

# ЕЛЕКТРОННЕ ДЕКЛАРУВАННЯ У 2026 РОЦІ

Уповноважена особа з питань запобігання та  
виявлення корупції – Анна СУРАЙ

# ПРО ЩО ПОГОВОРИМО?

1. ЗМІНИ В АНТИКОРУПЦІЙНОМУ ЗАКОНОДАВСТВІ;
2. СКЛАДОВІ ДЕКЛАРУВАННЯ;
3. ПІДГОТОВКА ДО ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ;
4. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ;
5. ЗАПОВНЕННЯ ОКРЕМИХ РОЗДІЛІВ ДЕКЛАРАЦІЇ;
6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ;

# ЕЛЕКТРОННА ДЕКЛАРАЦІЯ



**ДЕКЛАРАЦІЯ  
особи,  
уповноваженої на  
виконання функцій  
держави або  
місцевого  
самоврядування**

**VS**



**ДЕКЛАРАЦІЯ  
про майновий стан  
і доходи  
(податкова  
декларація)**

# ЗМІНИ, ЯКІ ВІДБУЛИСЯ В АНТИКОРУПЦІЙНОМУ ЗАКОНОДАВСТВІ

## СЕРЕД ОНОВЛЕНЬ !!!

1. Зміна розміру прожиткового мінімуму (ПМ) у 2026 році;
2. Підвищення порогових значень для відповідальності;
3. Оновлені роз'яснення НАЗК щодо декларування у 2026 році.

**ОФІЦІЙНИЙ САЙТ  
НАЗК**



**БАЗА ЗНАНЬ**



**ДЕКЛАРУВАННЯ**

Ознайомитися з роз'ясненнями можна за посиланням: <https://wiki.nazk.gov.ua/pdfjs/?file=/wp-content/uploads/Categories/11/f2/11f2a3cd8acc8ca6219db3dbaf2275a6c14aeaf32194538f3970dfff0fdd56e8578767>

# ЗМІНА РОЗМІРУ ПРОЖИТКОВОГО МІНІМУМУ (ПМ) У 2026 РОЦІ

Розмір ПМ для працездатних осіб на 1 січня відповідного року

	1 ПМ	5 ПМ	50 ПМ	100 ПМ
2025 рік	3 028 грн	15 140 грн	151 400 грн	302 800 грн
2026 рік	3 328 грн	16 640 грн	166 400 грн	332 800 грн

# ПІДВИЩЕННЯ ПОРОГОВИХ ЗНАЧЕНЬ ДЛЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

## Яка відповідальність передбачена за подання недостовірних відомостей?

Розмір недостовірних відомостей	Вид відповідальності	Вид покарання (санкція)	Грошове вираження штрафу
До <a href="#">150 ПМ</a>	Дисциплінарна	Догана, сувора догана, звільнення тощо	-
Від <a href="#">150 до 750 ПМ</a>	Адміністративна (ст. 172-6 КУпАП)	Штраф від 1000 до 2500 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (далі - НМДГ)	Від 17 000 грн до 42 500 грн
Від <a href="#">750 до 2500 ПМ</a>	Кримінальна (ч. 1 ст. 366-2 КК України)	Штраф від 4000 до 6000 НМДГ або громадські роботи на строк від 150 до 240 годин або обмеження волі на строк до 2 років, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років	Від 68 000 грн до 102 000 грн

# СКЛАДОВІ ДЕКЛАРУВАННЯ

## Декларації

Виправлення в декларації можливе 1 раз протягом 30 календарних днів.

