

ЗАТВЕРДЖЕНО

Національним агентством

із забезпечення якості вищої освіти
протокол від 30 серпня 2022 року
№ 13 (18),

зі змінами

(протокол від 19 листопада 2024 року
№ 19 (69),

протокол від 22 квітня 2025 року
№ 6 (78))

ПОРЯДОК

функціонування інформаційної системи

Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти «NAQA.Svt»

I. Загальні положення

1. Цей Порядок регламентує функціонування інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти «NAQA.Svt» (далі – інформаційна система), зокрема функціональні можливості, компоненти інформаційної системи та механізм їх функціонування, перелік відомостей, які вносяться до інформаційної системи, порядок автентифікації.

2. Інформаційна система функціонує відповідно до Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 (далі – Порядок присудження) та цього Порядку.

3. Інформаційна система призначена для створення, перегляду, обміну інформацією в електронній формі щодо утворення разових спеціалізованих вчених рад (далі – разові ради), присудження ними ступеня доктора філософії та скасування рішень разових рад про присудження зазначеного ступеня.

Мовою подання відомостей в інформаційній системі є державна мова. Допускається використання також англійської (в інформації про дисертацію, публікації) та/або іншої офіційної мови Європейського Союзу, з урахуванням вимог статті 22 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

4. Інформаційна система утворюється та функціонує на основі програмного забезпечення, виключні майнові права на яке належать Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство).

5. Доступ до інформаційної системи здійснюється через офіційну вебсторінку Національного агентства з доменним ім'ям svt.naqa.gov.ua.

Доступ до інформаційної системи мають користувачі та відвідувачі.

Користувач інформаційної системи – це авторизована в інформаційній системі особа, яка уповноважена на подання інформації від імені суб'єкта, визначеного в пункті 6 цього Порядку.

Окремою категорією користувачів у випадку, визначеному абзацом другим пункту 19 Порядку присудження, є суб'єкти наукової та науково-технічної діяльності.

Відвідувач інформаційної системи – неавторизована особа, яка звертається до інформаційної системи для отримання інформації.

II. Функціональні можливості інформаційної системи

6. Інформаційна система забезпечує оприлюднення у відкритому доступі інформації, передбаченої Порядком присудження. Така інформація подається до інформаційної системи закладами вищої освіти, науковими установами (далі – заклад), центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки (далі – МОН) та Національним агентством у вигляді повідомлень у відповідності до цього Порядку.

Суб'єкт наукової і науково-технічної діяльності може подати до МОН повідомлення щодо невідповідності складу разової ради вимогам законодавства.

7. Заклади подають повідомлення про:

- утворення разової ради;
- відкликання повідомлення про утворення разової ради;
- зміни у складі разової ради та/або посиленнях;
- дату, час і місце проведення публічного захисту;
- результати захисту;
- зняття дисертації з захисту.

8. МОН подає повідомлення про зупинення роботи разових рад (із зазначенням підстав для усунення виявлення порушень).

9. Національне агентство подає повідомлення про:

– порушення процедури захисту дисертації або скаргу/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, які надійшли до Національного агентства та прийняті до розгляду відповідним Комітетом Національного агентства (далі – надходження скарги/повідомлення до Національного агентства);

- засідання Національного агентства щодо розгляду скарги/повідомлення;
- рішення Національного агентства про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі (далі – рішення Національного агентства);
- зміну стану захисту (на підставі звернення закладу);
- оприлюднення результатів захисту (на підставі звернення закладу).

10. На підставі даних, внесених користувачами, інформаційна система генерує PDF-файл повідомлення, на який накладається електронний підпис, що

базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Цей файл зберігається в інформаційній системі.

Якщо повідомлення передбачає додаток, такий додаток завантажується у форматі файлу PDF, на який накладається електронний підпис особи, що подає повідомлення, одночасно з підписанням самого повідомлення.

11. Національне агентство забезпечує підтримку в актуальному стані довідників закладів вищої освіти, освітніх програм, науково-педагогічних (наукових) працівників, на підставі даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

III. Компоненти інформаційної системи та механізм їх функціонування

12. Інформаційна система складається з клієнтської і серверної частини.

