

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства
із забезпечення якості вищої освіти
від 04.04.2025 №32

**Порядок проведення внутрішніх розслідувань в Національному
агентстві із забезпечення якості вищої освіти**

I. Загальні положення

1. Порядок проведення внутрішніх розслідувань в Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти (далі - Порядок) визначає підстави, процедуру призначення та проведення внутрішнього розслідування щодо можливих фактів порушення Антикорупційної програми Національного агентства на 2025-2027 роки, ознак вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень передбачених законодавством України та внутрішніми нормативно-правовими актами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі - Національне агентство).

2. Дія цього Порядку поширюється на заступників Голови, членів Національного агентства, посадових осіб та працівників секретаріату, інших осіб, які виконують покладені на них функції на підставі цивільно-правових договорів, укладених з Національним агентством та беруть участь у діяльності колегіальних органів, робочих або експертних груп Національного агентства (далі – суб'єкти, на яких поширюється дія Порядку).

3. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли повідомлення стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

За анонімними повідомленнями, заявами та скаргами не проводиться, крім випадків, коли анонімне повідомлення стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

4. Метою проведення внутрішнього розслідування є:

1) повне, об'єктивне і всебічне з'ясування обставин про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень передбачених законодавством України, та внутрішніми нормативно-правовими актами (далі разом - Порушення);

2) визначення кола осіб, з вини яких сталося (могло статися) Порушення;

3) виявлення причин та умов, які призвели до вчинення Порушення, в тому числі за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - НАЗК);

4) встановлення наявності (відсутності) вини особи, стосовно якої ініційоване проведення внутрішнього розслідування та/або у діях (бездіяльності) якої встановлені ознаки можливого вчинення Порушення;

5) визначення пропозицій щодо притягнення до відповідальності винних осіб за скоєне Порушення;

6) вжиття заходів щодо недопущення/мінімізації Порушень у подальшому.

II. Визначення термінів

1. Внутрішнє розслідування - комплекс заходів, які здійснюються з метою з'ясування причин, умов та обставин, які сприяли вчиненню Порушення, відповідальність за яке передбачена законодавством, а також з'ясування інших обставин, пов'язаних з таким Порушенням.

2. Комісія з внутрішнього розслідування (далі - Комісія) - це постійний або тимчасовий робочий орган, який створено наказом Голови Національного агентства/керівника секретаріату, з метою проведення внутрішнього розслідування. Чисельність Комісії може бути довільною, але не меншою ніж троє осіб. Голову Комісії призначає Голова Національного агентства, чий персональні обов'язки та особисті інтереси не пов'язані з предметом розслідування.

3. Акт внутрішнього розслідування (далі – Акт) – документ, який складається за результатами внутрішнього розслідування та засвідчує виявлені факти й обставини, містить правову оцінку цих фактів, дій чи бездіяльності осіб, на яких поширюється дія Порядку, висновки та пропозиції.

4. Суб'єкт внутрішнього розслідування – заступники Голови, члени Національного агентства, члени Апеляційної палати, посадові особи та працівники секретаріату, інші особи, які виконують покладені на них функції на підставі цивільно-правових договорів, укладених з Національним агентством, дії або бездіяльність яких стали підставою для проведення внутрішнього розслідування або досліджуються під час його проведення.

5. Інші терміни вживаються в значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) та інших нормативно-правових актах України.

III. Підстави для призначення внутрішнього розслідування

1. Підставами для проведення внутрішнього розслідування є наявність достовірних фактичних даних, що вказують на можливі факти Порушення, які можуть бути перевірені, а саме:

1) невиконання або неналежне виконання своїх посадових (трудових), професійних обов'язків, або вимог організаційних, розпорядчих документів, або перевищення повноважень, недодержання вимог законодавства, що зокрема, але не виключно, негативно вплинуло на стан виконання завдань, покладених на структурний підрозділ секретаріату Національного агентства та/або призвело до псування або втрати майна, обладнання, техніки та інших матеріальних цінностей Національного агентства;

2) ознаки вчинення Порушення у Національному агентстві Порушення, в тому числі за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або за приписом НАЗК;

3) допущення витоку або розголошення інформації з обмеженим доступом, або втрату документів з такою інформацією;

4) втрату або пошкодження печаток, штампів, іншого майна Національного агентства;

5) порушення суб'єктами, на яких поширюється дія Порядку встановлених в Національному агентстві правил та зобов'язань.