**Повідомлень про суттєві зміни в майновому стані**

**Повідомлень про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента**

**1**

**ДЕКЛАРУВАННЯ**

**ПЕРЕДБАЧАЄ**

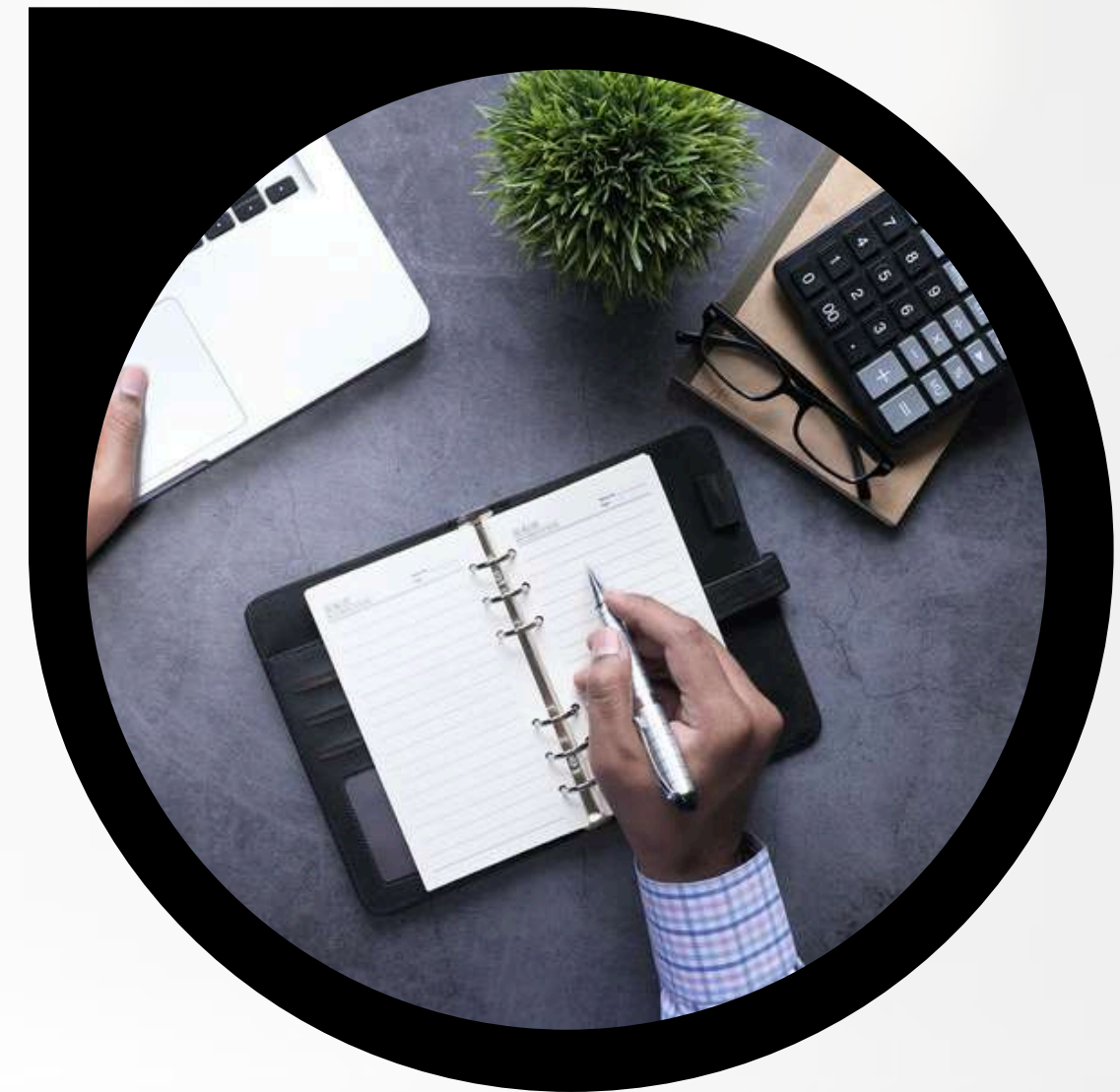
**ПОДАННЯ:**

**2**

**3**

# ЯК ПІДГОТУВАТИСЯ ДО ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ?

- Отримати кваліфікований електронний підпис (КЕП) в одного з кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг (КНЕДП), наприклад Приват24;
- Перегляд та пошук правовстановлюючих документів;
- Збір довідок, робота з реєстрами
- джерела інформації – нормативна база



# ФУНКЦІЯ “ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

- СФОРМУВАТИ ДОВІДКУ;
- ВИЗНАЧИТИ ЧЛЕНІВ СІМ'Ї;
- ОТРИМАТИ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІД ЧЛЕНІВ СІМ'Ї ЧЕРЕЗ МОБІЛЬНИЙ ЗАСТОСУНОК “ДІЯ”;
- СФОРМУВАТИ “ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”.

## Що потрібно зробити для отримання інформації про членів сім'ї?

- В Реєстрі декларацій в розділі «Дані для декларації» особистого кабінету декларанта біля звітного періоду, натиснути на кнопку «Сформувати довідку».
- У вікні «Додати члена сім'ї» – заповнити дані, вказавши прізвище, ім'я, по батькові, а також реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) члена сім'ї та натиснути «Зберегти».
- Натиснути «Отримати дані» навпроти кожного зазначеного члена сім'ї.

# Функція “Автозаповнення декларації”



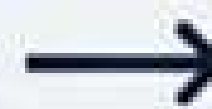
## Крок 1: Збір даних

Створити чернетку →  
Визначити період →  
Сформулювати запит на  
збір інформації.



## Крок 2: Перевірка

Обрати об'єкти із  
запропонованих  
реєстрів →  
Перевірити їх  
достовірність.



## Крок 3: Перенесення

Погодити  
перенесення →  
Видалити дублі →  
Доповнити  
відомостями.

**Ключова перевага: мінімізація помилок через  
використання даних державних реєстрів**

# Загальні правила декларування

Перед заповненням розділів декларації суб'єкт декларування обирає одну з позначок:

- “Наявна інформація для декларування у цьому розділі”
- або
- “Відсутня інформація для декларування у цьому розділі”.

Обрання однієї з позначок є обов'язковим.

### 3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ



- Наявна інформація для декларування у цьому розділі
- Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

# РОЗМІР ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМІВ ДЛЯ ПРАЦЕЗДАТНИХ ОСІБ НА 1 СІЧНЯ ВІДПОВІДНОГО РОКУ

	<b>1 ПМ</b>	<b>5 ПМ</b>	<b>50 ПМ</b>	<b>100 ПМ</b>
<b>2025 рік</b>	3 028 грн	15 140 грн	151 400 грн	302 800 грн
<b>2026 рік</b>	3 328 грн	16 640 грн	166 400 грн	332 800 грн

# ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Пороги для декларування у різних розділах декларації:

- 1) Розділ **5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)»** декларується, якщо його вартість перевищує **100 ПМ**;
- 2) Розділ **11 «Доходи, у тому числі подарунки»** – якщо вартість/розмір (для тих, що у вигляді грошових коштів) подарунка, перевищує **5 ПМ**;
- 3) Розділ **12 «Грошові активи»** – якщо сукупна вартість грошових активів перевищує **50 ПМ** (станом на останній день звітного періоду);
- 4) Розділі **13 «Фінансові зобов'язання»**. Декларуються, якщо їхній розмір перевищує **50 ПМ**;
- 5) Розділі **14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування»** якщо розмір разового видатку / вартість предмета правочину перевищує **50 ПМ**.

1. Зібрати дані про себе та членів сім'ї.
2. Вартість заокруглюється до одиниці за математичними правилами (крім номінальної вартості одного цінного папера).
3. Розмір (вартість) зазначається у гривні, крім розділів 12 (Грошові активи), 13 (Фінансові зобов'язання).
4. Вартість зазначається, якщо відома або повинна бути відомою за правочином.
5. Відомості про об'єкт декларування можуть дублюватися у різних розділах.

## ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

# ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

## У декларації не округлюються відомості щодо:

- площі об'єктів нерухомості, які відображаються у розділі **3 «Об'єкти нерухомості»** (зазначаються відповідно до правовстановлюючих документів (за їх наявності));
- номінальної вартості одного цінного папера у розділі **7 «Цінні папери»**;
- вартості частки у статутному (складеному) капіталі товариства, підприємства, організації у грошовому та відсотковому вираженні у розділі **8 «Корпоративні права»**;
- кількості криптовалюти у розділі **10 «Нематеріальні активи»**.

## Округлюються (згідно з математичними правилами) до 1 (одиниці) відомості щодо:

- вартості об'єктів декларування, які відображаються у розділі **3 «Об'єкти нерухомості»**, розділі **5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)»**, розділі **6 «Транспортні засоби»**;
- вартості криптовалюти та інших об'єктів, що зазначаються у розділі **10 «Нематеріальні активи»**;
- грошових показників у розділі **11 «Доходи, у тому числі подарунки»**, розділі **12 «Грошові активи»**, розділі **13 «Фінансові зобов'язання»** та розділі **14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування»**.

# ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

**Об'єкти для декларації** – всі об'єкти, що належать суб'єкту декларування та членам його сім'ї (незалежно від форми укладення правочину):

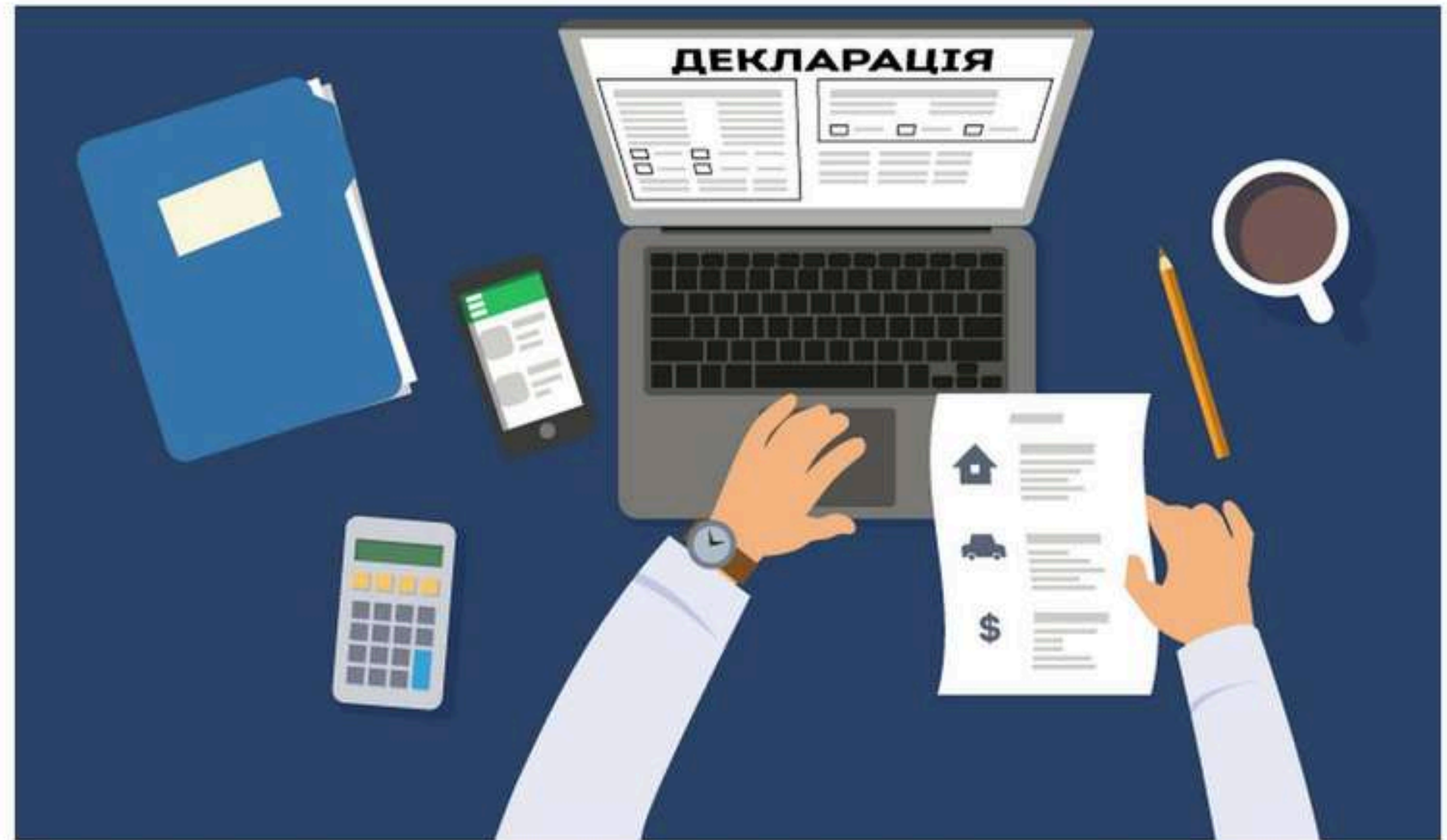
- приватна власність (спільна власність);
- оренда, володіння;
- інше право користування;

**Об'єкти, які на праві власності:**

- декларуються за наявності на кінець звітного періоду – станом на **31.12.2025**

**Об'єкти, які у володінні/користуванні:**

- не менше 30 днів, що передували 31.12.2025;
- не менше половини днів звітного періоду – 183 днів;



# ПРИКЛАД

Суб'єкту декларування на праві власності належав будинок, який було продано у листопаді 2025 року.

