР;

2.3 доповідач готує проєкт експертного висновку ГЕР упродовж 3 робочих днів;

2.4 внутрішнє обговорення проєкту експертного висновку членами ГЕР;

2.5 надання доступу ЗВО і членам ЕГ до проєкту експертного висновку ГЕР;

2.6 отримання вмотивованих зауважень до проєкту експертного висновку ГЕР від ЗВО і членів ЕГ (упродовж 3 робочих днів після надання доступу до проєкту експертного висновку згідно з підпунктом 5 цього пункту);

2.7 ознайомлення та опрацювання доповідачем і членами ГЕР відповідей ЗВО, членів ЕГ на проєкт експертного висновку (не більше 2 робочих днів до оголошеної дати засідання ГЕР);

2.8 розгляд акредитаційної справи на засіданні ГЕР; доопрацювання (у разі потреби) експертного висновку після засідання ГЕР і підписання кваліфікованим електронним підписом протягом наступного робочого дня;

2.9 надання (за наявності) окремих думок членів ГЕР до експертного висновку в інформаційно-комунікаційній системі (1 робочий день);

2.10 передання справи на розгляд Національного агентства не пізніше ніж за 5 робочих днів до запланованої дати засідання.

3. Розгляд акредитаційної справи, повернутої до ГЕР за рішенням Національного агентства, здійснюється після повторного надання членам ГЕР доступу до її матеріалів у такому самому порядку, що викладений вище (п. 2 цього Додатку) зі скороченими термінами опрацювання.

4. Розгляд ГЕР справи постакредитаційного моніторингу відбувається у послідовності, викладеній у п. 2 цього Додатку, поза інформаційно-комунікаційною системою.

5. У день надання відповіді ЗВО на звіт ЕГ або наступного дня після завершення строку для надання такої відповіді секретаріат Національного агентства надає доступ до матеріалів акредитаційної справи членам відповідної ГЕР.

6. Не пізніше ніж протягом 3 робочих днів після надання доступу членам ГЕР до акредитаційної справи голова ГЕР (у разі його відсутності – заступник голови ГЕР) призначає доповідача з відповідної справи з членів ГЕР.

7. Доповідач упродовж 3 робочих днів із дня призначення готує в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства експертний висновок на основі матеріалів акредитаційної справи, звіту ЕГ з урахуванням зауважень ЗВО до звіту (за наявності), зважаючи на попереднє обговорення членами ГЕР.

8. Обов'язкові вимоги до проекту експертного висновку ГЕР, який враховує відомості самооцінювання ЗВО, звіт ЕГ та інші матеріали акредитаційної справи:

8.1 поля підкритеріїв і критеріїв розділу «Аналіз» в інформаційно-комунікаційній системі повинні бути змістовно та аргументовано наповнені, особливо за умов зміни оцінок ЕГ або підтвердження оцінок А, Е чи F; визначено й вмотивовано рівні відповідності за кожним критерієм, особливо за умови зміни оцінки ЕГ; перевірено та підтверджено / спростовано, що ЕГ дійшла достовірних висновків щодо відповідності ОП та/або освітньої діяльності за нею критеріям оцінювання якості ОП.

ГЕР повинна визначити / підтвердити, чи дійсно наявні взірцеві, унікальні, інноваційні практики ОП, проаналізувати та пояснити, чому вважає їх взірцевими, чітко сформулювати практику, яку можна наслідувати і поширювати (в межах цього ЗВО або іншого); проаналізувати, чи коректний і обґрунтований недолік, виділений у звіті ЕГ за критерієм, та обґрунтувати цей недолік; вказати, чи наявні за критерієм недоліки, які не були зазначені у звіті ЕГ, та пояснити їх.

Якщо ГЕР переконана, що висновки звіту ЕГ щодо виконання вимог підкритерію достовірні й коректні, аргументація достатня і переконлива, то зазначити про це у полі відповідного підкритерію;

8.2 усі поля у розділі «Рекомендації» повинні містити пропозиції з подальшого удосконалення з подальшого удосконалення ОП та/або освітньої діяльності за цією програмою, усунення виявлених недоліків, а також достатньо аргументовані пропозиції щодо рівня відповідності за кожним критерієм, зважаючи на автономію ЗВО. Заповнення полів покритерійно є обов'язковим, коли ГЕР визначає рівень відповідності В, Е чи F.