13. Клієнтська частина забезпечує взаємодію користувачів з інформаційною системою через графічний інтерфейс та виконується у веббраузері.

14. Серверна частина забезпечує оброблення даних, отриманих від користувачів через клієнтську частину, передачу даних до клієнтської частини, роботу з базою даних для постійного зберігання інформації.

15. Клієнтська та серверна частини взаємодіють між собою з використанням інтерфейсу прикладного програмування (API).

IV. Відомості, що подаються до інформаційної системи закладами

16. У повідомленні про утворення разової ради заклад подає такі відомості:

1) прізвище, ім'я, по батькові, стать здобувача ступеня доктора філософії;

2) освітньо-наукова програма (навчання за якою завершив здобувач згідно з даними в ЄДЕБО, далі – ОНП); дата початку підготовки за ОНП; дата завершення підготовки за ОНП; дата завершення навчання на попередньому рівні; чи забезпечуються окремі елементи ОНП іншим закладом (у тому числі іноземним);

3) тема, анотація, ключові слова дисертації; посилання, за яким розміщено електронний примірник дисертації на сайті закладу;

4) про публікації здобувача, зараховані за темою дисертації: тип публікації (стаття в українському періодичному фаховому виданні / стаття в іноземному періодичному науковому виданні, проіндексованому у Web of Science Core Collection та / або Scopus, патент на винахід, монографія), її бібліографічний опис, DOI (для публікацій, виданих після набрання чинності Порядком присудження), ISSN / e-ISSN (для публікацій в іноземних періодичних наукових виданнях, проіндексованих у Web of Science Core Collection та / або Scopus), ключові слова, посилання на сторінку розміщення публікації на офіційному вебсайті, чи є публікація одноосібною / у співавторстві, чи містить інформацію, що становить державну таємницю / службову інформацію.

Під офіційним вебсайтом для цілей Порядку розуміється вебсайт, призначений для легального розміщення наукових публікацій – вебресурс репозиторію, бібліотеки, видання, музею, наукової установи, закладу вищої освіти, державних органів, організацій або їх структурних підрозділів тощо;

5) про разову раду: дата рішення вченої ради про утворення разової ради; дата наказу про введення в дію рішення вченої ради про утворення разової ради; щодо кожного члена разової ради зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, роль у складі разової ради, місце роботи і посада (згідно з даними ЄДЕБО для працівників вітчизняних закладів, крім ВВНЗ); науковий ступінь і спеціальність, за якою його здобуто; дата отримання диплома про науковий ступінь (для кандидата наук/доктора філософії); відомості про публікації, які підтверджують компетентність за тематикою дисертації здобувача;

6) посилання на вебсайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації.

Після подання закладом повідомлення про утворення разової ради в інформаційній системі автоматично присвоюється ID номер разової спеціалізованої вченої ради, а також формується унікальний буквено-числовий шифр разової ради у форматі PhD 0000.

17. У повідомленні про відкликання повідомлення про утворення разової ради заклад подає відомості про причини відкликання повідомлення.

18. У повідомленні про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації заклад подає відповідні відомості.

19. У повідомленні про зміни у складі разової ради та/або посиланнях заклад подає відомості про зміни у складі разової ради із зазначенням щодо кожного нового члена разової ради інформації, визначеної підпунктом п'ятим пункту 16 цього Порядку та/або про нове посилання на офіційний вебсайт закладу, де оприлюднено текст дисертації та/або нове посилання, за яким буде здійснюватися онлайн-трансляція захисту.

20. У повідомленні про результати захисту заклад подає такі відомості:

1) дата засідання разової ради, на якому було прийнято рішення про результати захисту;

2) прийняте рішення: ступінь присуджено або у присудженні ступеня відмовлено;

3) номер облікової картки в державній науковій установі «УкрІНТЕІ» та посилання, за яким розміщено електронний примірник дисертації на сайті Національного репозитарію академічних текстів, з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації (якщо ступінь присуджено).

21. У повідомленні про зняття дисертації з захисту заклад подає відомості про дату надходження заяви здобувача про зняття дисертації з захисту та причини зняття дисертації з захисту.