У такому випадку вказаний будинок не підлягає відображенню у розділі 3 “Об'єкти нерухомості” декларації за 2025 рік (незважаючи на те, що він перебував у власності більше ніж половини звітного періоду), однак у цій декларації має бути відображений **дохід від продажу** та зазначений відповідний **правочин**.

# ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

## Вартість об'єкту:

На дату набуття права власності, володіння чи користування або відповідно до останньої грошової оцінки майна у грошовій оцінці України

## Пріоритетність:

1. Грошова оцінка (у документах про оцінку майна чи правовстановлюючих документах)
2. Ціна за договором (у тому числі коли сторони "оцінюють" предмет дарування)
3. Вартість у документах технічного характеру (інвентаризаційна, балансова тощо, крім відновної)

Проведення оцінки з метою заповнення декларації не вимагається!

# **Заповнення окремих розділів декларації**

# Розділ 1. Вид декларації за звітний період

1

**Щорічна** – подається з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком.

2

**Кандидата на посаду** – подається до призначення або обрання особи на посаду. Охоплює звітний рік (з 01 січня по 31 грудня включно), що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством.

3

**При звільненні** – подається не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. Така декларація подається за період, не охоплений раніше поданими деклараціями по дату припинення діяльності включно.

# РОЗДІЛ 2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

**В ЦЬОМУ РОЗДІЛІ НЕОБХІДНО ЗАДЕКЛАРУВАТИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ, ЙОГО ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ, АДРЕСИ, МІСЦЕ РОБОТИ.**

**Відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання зазначається на кінець звітного періоду, а адреса для листування – на дату подання декларації.**

**Інформація про місце фактичного проживання**, зазначена у цьому розділі, також підлягає дублюванню у Розділі 3 “Об’єкти нерухомості”.

**Інформація про зареєстроване місце проживання**, зазначена у цьому розділі підлягає дублюванню у Розділі 3 “Об’єкти нерухомості” тільки якщо:

- об’єкт, який є задекларованим (зареєстрованим) місцем проживання, належить декларанту та/або членам його сім’ї на будь-якому речовому праві (власності, користуванні тощо) незалежно від підстав та форм набуття такого права;
- місце проживання зареєстроване у службовому житлі чи житлі, що підлягає приватизації.

# РОЗДІЛ 2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

## Приклад

Суб'єкт декларування зареєстрований у квартирі, його батьків, а для проживання орендує квартиру в третій особі.

У такому разі квартира батьків у розділі 3 “Об'єкти нерухомості” декларації **не відображається**, оскільки вона не належить суб'єкту декларування на жодному речовому праві.

# РОЗДІЛ 2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

## **Ідентифікація за межами України**

Документи для ідентифікації за межами України – це закордонний або дипломатичний паспорт, посвідка на проживання, посвідчення особи моряка, члена екіпажу, водія, біженця, особи без громадянства, картка мігранта та інші.

У полі «Ідентифікаційний номер (за наявності)» вказується номер, присвоєний особі іноземною державою (ідентифікаційний номер, податковий номер, номер соціального страхування тощо).

При цьому відомості про такий номер зазначаються у декларації лише під час заповнення відомостей на підставі інших документів, що посвідчують особу, виданих такою іноземною державою.

За відсутності такого слід обрати позначку «Не застосовується».

**Позначка про відсутність громадянства (підданства) іноземної держави / права на постійне проживання на території іноземної держави - обов'язкова.**

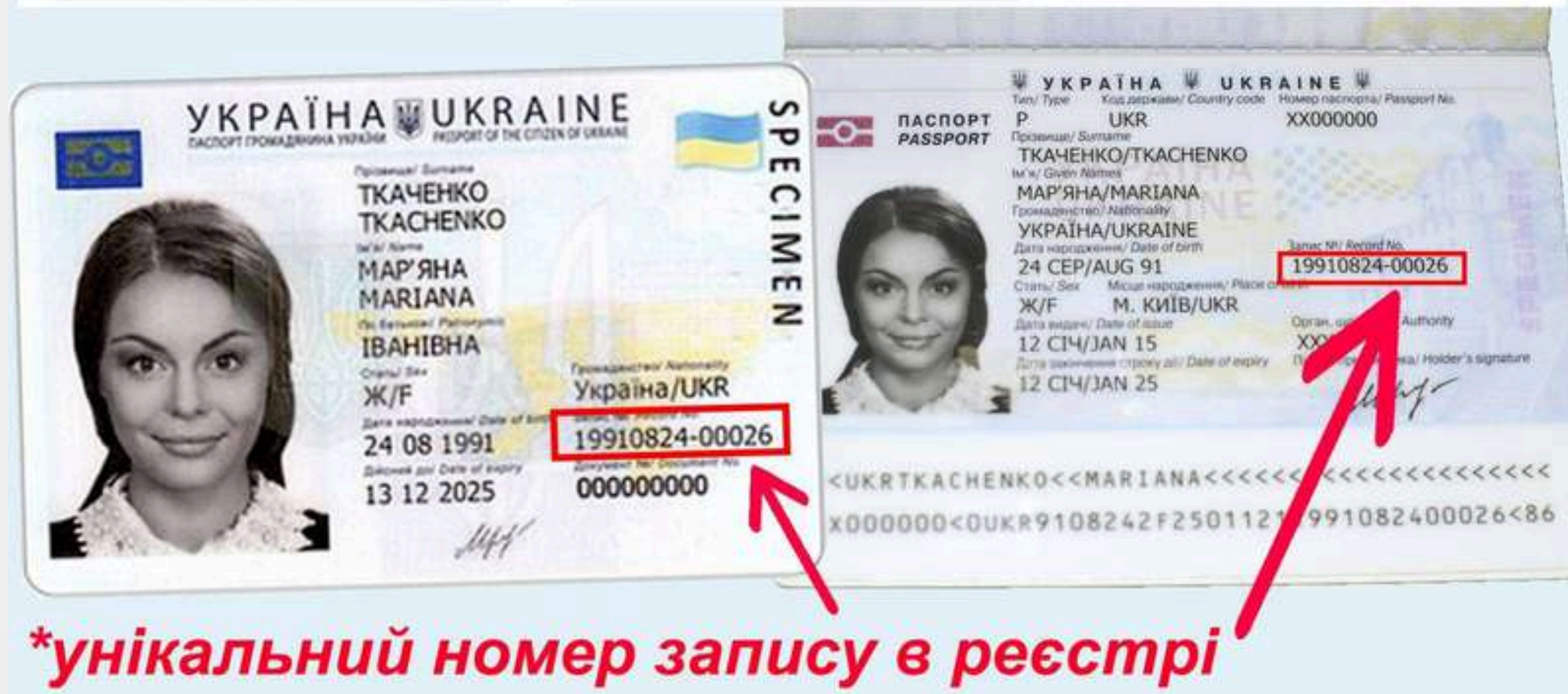
# РОЗДІЛ 2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