9. Проект експертного висновку попередньо обговорюється членами ГЕР з використанням непублічних комунікаційних засобів (наприклад, платформа Microsoft Office 365, месенджери Telegram, WhatsApp, Viber, Messenger тощо).

За вибір засобу комунікації і формування групи для обговорення акредитаційної справи відповідає голова ГЕР або інший член ГЕР, який діє за дорученням голови ГЕР. До створеної групи, у якій обговорюється акредитаційна справа, повинні бути залучені усі члени відповідної ГЕР, фахівець відповідного підрозділу секретаріату Національного агентства, відповідальний за супровід діяльності ГЕР, а також за згодою можуть бути залучені члени Національного агентства.

За результатами внутрішнього обговорення доповідач вносить зміни до підготовленого проєкту експертного висновку.

10. За підсумками обговорення голова ГЕР не пізніше як за 5 робочих днів до дня засідання ГЕР надає доступ до проєкту експертного висновку ЗВО та членам ЕГ.

11. ЗВО та ЕГ мають право через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства протягом 3 робочих днів з дня надання доступу до проєкту експертного висновку надати вмотивовані зауваження, які ГЕР опрацьовує під час підготовки остаточної редакції експертного висновку.

Представникам ЗВО, які братимуть участь у засіданні ГЕР, окрім гаранта ОП і керівника ЗВО, потрібно вказати посади і прізвища в останньому абзаці / реченні відповіді на проєкт експертного висновку ГЕР.

12. Підготовлений з урахуванням наданих відповідей проєкт експертного висновку розглядається на засіданні ГЕР за ЗВО і членів ЕГ.

13. Під час засідання ГЕР, на якому розглядається акредитаційна справа, протокол не ведеться.

Експертний висновок має містити інформацію про дату проведення засідання, присутніх членів ГЕР, які брали участь у підготовці рекомендацій Національному агентству, представників ЗВО та членів ЕГ, а також результати голосування щодо схвалення експертного висновку.

Розгляд справи з матеріалами постакредитаційного моніторингу та схвалення експертного висновку ГЕР відбувається на засіданні ГЕР. Результати голосування членів ГЕР щодо схвалення експертного висновку фіксуються у протоколі засідання.

14. Експертний висновок в інформаційно-комунікативній системі Національного агентства підписує голова ГЕР (або головуючий на засіданні).

15. Член ГЕР має право долучити окрему думку протягом одного робочого дня з дати підписання експертного висновку кваліфікованим електронним підписом.

16. Після розгляду ГЕР матеріали акредитаційної справи разом з експертним висновком передаються на розгляд Національного агентства.

17. Експертний висновок ГЕР повинен бути оригінальним та містити:

17.1 обґрунтовану оцінку ОП за критеріями, які викладені в Положенні про акредитацію;

17.2 комплексний розгляд відомостей про самооцінювання, звіту ЕГ, мотивованих зауважень ЗВО до них (за наявності) та інших матеріалів акредитаційної справи;

17.3 заповнену й долучену форму Звіту експертного висновку ГЕР.

18. ГЕР може змінювати оцінки ЕГ за наявності додаткової інформації щодо ОП, що акредитується, від ЗВО, секретаріату Національного агентства та інших зацікавлених сторін.

19. ГЕР зобов'язана змінити оцінки, якщо ЕГ було порушено принципи академічної доброчесності та/або процедури акредитації, не дотримано Рекомендацій Національного агентства щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми або з'ясувалися нововиявлені обставини щодо ОП та/або за її освітньою діяльністю.

