

ЗАТВЕРДЖЕНО

Національним агентством із
забезпечення якості вищої освіти
протокол від 25 червня 2024 року
№ 12 (62), зі змінами
протокол від 26 листопада 2024 року
№ 20 (70)

Порядок розгляду заяв про переоформлення сертифікатів про акредитацію освітніх програм

1. Порядок визначає процедуру розгляду Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство) заяв про переоформлення сертифікатів про акредитацію освітніх програм (далі – сертифікат).

2. Переоформлення сертифікатів здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньої програми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 березня 2024 р. № 244 (далі – Порядок оформлення сертифікатів).

3. Наступні терміни та скорочення вживаються у цьому Порядку у такому значенні:

- 1) заклад – заклад вищої, фахової передвищої освіти, наукова установа;
- 2) заява – заява про переоформлення сертифіката;
- 3) ЄДЕБО – Єдина державна електронна база з питань освіти;
- 4) ЄДР – Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- 5) освітня програма – освітня програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- 6) первинний сертифікат – сертифікат, про переоформлення якого подається заява;
- 7) переоформлений сертифікат – сертифікат, що видається за наслідками переоформлення;
- 8) структурний підрозділ – відокремлений структурний підрозділ закладу (включаючи територіально відокремлений структурний підрозділ), якому було видано сертифікат.

4. У заяві заклад вказує дані щодо усіх сертифікатів, які підлягають переоформленню.

5. Заява подається:

1) у разі переоформлення сертифіката з підстав, визначених пунктами 1, 4 частини шостої статті 25 Закону України «Про вищу освіту», – закладом, якому був виданий первинний сертифікат;

2) у разі переоформлення сертифіката з підстави, визначеної пунктом 2 частини шостої статті 25 Закону України «Про вищу освіту», – закладом, що є

правонаступником закладу, якому був виданий первинний сертифікат, у частині провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;

3) у разі переоформлення сертифіката з підстави, визначеної пунктом 3 частини шостої статті 25 Закону України «Про вищу освіту»:

у разі зміни найменування (місцезнаходження) структурного підрозділу – закладом, структурному підрозділу якого був виданий первинний сертифікат;

у разі реорганізації або ліквідації структурного підрозділу – закладом, який є правонаступником закладу, структурному підрозділу якого був виданий первинний сертифікат, у частині, пов'язаній з таким структурним підрозділом.

6. Для переоформлення сертифіката спільної (узгодженої) освітньої програми заява подається одним із закладів вищої освіти або науковою установою, що виконують таку освітню програму.

7. Заява подається за формою, визначеною у додатках 1-5 до цього Порядку відповідно до підстав, передбачених частиною шостою статті 25 Закону України «Про вищу освіту».

8. До заяви додаються документи, що підтверджують наявність таких підстав, а саме:

1) щодо підстав, передбачених пунктом 1 частини шостої статті 25 Закону України «Про вищу освіту»: відповідні відомості з ЄДР щодо зміни найменування та/або місцезнаходження закладу; у разі відсутності відповідних відомостей у ЄДР – рішення засновника або іншого уповноваженого органу про зміну найменування та/або місцезнаходження закладу;

2) щодо підстав, передбачених пунктом 2 частини шостої статті 25 Закону України «Про вищу освіту» – рішення засновника або іншого уповноваженого органу про реорганізацію закладу із зазначенням його правонаступника у відповідній частині;

3) щодо підстав, передбачених пунктом 3 частини шостої статті 25 Закону України «Про вищу освіту»:

у разі зміни найменування (місцезнаходження) структурного підрозділу: відповідні відомості з ЄДР щодо зміни найменування (місцезнаходження) структурного підрозділу;

у разі відсутності відповідних відомостей у ЄДР – рішення уповноваженого органу про зміну найменування (місцезнаходження) структурного підрозділу;

у разі ліквідації або реорганізації структурного підрозділу – рішення уповноваженого органу про ліквідацію чи реорганізацію структурного підрозділу із зазначенням його правонаступника у відповідній частині;

4) щодо підстав, передбачених пунктом 4 частини шостої статті 25 Закону України «Про вищу освіту» – документальне підтвердження не вимагається.

До заяви про переоформлення сертифіката додається також відповідне рішення колегіального органу управління закладу вищої, фахової передвищої освіти, наукової установи про відповідність освітньої програми, за якою провадитиметься освітня діяльність після переоформлення сертифіката, акредитованій освітній програмі.