2. Підстави для призначення внутрішнього розслідування можуть міститись в:

1) зверненні громадянина, викривача, листі органу державної влади та органу місцевого самоврядування, підприємства, установи і організації незалежно від форм власності, об'єднання громадян та засобу масової інформації, інших джерелах інформації, які містять фактичні дані, що можуть бути перевірені;

2) дорученні Голови Національного агентства та керівника секретаріату (або особи, яка виконує їх обов'язки);

3) повідомленні суб'єктів на яких поширюється дія Порядку, в тому числі щодо ініціювання проведення внутрішнього розслідування для спростування безпідставних звинувачень або підозр стосовно нього (них) у вчиненні Порушення.

IV. Порядок та строки призначення внутрішнього розслідування

1. Внутрішнє розслідування проводиться за дорученням Голови Національного агентства або керівника секретаріату.

2. Про призначення внутрішнього розслідування видається наказ Голови Національного агентства/керівника секретаріату, яким утворюється Комісія, визначаються голова та члени Комісії, підстава, мета і строки його проведення, відомості, які стали підставою для призначення внутрішнього розслідування, а також у разі наявності відповідних достовірних даних на час видання наказу, вказується особа (особи), стосовно якої (яких) ініційоване проведення внутрішнього розслідування або в діях (бездіяльності), якого (яких) за результатами попередньої перевірки встановлені ознаки Порушення.

3. Проект наказу про призначення внутрішнього розслідування з пропозиціями щодо складу Комісії готує уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа).

4. За рішенням Голови Національного агентства або керівника секретаріату підготовку проекту наказу про його призначення може бути доручено іншій особі з метою запобігання й врегулювання конфлікту інтересів.

5. Організаційна форма діяльності Комісії – засідання. Про хід та результати засідання Комісії складається протокол.

6. До складу Комісії обов'язково включається уповноважена особа, за винятків випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення уповноваженою особою Порушення.

7. Внутрішнє розслідування має забезпечувати повний, всебічний та неупереджений розгляд справи. Члени Комісії повинні діяти об'єктивно, з'ясовуючи всі фактичні обставини, що стосуються справи, включаючи професійне становище та коло повноважень суб'єкта внутрішнього розслідування, мотиви, мету, характер його дій або бездіяльності, а також наслідки, що настали в результаті цих дій. Окрему увагу слід приділяти даним, що характеризують цього суб'єкта, його поведінці в трудовій діяльності, ставленню до своїх обов'язків та діловій репутації.

8. Усі посадові особи та працівники Національного агентства, незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

9. Члени Комісії у разі виникнення в них реального чи потенційного конфлікту інтересів зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли вони дізналися або повинні були дізнатися про наявність у них конфлікту інтересів письмово повідомити про це Голову Національного агентства/керівника секретаріату.

Голова Національного агентства/керівник секретаріату за результатами розгляду отриманого від члена Комісії повідомлення про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів або з власної ініціативи забезпечує здійснення передбачених Законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такого члена Комісії.

10. Якщо рішення щодо проведення внутрішнього розслідування приймається на виконання припису НАЗК, Голова Національного агентства/керівник секретаріату зобов'язаний повідомити про таке рішення НАЗК протягом десяти робочих днів з дня надходження припису.

11. Період проведення внутрішнього розслідування не включає час тимчасової втрати працездатності суб'єктом внутрішнього розслідування, час його перебування у відпустці або службовому відрядженні чи відсутності з інших поважних причин, час отримання інформації, що стосується предмета внутрішнього розслідування, від установ, підприємств, організацій, а також час ознайомлення такого суб'єкта з актом внутрішнього розслідування. .

12. Посадова особа або працівник Національного агентства, щодо якого проводиться внутрішнє розслідування, може бути тимчасово відсторонений від роботи (за наявності підстав, передбачених законодавством) або іншим чином обмежений в доступі до матеріальних, інформаційних та інших ресурсів Національного агентства на час проведення внутрішнього розслідування на підставі рішення Голови Національного агентства/керівника секретаріату чи Національного агентства.

13. Строк проведення внутрішнього розслідування не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня його призначення, а щодо

повідомлень про корупцію у Національному агентстві з дня завершення їх попередньої перевірки.

Якщо у зазначений строк розслідувати повідомлену (виявлену) інформацію неможливо, за обґрунтованим поясненням голови Комісії, визначений строк може бути продовжено Головою Національного агентства/керівником секретаріату, про що видається наказ про внесення змін до наказу про призначення внутрішнього розслідування, яким продовжується строк внутрішнього розслідування до 45 календарних днів.