20. ГЕР у разі наявних підстав має право подати Національному агентству обґрунтовану пропозицію щодо призначення повторної акредитаційної експертизи, у разі:

20.1 виявлення порушень ЕГ, встановлених Положенням про акредитацію;

20.2 недостатнього обґрунтування звіту ЕГ, яке не дає змоги верифікувати / встановити відповідність оцінок ОП критеріям.

Додаток 2
до Положення про галузеві експертні
ради Національного агентства із
забезпечення якості вищої освіти

ПЕРЕЛІК

галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

Експлікація: *НПП – науково-педагогічні працівники, НП – наукові працівники; Р – представники роботодавців;

З – представники здобувачів вищої освіти; МЕ - міжнародні експерти

Галузева експертна рада (ГЕР)	Загальний кількісний склад	Квотний розподіл за категоріями						Державний орган, представник якого може брати участь у роботі ГЕР	
		*НПП/ *НП кількість	За спеціальностями		Р	З	МЕ		
			Спеціальність	Кількість НПП/НП					
01 «Освіта»	12	9	012 Дошкільна освіта	1	1	1	1	Центральний орган виконавчої влади (далі – ЦОВВ) у сфері освіти і науки	
			013 Початкова освіта	2					
			014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)	6					
01 «Педагогіка»	12	9	011 Освітні, педагогічні науки	3	1	1	1		
			015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)	3					
			016 Спеціальна освіта	1					
			017 Фізична культура і спорт	2					
02 «Культура і мистецтво»	15	12	021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво	1	1	1	1		ЦОВВ, який забезпечує формування та реалізовує державну політику у сфері культури та мистецтв
			022 Дизайн	3					
			023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	1					
			024 Хореографія	1					
			025 Музичне мистецтво	2					
			026 Сценічне мистецтво	1					
			027 Музеєзнавство, пам'яткознавство	1					
			028 Менеджмент соціокультурної діяльності	1					
			029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	1					
03 «Гуманітарні науки»	15	12	031 Релігієзнавство	1	1	1	1	–	
			032 Історія та археологія	2					

			033 Філософія	2				
			034 Культурологія	2				
			035 Філологія	5				
04 «Богослов'я»	9	7	041 Богослов'я	7	–	1	1	–
05 «Соціальні та поведінкові науки»	15	12	051 Економіка	4	1	1	1	–
			052 Політологія	2				
			053 Психологія	4				
			054 Соціологія	2				
06 «Журналістика»	9	6	061 Журналістика	6	1	1	1	–
07.1 «Управління та адміністрування»	15	12	071 Облік і оподаткування	4	1	1	1	–
			072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	4				
			076 Підприємництво та торгівля	4				
07.2 «Управління та адміністрування»	15	12	073 Менеджмент	8	1	1	1	–
			075 Маркетинг	4				
08 «Право»	13	10	081 Право	10	1	1	1	–
09 «Біологія»	10	7	091 Біологія та біохімія	7	1	1	1	–
10 «Природничі науки»	15	12	101 Екологія	2	1	1	1	–
			102 Хімія	2				
			103 Науки про Землю	3				
			104 Фізика та астрономія	2				
			105 Прикладна фізика та наноматеріали	1				
			106 Географія	2				
11 «Математика та статистика»	10	7	111 Математика	2	1	1	1	–
			112 Статистика	1				
			113 Прикладна математика	4				
12 «Інформаційні технології»	15	12	121 Інженерія програмного забезпечення	3	1	1	1	–
			122 Комп'ютерні науки	2				
			123 Комп'ютерна інженерія	1				
			124 Системний аналіз	1				
			125 Кібербезпека та захист інформації	2				
			126 Інформаційні системи та технології	3				
13 «Механічна інженерія»	14	11	131 Прикладна механіка	2	1	1	1	–
			132 Матеріалознавство	2				
			133 Галузеве машинобудування	4				
			134 Авіаційна та ракетно-космічна техніка	1				
			135 Суднобудування	1				