9. У разі переоформлення сертифіката з підстав, визначених пунктом 1 або пунктом 3 (у разі зміни найменування (місцезнаходження) структурного підрозділу) частини шостої статті 25 Закону України «Про вищу освіту», переоформлений сертифікат видається на ту ж освітню програму, на яку був виданий первинний сертифікат (за даними ЄДЕБО).

У разі переоформлення сертифіката з підстави, визначеної пунктом 2 або пунктом 3 (у разі реорганізації чи ліквідації структурного підрозділу) частини шостої статті 25 Закону України «Про вищу освіту», переоформлений сертифікат видається на одну зазначену закладом освітню програму (за даними ЄДЕБО):

1) яка має такі ж галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти, тип та найменування, що і освітня програма, на яку був виданий первинний сертифікат;

2) яка реалізовується у закладі, що є правонаступником закладу, у якому реалізовувалася освітня програма, на яку був виданий первинний сертифікат;

3) щодо якої наявне рішення уповноваженого органу закладу - правонаступника про продовження реалізації відповідної освітньої програми, на яку був виданий первинний сертифікат, у порядку правонаступництва, із зазначенням ідентифікаторів обох освітніх програм (за даними ЄДЕБО).

У разі переоформлення сертифіката з підстави, визначеної пунктом 4 частини шостої статті 25 Закону України «Про вищу освіту», переоформлений сертифікат видається на одну зазначену закладом освітню програму, яка (за даними ЄДЕБО):

1) має такі ж рівень вищої освіти та тип, що і освітня програма, на яку був виданий первинний сертифікат;

2) має галузь знань і спеціальність, що відповідає змінам, внесеним до переліку галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;

3) реалізовується у тому ж закладі чи його структурному підрозділі, що і освітня програма, на яку був виданий первинний сертифікат;

4) щодо якої наявне рішення уповноваженого органу закладу про продовження реалізації відповідної освітньої програми, на яку був виданий первинний сертифікат, у зв'язку з внесеними змінами до переліку галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, із зазначенням ідентифікаторів обох освітніх програм (за даними ЄДЕБО).

10. Заява і додані до неї документи після надходження до Національного агентства реєструються у секретаріаті Національного агентства як вхідний документ.

11. Відповідальна особа перевіряє наявність підстав для переоформлення сертифіката.

12. Підставами для відмови у задоволенні заяви є:

1) заява подана не за формою, визначеною у додатках 1-5 цього Порядку, або не містить повної інформації, передбаченої цими формами;

2) первинний сертифікат, зазначений у заяві, не видавався Національним агентством;

3) первинний сертифікат, зазначений у заяві, вже переоформлювався раніше;

4) не відповідність вимогам, передбаченим пунктами 5, 9, 10 цього Порядку;

5) заклад зазначив недостовірні відомості про первинний сертифікат та/або недостовірні відомості, що підлягають зміні у переоформленому сертифікаті;

6) відомості, зазначені закладом щодо відповідних освітніх програм, не відповідають відомостям у ЄДЕБО. За відсутності підстав, передбачених цим пунктом, заява підлягає задоволенню.

13. У випадку наявності підстав для переоформлення сертифіката особа, відповідальна за оформлення та переоформлення сертифікатів протягом 10 робочих днів з дати надходження заяви, переоформлює відповідний сертифікат, вносить відомості щодо нього до ЄДЕБО та готує проект листа закладу із зазначенням відомостей про переоформлений сертифікат. У випадку відсутності підстав для переоформлення сертифіката особа, відповідальна за оформлення та переоформлення сертифікатів, протягом 10 робочих днів з дати надходження заяви, готує проект листа із зазначенням підстави відмови в переоформленні сертифіката.

14. У разі втрати або пошкодження сертифіката, виданого Національним агентством у паперовій формі, Національне агентство за заявою закладу (додаток б) оформлює сертифікат в електронній формі та видає його з урахуванням положень, визначених у пункті 5 Порядку оформлення сертифікатів. Така заява розглядається за процедурою, встановленою цим Порядком для розгляду заяв про переоформлення сертифіката.

15. Підставами для відмови у задоволенні заяви визначеної у пункті 15 цього Порядку є:

1) заява подана не за формою, визначеною у додатку 6 до цього Порядку, або не містить повної інформації, передбаченої цією формою;

2) сертифікат, зазначений у заяві, не видавався Національним агентством або видавався не у паперовій формі;

3) сертифікат, зазначений у заяві, вже переоформлювався раніше або вже був виданий в електронній формі раніше;

4) із заявою звернувся заклад, якому відповідний сертифікат не видавався;

5) заклад зазначив недостовірні відомості про сертифікат.

За відсутності підстав, передбачених цим пунктом, заява підлягає задоволенню.