## УНЗР\* в декларації



### 2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Прізвище:	Ім'я:	По батькові (за наявності):
<input type="text" value="Ткаченко"/>	<input type="text" value="Мар'яна"/>	<input type="text" value="Іванівна"/>
Дата народження:	Податковий номер:	УНЗР (за наявності):
<input type="text" value="24.08.1991"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="19910824-00026"/>

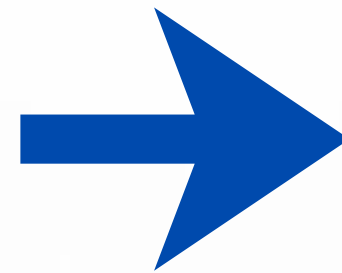


**Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (УНЗР) суб'єкта декларування та членів його сім'ї**

# РОЗДІЛ 2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

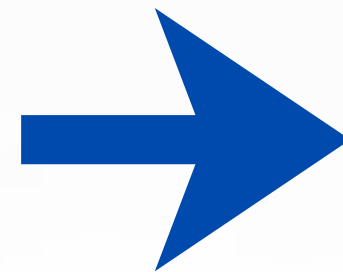
## ЧЛЕНИ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

- 1) чоловік, дружина;
- 2) неповнолітні діти суб'єкта  
декларування;



Немає обов'язку звертатися до суду для встановлення факту спільного проживання

- 3) особи, які пов'язані:
  - спільно проживають;
  - пов'язані спільним побутом;
  - мають взаємні права та обов'язки.



- станом на 31 грудня;  
*за умови спільного проживання із суб'єктом декларування впродовж 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду)*
- сукупно впродовж 183 днів, протягом року, що передує року подання декларації

## ПРИКЛАД:

У 2025 році суб'єкт декларування сукупно не менше 183 днів проживав, вів спільне господарство, мав взаємні права та обов'язки з батьками, а весь грудень 2025 року (тобто впродовж 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду) проживав окремо від батьків, вів спільне господарство, мав взаємні права та обов'язки з особою, з якою не перебував у шлюбі.

За таких обставин у декларації за 2025 рік членами сім'ї суб'єкта декларування мають бути зазначені батьки та особа, з якою він спільно проживав весь грудень 2025 року (тобто впродовж 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду), був пов'язаний спільним побутом, мав взаємні права та обов'язки, але не перебував у шлюбі.

**Чи вважається членом сім'ї суб'єкта декларування його дитина, яка у звітному періоді досягла повноліття?**

**Тільки за умови, якщо дитина:**

- спільно проживала,
- була пов'язана спільним побутом,
- мала взаємні права та обов'язки із суб'єктом декларування сукупно протягом не менше 183 днів протягом звітного року або станом на останній день звітного періоду (за умови спільного проживання із суб'єктом декларування впродовж 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду).

# РОЗДІЛ 3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ

✓ Об'єкти нерухомості, що належать суб'єкту декларування та членам його сім'ї:

- приватна власність, у т.ч. спільна власність
- оренда
- володіння
- інше право користування.

✓ **Щодо об'єктів нерухомості, які є у власності** - усі об'єкти, які є у Вашій власності або членів Вашої сім'ї тільки станом на **31 грудня 2025 року**.

✓ **Щодо об'єктів нерухомості, які є у користуванні**

(тобто, де Ви або члени Вашої сім'ї проживали )

Усі об'єкти, які є у Вашому користуванні або членів Вашої сім'ї

- станом на 31 грудня 2025 року (за умови користування ним останні 30 днів до кінця звітнього періоду) або
- більше половини днів звітнього періоду (більше 183 дні у 2025 році)

## Особливості відображення відомостей, про майно, яке перебуває у спільній власності або на різних типах права

Належність суб'єкта декларування та/або члену його сім'ї та/або третій особі на праві спільної власності визначається на підставі правовстановлюючих документів, а не СК України.

Об'єкт декларування вказується 1 раз, із зазначенням всіх співвласників та користувачів об'єкта з числа членів сім'ї суб'єкта декларування.

# Квартира придбана суб'єктом декларування та членом його сім'ї у спільну сумісну власність відповідно до правовстановлюючого документа.

## Як задекларувати?

У розділі 3 «Об'єкти нерухомості» декларації тип права «власність» щодо цієї квартири слід зазначати лише для суб'єкта декларування. Відомості про квартиру слід задекларувати таким чином.