			136 Металургія	1				
14 «Електрична інженерія»	11	8	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	4	1	1	1	-
			142 Енергетичне машинобудування	1				
			143 Атомна енергетика	1				
			144 Теплоенергетика	1				
			145 Відновлювані джерела енергії та гідроенергетика	1				
15 «Автоматизація та приладобудування»	12	9	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	4	1	1	1	-
			152 Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка	2				
			153 Мікро- та наносистемна техніка	3				
16 «Хімічна інженерія та біоінженерія»	11	8	161 Хімічні технології та інженерія	5	1	1	1	-
			162 Біотехнології та біоінженерія	2				
			163 Біомедична інженерія	1				
17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації»	15	11	171 Електроніка	2	2	1	1	-
			172 Електронні комунікації та радіотехніка	4				
			173 Авіоніка	1				
			174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	2				
			175 Інформаційно-вимірвальні технології	1				
			176 Мікро- та наносистемна техніка	1				
18 «Виробництво та технології»	13	10	181 Харчові технології	2	1	1	1	-
			182 Технології легкої промисловості	2				
			183 Технології захисту навколишнього середовища	2				
			184 Гірництво	1				
			185 Нафтогазова інженерія та технології	1				
			186 Видавництво та поліграфія	1				
			187 Деревообробні та меблеві технології	1				
19 «Архітектура та будівництво»	14	11	191 Архітектура та містобудування	3	1	1	1	-
			192 Будівництво та цивільна інженерія	4				
			193 Геодезія та землеустрій	3				
			194 Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	1				
20 «Аграрні науки та продовольство»	12	9	201 Агрономія	2	1	1	1	ЦОВВ, який забезпечує формування та реалізовує державну аграрну політику
			202 Захист і карантин рослин	1				
			203 Садівництво, плодоовочівництво та виноградарство	1				

			204 Технології виробництва і переробки продукції тваринництва	1				
			205 Лісове господарство	1				
			206 Садово-паркове господарство	1				
			207 Водні біоресурси та аквакультура	1				
			208 Агроінженерія	1				
21 «Ветеринарія»	10	7	211 Ветеринарна медицина	7	1	1	1	–
22 «Охорона здоров'я»	15	12	221 Стоматологія	1	1	1	1	ЦОВВ, який забезпечує формування та державну політику у сфері охорони здоров'я
			222 Медицина	2				
			223 Медсестринство	2				
			224 Технології медичної діагностики та лікування	1				
			225 Медична психологія	1				
			226 Фармація, промислова фармація	1				
			227 Терапія та реабілітація	1				
			228 Педіатрія	2				
229 Громадське здоров'я	1							
23 «Соціальна робота»	10	7	231 Соціальна робота	5	1	1	1	–
			232 Соціальне забезпечення	2				
24 «Сфера обслуговування»	12	9	241 Готельно-ресторанна справа	3	1	1	1	–
			242 Туризм і рекреація	6				
25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону»	14	13	251 Державна безпека	1	–	–	1	Міністерство оборони України
			252 Безпека державного кордону	1				
			253 Військове управління (за видами збройних сил)	4				
			254 Забезпечення військ (сил)	2				
			255 Озброєння та військова техніка	2				
			256 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)	2				
257 Управління інформаційною безпекою	1							
26 «Цивільна безпека»	10	7	261 Пожежна безпека	1	1	1	1	Міністерство внутрішніх справ України
			262 Правоохоронна діяльність	2				
			263 Цивільна безпека	4				
27 «Транспорт»	13	8	271 Морський та внутрішній водний транспорт	1	2	1	2	ЦОВВ, який забезпечує формування та реалізовує державну політику в галузі
			272 Авіаційний транспорт	1				
			273 Залізничний транспорт	2				
			274 Автомобільний транспорт	1				
			275 Транспортні технології (за видами)	3				

28 «Публічне управління та адміністрування»	10	7	281 Публічне управління та адміністрування	7	1	1	1	ЦОВВ, що забезпечує формування та державну політику у сфері державної служби
29 «Міжнародні відносини»	11	8	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	2	1	1	1	-
			292 Міжнародні економічні відносини	4				
			293 Міжнародне право	2				

Додаток 3
до Положення про галузеві експертні
ради Національного агентства із
забезпечення якості вищої освіти

ПОРЯДОК

проведення засідання галузевої експертної ради
з розгляду акредитаційної справи

1. Цей Порядок визначає процедуру організації та особливості проведення засідання з розгляду акредитаційної справи, яка надійшла до GER, відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм.