V. Відомості, що подаються до інформаційної системи МОН

22. Повідомлення про зупинення роботи разової ради включає відомості про дату прийняття такого рішення.

До повідомлення додається копія документа, який засвідчує прийняття МОН рішення про зупинення роботи разової ради.

VI. Відомості, що подаються до інформаційної системи Національним агентством

23. У повідомленні про надходження скарги/повідомлення до Національного агентства зазначається дата надходження скарги/повідомлення.

До повідомлення додається копія скарги/повідомлення, що надійшла до Національного агентства.

24. У повідомленні про засідання Національного агентства щодо розгляду скарги/повідомлення зазначаються відомості про дату, час та місце засідання Національного агентства.

25. У повідомленні про рішення Національного агентства подаються відомості про прийняте рішення (рішення про присудження ступеня скасовано / рішення про присудження ступеня залишено в силі) та дату його ухвалення.

До повідомлення додається копія відповідного рішення Національного агентства.

26. У повідомленні про зміну стану захисту Національним агентством зазначається дата надходження звернення закладу.

До повідомлення додається копія звернення закладу з обґрунтуванням необхідності зміни стану захисту.

27. У повідомленні про оприлюднення Національним агентством результатів захисту подаються відомості про рішення разової ради (ступінь присуджено / у присудженні ступеня відмовлено); дату надходження звернення закладу.

До повідомлення додається копія звернення закладу з обґрунтуванням необхідності оприлюднення Національним агентством результатів захисту та копією рішення разової ради.

VII. Відомості, що подаються до інформаційної системи суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності

28. Повідомлення щодо невідповідності складу разової ради вимогам законодавства включає:

- зазначення статусу особи як суб'єкта наукової і науково-технічної діяльності зі вказівкою на його категорію відповідно до статті 4 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

- обґрунтування невідповідності складу разової ради вимогам законодавства з посиланням на вимоги Порядку присудження, які було порушено.

До повідомлення додається копія документа, який підтверджує статус особи як суб'єкта наукової і науково-технічної діяльності, а також можуть

додаватися докази, що доводять невідповідність складу разової ради вимогам законодавства.

VII. Порядок автентифікації користувачів

29. Автентифікація користувачів в інформаційній системі здійснюється з використанням електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

30. Користувач має можливість подавати повідомлення, передбачені цим Порядком, від імені закладу у випадку, якщо сертифікат його електронного підпису містить відомості про ідентифікаційний код юридичної особи, яка за даними ЄДЕБО є закладом.

Інформаційна система не забезпечує перевірку повноважень посадових осіб закладу діяти від імені таких закладів. Відповідальність за наявність цих повноважень лежить на особах, які підписують повідомлення від імені закладу.

Користувач, який подає повідомлення від імені закладу, підтверджує в повідомленні наявність у нього повноважень діяти від імені закладу, а також достовірність інформації у повідомленні.

31. Користувач має можливість подати повідомлення про зупинення роботи разової ради від імені МОН у випадку, якщо сертифікат його електронного підпису містить відомості про ідентифікаційний код МОН та його реєстраційний номер облікової картки платника податків, внесений до переліку посадових осіб МОН, уповноважених подавати повідомлення до інформаційної системи.

Перелік посадових осіб МОН, уповноважених подавати повідомлення до інформаційної системи, надається МОН Національному агентству.

Не пізніше наступного робочого дня після отримання від МОН відповідного переліку Національне агентство надає можливість включеним до нього особам подавати повідомлення від імені МОН до інформаційної системи.

32. Користувач має можливість подати повідомлення від імені Національного агентства у випадку, якщо сертифікат його електронного підпису містить відомості про ідентифікаційний код Національного агентства.

Інформаційна система не забезпечує перевірку повноважень посадових осіб Національного агентства діяти від імені Національного агентства. Відповідальність за наявність цих повноважень лежить на особах, які підписують повідомлення від імені Національного агентства.

33. Користувач, який подає повідомлення від імені МОН або Національного агентства, підтверджує в повідомленні наявність у нього повноважень діяти від імені МОН або Національного агентства відповідно.