У розділі 3 «Об'єкти нерухомості» декларації необхідно натиснути «Додати», заповнити блоки полів «Загальна інформація» та «Місцезнаходження об'єкта». Для зазначення відомостей про правовласності у блоці полів «Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього необхідно:

- у полі «Тип права» обрати «Власність»;
- у полі «Особа, якої стосується» обрати суб'єкта декларування;
- натиснути «Додати».

Для заповнення відомостей про правокористування необхідно:

- у полі «Тип права» обрати «Інше правокористування»;
- у полі «Зазначте, яке саме» вказати «спільне проживання»;
- у полі «Особа, якої стосується» вказати члена сім'ї суб'єкта декларування;
- натиснути «Додати».

## Придбано нерухомість за спільні кошти подружжя, обоє є декларантами.

Подружжя, обоє є суб'єктами декларування, планує придбати будинок вартістю 3 000 000 грн. У них є вся сума: 2 000 000 грн із зарплати та інших офіційних доходів заощадив чоловік, 1 000 000 грн – дружина. Право власності у звітному періоді буде зареєстровано на чоловіка.

### Як відобразити в декларації?

У такому разі відображенню в декларації чоловіка підлягають:

1) у **розділі 3 «Об'єкти нерухомості»** – інформація про придбаний будинок (якщо він залишається у власності станом на кінець року);

2) у **розділі 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування»** – інформація про договір купівлі-продажу та видаток суб'єкта декларування на його виконання, якщо його розмір перевищує 50 ПМ. Так, за умови, що чоловік сплатив всю суму коштів одним платежем, розмір видатку становитиме 3 000 000 грн (рух коштів між членами сім'ї окремо не відображається, окрім випадків, коли це є самостійним видом доходу, наприклад подарунком).

У декларації дружини необхідно зазначити:

1) у **розділі 3 «Об'єкти нерухомості»** – інформацію про придбаний будинок (якщо він залишається у власності станом на кінець року) із зазначенням права власності чоловіка та (за наявності) правокористування дружини (проживання тощо).

2) Відомості про передачу коштів від дружини чоловіку (1000000 грн) для здійснення ним видатку на придбання будинку у розділі **14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування» не зазначаються**, оскільки видаток здійснив член сім'ї, а рух коштів між членами сім'ї окремо не відображається.

# РОЗДІЛ 3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ

**Відомості про право власності на земельну ділянку під об'єктом нерухомості НЕ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ** лише у випадках:

1. Об'єкт нерухомого майна розміщено на земельній ділянці, межі якої не встановлені в натурі (на місцевості) та права щодо якої не визначені у встановленому законом порядку.
2. Об'єкт нерухомості, який належить суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї, розташований у багатоквартирному будинку, а земельна ділянка під ним перебуває в комунальній власності чи користуванні ОСББ.
3. Об'єкт нерухомості, який на будь-якому праві належить суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї, розташований на земельній ділянці, яка не належить їм на будь-якому праві, на якій розміщено кілька об'єктів, що належать третім особам (не членам сім'ї суб'єкта декларування) (гаражні кооперативи, садівничі товариства, таунхауси тощо).

# РОЗДІЛ 4. ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА

**Це об'єкт, щодо якого станом на 31 грудня:**

- **незавершене будівництво;**
- **завершено будівництво, але об'єкт не прийнятий в експлуатацію;**
- **об'єкт прийнятий в експлуатацію, але право власності на нього не зареєстроване в установленому законом порядку**

**Відомості про об'єкт зазначається, якщо:**

- **будівництво здійснює декларант або член його сім'ї;**
- **він розташований на земельній ділянці, що належать декларанту/членам його сім'ї на праві власності, оренди чи іншому праві користування;**
- **повністю/частково побудований з матеріалів чи за кошти декларанта/членів його сім'ї (необхідно декларувати майнові права як "незавершене будівництво").**

# РОЗДІЛ 4. ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА

Дата набуття права на об'єкт незавершеного будівництва:

Купівля-продаж майнових прав



дата укладання відповідного договору

Купівля-продаж об'єкту незавершеного будівництва (відомості є в ДРРП)



дата набуття права власності на такий об'єкт

Побудова нового об'єкту



дата початку створення нового об'єкту

# Розділ 5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

## Основні ознаки:

- ✓ можуть бути переміщені;
- ✓ їхня вартість перевищує 100 ПМ  
(302 800 грн у 2025 році);
- ✓ належить декларанту/ члена його сім'ї на праві власності;
- ✓ перебувало у володінні/користуванні не менше половини днів протягом звітного періоду;
- ✓ перебуває у володінні/користуванні станом на 31 грудня  
(за умови, що право володіння/користування виникло не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду)



## Види цінного рухомого майна:

ювелірні вироби, твори мистецтва, антикваріат, одяг, взуття, аксесуари, предмет інтер'єру, годинники, дерева, рослини, напої, парфумерія, сімейні реліквії, столові набори  
ТОЦО

# Розділ 6. Транспортні засоби

У декларації відображаються транспортні засоби, які належать суб'єкту декларування та членам його сім'ї

- **на праві власності**
- **або перебувають у їхньому володінні чи користуванні**



станом на останній день звітного періоду

(за умови, що право володіння або користування виникло не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду)

або протягом не менше половини днів протягом звітного періоду

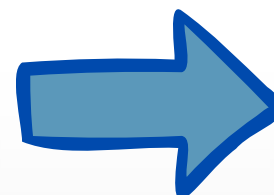
*\*Дані зазначаються незалежно від вартості транспортного засобу*

# РОЗДІЛ 6. ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

## Момент набуття права власності в Україні

- з моменту передання майна, якщо інше не встановлено договором або законом, наприклад,
  - підписання акту прийняття-передачі
  - реєстрація у РСЦ
  - проведення точного розрахунку тощо
- державна реєстрація ТЗ ≠ державна реєстрація права власності