V. Права та обов'язки учасників внутрішнього розслідування

1. Голова Комісії зобов'язаний:

- 1) ознайомити членів Комісії з усіма матеріалами, на підставі яких призначено внутрішнє розслідування;
- 2) організувати розподіл обов'язків між членами Комісії, провести з ними інструктаж, визначити необхідний для вивчення обсяг та перелік документів;
- 3) визначити коло працівників та осіб, чиї свідчення необхідні для проведення внутрішнього розслідування;
- 4) повідомити членів Комісії про місце та час роботи Комісії;
- 5) забезпечити дотримання режиму безпеки, збереження і непоширення отриманої інформації щодо ходу внутрішнього розслідування;
- 6) інформувати Голову Національного агентства/керівника секретаріату про хід проведення внутрішнього розслідування;
- 7) організувати забезпечення отриманих в ході внутрішнього розслідування матеріалів та їх наступну передачу на зберігання уповноваженій особі.

2. Члени Комісії мають право:

- 1) отримувати від суб'єкта внутрішнього розслідування, інших працівників Національного агентства усні чи письмові пояснення, консультації осіб, які залучаються до внутрішнього розслідування;
- 2) ознайомлюватися та вивчати, у тому числі з виїздом на місце, відповідні документи, у разі потреби знімати з них копії та долучати їх до матеріалів внутрішнього розслідування;
- 3) отримувати та збирати згідно із законодавством інформацію, пов'язану із внутрішнім розслідуванням, від юридичних та фізичних осіб на підставі письмового запиту голови Комісії;
- 4) використовувати за погодженням з особами, яких опитують (які надають пояснення, консультації) з питань внутрішнього розслідування, аудіозасоби з метою фіксації їх пояснень і свідчень;
- 5) вести протокол засідання Комісії.

3. У разі відмови суб'єкта внутрішнього розслідування надати пояснення, Комісія складає акт, в якому обов'язково зазначається інформація про осіб, які запитують пояснення, перелік питань та підстави відповідного запиту,

відомості про особу, яка відмовляється надати пояснення, та підстави для її відмови.

4. Суб'єкт внутрішнього розслідування, має право:

1) отримувати інформацію про підстави проведення такого розслідування;

2) надавати усні або письмові пояснення, робити заяви, подавати документи, необхідні для проведення внутрішнього розслідування;

3) звертатися із клопотанням про опитування інших осіб, яким відомі обставини, що досліджуються під час проведення внутрішнього розслідування, а також про залучення до матеріалів розслідування додаткових документів, інших матеріальних носіїв інформації стосовно предмета внутрішнього розслідування;

4) подавати в письмовій формі зауваження до проведення внутрішнього розслідування, дій або бездіяльності осіб, які його проводять;

5) звертатися до Голови Національного агентства/керівника секретаріату у письмовій формі з обґрунтованим клопотанням про виведення із складу Комісії осіб, в яких є наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, отримувати письмове повідомлення про прийняте за результатами розгляду його клопотання рішення.

5. У разі коли під час внутрішнього розслідування, яке проводиться за фактом виявленого порушення, встановлено особу, яка вчинила таке Порушення, ця особа має всі права особи, стосовно якої проводиться внутрішнє розслідування, визначені цим Порядком.

VI. Результати внутрішнього розслідування

1. За результатами внутрішнього розслідування члени Комісії складають Акт, у якому зазначаються:

- факти, які стали підставою для проведення внутрішнього розслідування, посада, прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, освіта, строк перебування на займаній посаді суб'єкта внутрішнього розслідування;

- заяви, пояснення та зауваження суб'єкта внутрішнього розслідування;

- висновки внутрішнього розслідування, обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність, причини та умови, що призвели до порушення, вжиті або запропоновані заходи для їх усунення чи обставини, що знімають з суб'єкта внутрішнього розслідування, безпідставні звинувачення або підозру;

- обґрунтовані пропозиції щодо усунення виявлених порушень та притягнення у разі потреби винних осіб до відповідальності згідно із законодавством.

2. У разі наявності обґрунтованих пропозицій про притягнення суб'єкта внутрішнього розслідування до відповідальності Комісія пропонує вид дисциплінарного стягнення, передбаченого законодавством чи вжиття інших заходів, передбачених нормативно-правовими актами Національного агентства.