2. Дата, час, формат засідання GER погоджується із відповідним структурним підрозділом секретаріату Національного агентства за пропозицією голови GER.

3. Голова GER (головуючий) скликає засідання і проводить його за наявності кворуму:

3.1 оголошує порядок денний та регламент засідання;

3.2 резюмує зміст проєкту експертного висновку GER (за потреби залучає співдоповідача з визначеного питання), зважаючи на пропозиції і зауваження членів GER, висловлених під час його попереднього обговорення. При цьому враховуються вмотивовані зауваження ЗВО та членів ЕГ, надані в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства;

3.3 надає керівникові ЗВО та/або гарантові ОП слово для виступу тривалістю до 5 хв сукупно;

3.4 надає керівникові та членам ЕГ слово для виступу тривалістю до 5 хв сукупно;

3.5 надає членам GER можливість для запитань та виступів тривалістю до 3 хв кожному;

3.6 організовує обговорення справи та висловлених пропозицій, доповнень, питань, зауважень тощо без представників ЗВО і членів ЕГ;

3.7 оголошує про правки, які призводять до зміни оцінки і будуть внесені до проєкту експертного висновку за підсумками обговорення, у присутності представників ЗВО і членів ЕГ;

3.8 голосування щодо акредитаційної справи відбувається без присутніх представників ЗВО та членів ЕГ;

3.9 підбиває підсумки засідання і визначає орієнтовну дату наступного засідання GER з урахуванням заздалегідь встановленої дати засідання Національного агентства.

4. Голосування щодо акредитаційної справи (експертного висновку) відбувається безпосередньо на засіданні GER. Експертний висновок з

пропозиціями ухвалюється відкрито: шляхом підняття руки більшістю голосів від повного складу ГЕР. Голосування відбувається у такій послідовності:

4.1 головуєчий виносить на голосування пропозицію/ї щодо схвалення експертного висновку ГЕР загалом або окремо за кожним критерієм та/або внесення правок до проєкту експертного висновку ГЕР за певними критеріями;

4.2 на вимогу члена ГЕР на голосування може бути поставлена пропозиція щодо внесення правок до проєкту експертного висновку ГЕР у цілому або за критеріями;

4.3 головуєчий оголошує результати голосування.

Під час голосування щодо експертного висновку ГЕР і після оголошення результатів інші пропозиції не вносяться і не голосуються.

Усі члени ГЕР, присутні на засіданні, беруть участь у голосуванні або заявлять про самовідвід (конфлікт інтересів).

5. Відповідальність за інформаційно-організаційне, технічне та документальне забезпечення засідання ГЕР покладається на секретаріат Національного агентства.

Додаток 4

до Положення про галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

ПОРЯДОК

розгляду галузевою експертною радою міждисциплінарної освітньої програми чи освітніх програм сумісних спеціальностей

1. Цей Порядок визначає процедуру розгляду GER міждисциплінарних ОП чи ОП сумісних спеціальностей, що реалізуються за спеціальностями різних галузей знань.

2. GER отримує доступ до матеріалів міждисциплінарної ОП чи ОП сумісних спеціальностей після надходження до інформаційно-комунікаційної системи Національного агентства (далі – ІКС) зауважень ЗВО до звіту ЕГ. У разі неподання зауважень ЗВО матеріали міждисциплінарної ОП чи ОП сумісних спеціальностей передаються GER через 3 робочі дні з дня оприлюднення звіту ЕГ.

3. Після одержання доступу GER до матеріалів міждисциплінарної ОП чи ОП сумісних спеціальностей в ІКС голова GER (у разі його відсутності – заступник голови GER) протягом 3 робочих днів призначає доповідача для підготовки проекту експертного висновку GER. У разі необхідності до підготовки проекту експертного висновку GER можуть залучатися співдоповідачі – представники інших GER, спеціальності яких реалізуються у такій ОП.