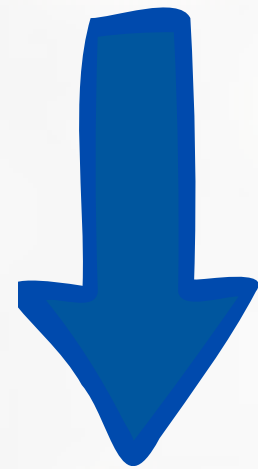
**Момент набуття права власності за кордоном (для цілей декларування)**



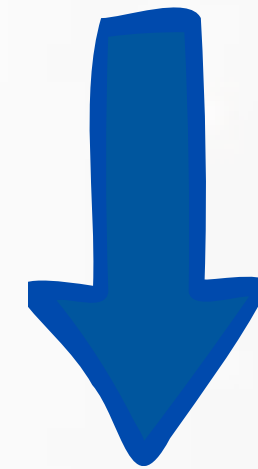
Є дата здійснення оплати за такий ТЗ.  
У разі здійснення оплати частинами  
датою набуття права є дата останнього  
платежу.

# РОЗДІЛ 6. ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

## Користування за довіреності



**Передача транспортного засобу за довіреністю не припиняє права власності на нього**



**Авто, передане для продажу за довіреністю відображається у декларації**

# ПРИКЛАД

Яка інформація та в яких розділах має бути відображена при **продажу автомобіля** суб'єктом декларування:

- у повідомленні про зміну майнового стану
- у декларації?

## ПОВІДОМЛЕННЯ

- отриманий дохід від продажу автомобіля - у розділі 11 "Доходи, у тому числі подарунки";
- правочин - у розділі 14 "Видатки та правочини суб'єкта декларування" .

## ДЕКЛАРАЦІЯ

Проданий автомобіль НЕ підлягає відображенню у розділі 6 "Транспортні засоби" декларації за відповідний звітний період, у якому відбувся продаж, однак у цій декларації має бути відображений:

- отриманий дохід від продажу автомобіля - у розділі 11 "Доходи, у тому числі подарунки"
- відповідний правочин - у розділі 14 "Видатки та правочини суб'єкта декларування", зазначивши:
  - вид правочину;
  - дата вчинення правочину;
  - предмет правочину та його наслідки (набуття/припинення права на активи, виникнення фінансового зобов'язання);
- правочин не спричинив видатку, у блоках полів щодо видатку слід обрати позначку "Не застосовується".

# ПРИКЛАД

**Суб'єкт декларування планує придбати автомобіль вартістю 1 700 000 гривень. У нього є 1 000 000 грн, ще 700 000 грн він позичив у знайомого і за кілька днів купив автомобіль, сплативши його вартість одним платежем. Позику планує повернути через 2 роки.**

У такому випадку відображенню в декларації підлягають:

- 1) у розділі 6 «Транспортні засоби»** – інформація про придбаний автомобіль (якщо він залишається у власності станом на кінець року);
- 2) у розділі 13 «Фінансові зобов'язання»** – інформація про позику 700 000 грн (бо її розмір перевищує 50 ПМ);
- 3) у розділі 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування»** – інформація про договір купівлі-продажу із зазначенням разового видатку на його виконання у розмірі 1 700 000 грн (бо видаток здійснений суб'єктом декларування у звітному періоді і перевищує 50 ПМ), а також окремим об'єктом інформацію про позику (бо цей правочин вчинено у звітному періоді, на його підставі у суб'єкта декларування виникло фінансове зобов'язання, яке перевищує 50 ПМ); у полях щодо видатку відносно позики обирається позначка «Не застосовується» (якщо відсутні разові платежі на погашення заборгованості за позикою на суму понад 50 ПМ).

# РОЗДІЛ 7. ЦІННІ ПАПЕРИ

До цінних паперів, зокрема, належать:

- акції;
- інвестиційні сертифікати;
- державні облігації України, облігації місцевих позик;
- казначейські зобов'язання України;
- векселі;
- опціонні сертифікати;
- фондові варанти;
- іпотечні облігації, заставні;
- державні деривативи.

Цей перелік не є вичерпним.

У декларації можна обрати "Інший вид" та самотійно зазначити, який саме.

Зазначаються цінні папери, що належать суб'єкту декларування або члену його сім'ї на праві власності станом на останній день звітного періоду, незалежно від їхньої вартості.

Якщо цінні папери суб'єкта декларування або члена його сім'ї передані в управління іншій особі, додатково зазначаються відомості про таку особу.

У декларації вказується номінальна вартість одногоцінного папера.

- це немонетарні активи, які не мають матеріальної форми та можуть бути ідентифіковані;
- це права, що мають цільове призначення, реальну вартість та здатні приносити прибуток (користь);

Якщо вартість нематеріального активу на момент виникнення прав на нього невідома, це слід зазначити в декларації.

- Криптовалюва. Вартість криптовалюти зазначається у гривнях.

## РОЗДІЛ 10. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

# КРИПТОВАЛЮТА

- Один об'єкт, якщо один вид крипти в одного постачальника.
- Дата набуття – у разі декількох трансакцій (вказується дата останньої трансакції).
- Вартість – вказуються фактичні витрати.  
Декілька трансакцій – сукупна вартість одного об'єкту на дату останньої трансакції.
- Ідентифікатор в системі обігу – публічна адреса (публічний ключ). Може бути декілька публічних адрес.
- Постачальник послуг як правило – криптобіржа, але може бути криптогаманець чи “холодний” гаманець.

## РОЗДІЛ 10. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

# Яка ще інформація може підлягати відображенню внаслідок операцій з криптовалютою у звітному періоді?

Отримані від продажу криптовалюти грошові кошти (в національній або іноземній валюті) є **доходом** для цілей декларування, що підлягає відображенню у **розділі 11 “Доходи, у тому числі подарунки”**.

