



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**НАКАЗ**

15 жовтня 2024 року

Київ

№ 48

Про утворення робочої групи з оцінювання  
корупційних ризиків у діяльності  
Національного агентства із забезпечення  
якості вищої освіти

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», глави 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555 та з метою розроблення та впровадження інструментів доброчесності у діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти,

**НАКАЗУЮ:**

1. Утворити та затвердити персональний склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національного агентства у складі, згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти, що додається.
3. Визнати таким, що втратив чинність наказ Голови Національного агентства від 15 вересня 2022 року №32 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти».
4. Відділу зв'язків з громадськістю та міжнародного співробітництва забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті Національного агентства у строк не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття цього наказу.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Андрій БУТЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про роботу групи з оцінювання корупційних ризиків**

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти (далі - робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків та діє на громадських засадах.

4. Робоча група утворюється для проведення внутрішньої оцінки корупційних ризиків в діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство) у рамках підготовки Антикорупційної програми Національного агентства або під час її періодичного перегляду.

5. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та подає його на затвердження голові робочої групи;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище організації та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків;



- 5) ідентифікує корупційні ризики;
- 6) аналізує корупційні ризики:
  - визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;
  - визначає потенційні втрати організації від реалізації корупційних ризиків;
  - визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;
- 7) визначає рівні корупційних ризиків;
- 8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;
- 9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;
- 10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;
- 11) формує реєстр корупційних ризиків.

7. Реєстр ризиків повинен містити:

- 1) ідентифіковані корупційні ризики, сфери (напрями) діяльності Національного агентства, у яких вони ідентифіковані, їхні описи, джерела, існуючі заходи контролю;
- 2) рівні виявлених корупційних ризиків;
- 3) пропозиції щодо заходів із усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків, термінів (строків) їх виконання, відповідальних підрозділів/виконавців, необхідних ресурсів, індикаторів виконання).

8. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) одержувати в установленому порядку від Голови Національного агентства, його заступників та членів Національного агентства, керівника секретаріату Національного агентства, його заступників, структурних підрозділів, працівників секретаріату Національного агентства необхідну інформацію для виконання поставлених перед робочою групою завдань;
- 2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- 3) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;
- 4) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси.

9. Персональний склад робочої групи затверджується наказом Голови Національного агентства, який визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови, а у разі відсутності голови та заступника голови робочої групи – член робочої групи, обраний на засіданні.

10. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

11. Секретар робочої групи:

1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

12. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

13. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

14. Засідання робочої групи можуть проводитися дистанційно в режимі відеоконференції або аудіоконференцій.

Під час проведення дистанційного засідання робочої групи забезпечується можливість реалізації усіх прав її членів, ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні, фіксація результатів голосування по кожному питанню.

15. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

16. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

17. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення прийняті за результатами обговорення відповідного питання та підсумки голосування.

18. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

19. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом п'яти робочих днів згідно з інструкцією з діловодства. Такий протокол підписується головою та секретарем робочої групи. Протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

20. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

Голова



Андрій БУТЕНКО