Під час визначення виду дисциплінарного стягнення Комісія повинна враховувати ступінь тяжкості вчиненого Порушення і заподіяну шкоду, обставини, за яких вчинено правопорушення, і попередню роботу суб'єкта внутрішнього розслідування.

3. У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення Комісія подає Голові Національного агентства пропозицію щодо надіслання Акту до спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

4. Члени Комісії мають право викласти письмово свою окрему думку, яка додається до Акта.

5. Акт підписується головою та іншими членами Комісії і в одному примірнику подається на розгляд Голови Національного агентства або керівника секретаріату.

Перед поданням на розгляд Голові Національного агентства/керівнику секретаріату з Актом ознайомлюється особа, стосовно якої проведено внутрішнє розслідування.

6. У разі, якщо під час підписання Акта член Комісії відсутній, у Акті обов'язково зазначається причина його відсутності.

7. Суб'єкт внутрішнього розслідування, повинен бути належним чином (зокрема шляхом використання засобів мобільного зв'язку, електронної пошти або інших технічних засобів електронних комунікацій за наявними в особовій справі контактами) повідомлений про дату, час і місце ознайомлення з Актом не пізніше ніж за день.

8. Під час ознайомлення з Актом суб'єкт внутрішнього розслідування, може висловити свої зауваження, які додаються до Акта.

9. У разі коли під час ознайомлення з Актом до нього не висловлено зауважень або суб'єкт внутрішнього розслідування, не прибув у визначений для ознайомлення час без поважних причин і не повідомив належним чином Комісію про причини своєї відсутності в день ознайомлення, Акт вважається таким, що не має зауважень.

10. Суб'єкт внутрішнього розслідування повинен підписати Акт, а у разі відмови – Комісія складає акт про відмову, який додається до Акта.

11. У разі виявлення за результатами розслідування ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність Голова Національного агентства/керівник секретаріату невідкладно інформує про такі обставини спеціально уповноважений орган у сфері протидії корупції.

VII. Прийняття рішення за результатами внутрішнього розслідування

1. За результатами розгляду Акту Голова Національного агентства/керівник секретаріату у десятиденний строк з дати його отримання приймає відповідне рішення, з яким ознайомлюється суб'єкт внутрішнього розслідування, а саме:

- 1) вжити заходів щодо припинення виявленого Порушення;
 - 2) застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб або інших заходів впливу (в тому числі зниження розміру або позбавлення премії);
 - 3) визначити способи усунення причин та умов вчинення Порушення, спричинених ним наслідків, здійснити заходи щодо запобігання таким порушенням у майбутньому;
 - 4) здійснити заходи щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених Порушень;
 - 5) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.
2. Акт на вимогу суб'єкта внутрішнього розслідування повинен розглядатися Головою Національного агентства/керівником секретаріату в його присутності.
3. За результатами внутрішнього розслідування суб'єкт внутрішнього розслідування може бути притягнутий до відповідальності згідно із чинним законодавством.
4. Рішення за результатами внутрішнього розслідування може бути оскаржено суб'єктом внутрішнього розслідування згідно з законодавством.
5. У випадку прийняття рішення щодо проведення внутрішнього розслідування на виконання припису НАЗК Голова Національного агентства/керівник секретаріату інформує НАЗК стосовно висновків Комісії про причини та умови, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону в інший спосіб, а також повідомляє стосовно вжитих заходів за результатами внутрішнього розслідування.

VIII. Прикінцеві та перехідні положення

1. Усі внутрішні розслідування та перевірки, проведені в Національному агентстві, підлягають обов'язковій реєстрації в Реєстрі (Журналі) внутрішніх розслідувань та перевірок, який є додатком 1 до цього Порядку. Ведення даного Реєстру здійснюється уповноваженою особою.
2. Питання, які не врегульовані цим Порядком, регулюються нормами чинного законодавства.
3. Внесення змін та доповнень до даного Порядку вноситься шляхом видання наказу Голови Національного агентства про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції Порядку проведення внутрішніх розслідувань в Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти.
4. По затвердженню нової редакції Порядку, попереднє втрачає чинність.

**Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції**



Анна СУРАЙ

Додаток 1
до Порядку проведення внутрішніх
розслідувань у Національному
агентстві із забезпечення якості
вищої освіти

РЕЄСТР (ЖУРНАЛ) про проведені внутрішні розслідування та перевірки в Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти

Розпочато «04» квітня 2025 року
Закінчено «___» _____ 20___ року