4. Голови GER, спеціальності / галузі яких залучені до предметної області міждисциплінарної ОП чи ОП сумісних спеціальностей та визначають її освітні особливості, протягом 2 робочих днів з дня їх повідомлення секретаріатом Національного агентства про надходження такої програми делегують співдоповідачів з членів GER для спільної підготовки проекту експертного висновку.

5. Підготовка проекту експертного висновку GER здійснюється упродовж 3 робочих з дня призначення доповідача. Проект експертного висновку GER вносить до ІКС доповідач за результатами спільної роботи.

6. Проект експертного висновку попередньо обговорюється членами GER із використанням непублічних комунікаційних засобів. В обговоренні беруть участь усі члени відповідної GER і делеговані співдоповідачі. За підсумками внутрішнього обговорення міждисциплінарної ОП чи ОП сумісних спеціальностей доповідач вносить зміни в ІКС до проекту експертного висновку.

7. Після обговорення проекту експертного висновку голова GER за 5 робочих днів до дня засідання надає доступ в ІКС до проекту експертного висновку для ЗВО та ЕГ.

8. ЗВО та ЕГ протягом 3 робочих днів з дня надання доступу до проекту експертного висновку можуть надати вмотивовані зауваження в ІКС, які враховується GER під час підготовки експертного висновку до розгляду на засіданні.

9. У разі, коли ЗВО має намір залучити до участі у засіданні GER додаткового представника, окрім гаранта освітньої програми і керівника ЗВО, інформація про нього (прізвище, ім'я, по батькові та посада) вказується в останньому абзаці відповіді на проект експертного висновку GER в ІКС.

10. Проект експертного висновку, підготовлений з урахуванням наданих відповідей, розглядається на засіданні GER за участі представників ЗВО і членів ЕГ.

У засіданні GER під час розгляду міждисциплінарної ОП чи ОП сумісних спеціальностей, обговоренні та голосуванні беруть участь співдоповідачі з інших GER.

11. Під час засідання GER, на якому розглядається міждисциплінарна ОП чи ОП сумісних спеціальностей за участі співдоповідачів, ведеться протокол, в якому фіксуються присутні члени GER та делеговані співдоповідачі, запрошені представники ЗВО та члени ЕГ, а також результати голосування щодо схвалення експертного висновку. Протокол GER, підписаний кваліфікованим електронним підписом (КЕП) голови GER / головуючого на засіданні GER, долучається у додатки експертного висновку GER до акредитаційної справи в ІКС.

12. Протоколи засідань та рішення GER, укладені на паперовому носії чи в електронному вигляді з накладанням КЕП, зберігаються в секретаріаті Національного агентства.

13. Експертний висновок GER в ІКС має містити інформацію про дату проведення засідання, присутніх членів GER, представників ЗВО та членів ЕГ, результати голосування щодо схвалення експертного висновку. Експертний висновок GER в ІКС підписує КЕП голова GER (або головуючий на засіданні GER).

14. Члени GER можуть долучити окрему думку до експертного висновку протягом одного робочого дня з дати його підписання.

15. Після розгляду міждисциплінарної ОП чи ОП сумісних спеціальностей акредитаційна справа разом зі схваленим GER експертним висновком та протоколом GER передаються на розгляд Національного агентства.

16. GER може змінювати оцінки ЕГ за наявності додаткової інформації щодо ОП, що акредитується, від ЗВО, Національного агентства тощо.

17. GER зобов'язана надати в ІКС відповідне обґрунтоване рішення, якщо ЕГ було порушено принципи академічної доброчесності та не дотримано Рекомендацій Національного агентства щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

18. GER у разі наявних підстав щодо призначення повторної акредитаційної експертизи подає Національному агентству обґрунтовану пропозицію в ІКС.

19. Розгляд акредитаційної справи, повернутої до ГЕР за рішенням Національного агентства, здійснюється після повторного надання членам ГЕР доступу до її матеріалів за скороченими термінами опрацювання.