У разі, якщо суб'єктом декларування під час купівлі криптовалюти здійснено разовий видаток на суму, що перевищує **50 ПМ**, відомості про нього підлягають відображенню у **розділі 14 “Видатки та правочини суб'єкта декларування”**.

Операції з обміну криптовалюти одного виду на криптовалюту іншого виду у розділі 14 “Видатки та правочини суб'єкта декларування” не підлягають.

# Розділ 11. Доходи у тому числі подарунки

У декларації зазначаються відомості про доходи, які суб'єкт декларування або члени його сім'ї отримали упродовж звітного періоду:

- заробітну плату отриману як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом;
- дохід від підприємницької або незалежної професійної діяльності;
- дохід від надання майна в оренду (користування);
- виграші (призи) у лотерею чи в інші розіграші, аліменти; благодійну допомогу;
- пенсію; спадщину; подарунки; тощо

Розмір отриманих доходів зазначається з урахуванням нарахованих податків і зборів.

Дохід, що був нарахований, але не отриманий, відображається у деклараціях наступних звітних періодів.

Доходи декларуються незалежно від їх розміру, крім подарунків.

# Розділ 11. Доходи у тому числі подарунки

## Є доходом :

Проценти, кешбеки, соцвиплати, субсидії, перекази

«Підтримка», «Кешбек "Зроблено в Україні"» (Національний кешбек), грошова допомога "Зимова підтримка", "Пакунок малюка" (Baby box)

**Подарунок** - вартість перевищує 5 ПМ.

**Подарунок у вигляді грошових коштів** - якщо розмір отриманих від особи (групи осіб) перевищує 5 ПМ.

## Не є доходом :

відрядження, кредит, позика, ін. фінансові зобов'язання

## Гроші відображаються:

- у розділі "Доходи" у разі їх отримання у звітному періоді **(2025 рік - 15 140 грн.)**
- у розділі "Правочини" якщо отриманий подарунок перевищує 50 ПМ **(2025 рік - 151 400 грн.)**

# Розділ 11. Доходи у тому числі подарунки

## Хто або що є джерелом доходу?

Джерело доходу - це фізична або юридична особа, від якої декларант або член його сім'ї отримав дохід.

Тип доходу	Кого вказувати джерелом
Заробітна плата	Роботодавець
Депозити	Банк / Фінансова установа
Спадщина	Померла особа (Спадкодавець)
Аліменти	Особа, яка зобов'язана платити
Дохід ФОП	Сам суб'єкт декларування (або член сім'ї ФОП)

# Розділ 11. Доходи у тому числі подарунки

**Якщо суб'єкт декларування зі своєї банківської картки переказав частину власної заробітної плати на банківську картку члена сім'ї для власних потреб (придбання продуктів, заправка автомобіля та ін.) відомості про такий дохід відображається у розділі 11 “Доходи, у тому числі подарунки”?**

Ні, якщо такий рух коштів не призвів до отримання членом сім'ї окремого виду доходу (аліментів, подарунку тощо).

Рух коштів сам по собі у готівковій або безготівковій формі між декларантом та членом його сім'ї, відомості про яких зазначені в розділі 2.2 “Інформування про членів сім'ї суб'єкта декларування”, не вважається доходом/видатком для цілей декларування та не підлягає відображенню у розділах 11 “Доходи, у тому числі подарунки” та 14 “Видатки та правочини суб'єкта декларування”.

Водночас, якщо такі кошти є самостійним видом доходу (наприклад, подарунок), відомості про нього мають бути відображені у декларації.

**У разі руху грошових коштів між суб'єктом декларування та особами відомості про яких не зазначено в розділі 2.2 “Інформування про членів сім'ї суб'єкта декларування”, такі грошові кошти підлягають декларуванню на загальних підставах, незалежно від наявності родинного зв'язку.**

# Розділ 11. Доходи у тому числі подарунки

**Чи мають декларуватись надходження на банківську картку від третіх осіб у разі, якщо сума кожного не перевищує 5 тисяч гривень, проте сукупно за рік від однієї особи надходить понад 200 тисяч гривень?**

**! Доходи декларуються незалежно від їх розміру, крім подарунків.**

Подарунки у формі грошових коштів зазначаються в декларації, якщо розмір таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) сукупно протягом року, перевищує **5 ПМ**.

Доходи одного виду, отримані від одного джерела упродовж звітного періоду, вказуються однією сумою. Доходи різних видів, отримані від одного джерела, зазначаються окремо. Дохід одного виду (а саме: «Подарунок у грошовій формі», «Подарунок у негрошовій формі», «Благодійна допомога», «Інше»), отриманий з різних джерел, вказується як 1 об'єкт декларування, при цьому зазначаються всі джерела цього доходу (шляхом заповнення блоку полів «Інформація про джерело (джерела) доходу» та натискання кнопки «Зберегти»).

# Розділ 11. Доходи у тому числі подарунки

**Чи є доходом кошти, отримані у результаті здійснення валютно-обмінних операцій (купівлі, продажу або обміну валюти за рахунок власних коштів)?**

**Ні**, такі кошти не є доходом для цілей декларування.

Здійснення операцій із купівлі, продажу або обміну іноземної валюти за рахунок власних грошових активів суб'єкта декларування або членів його сім'ї не потребує відображення в декларації.

# Розділ 11. Доходи у тому числі подарунки

## Як вдобразити інформацію про грошове забезпечення військовослужбовця?

Під час внесення до розділу 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації інформації про грошове забезпечення військовослужбовця рекомендується:

у полі «Вид доходу» обрати позначку «Інше»;



у полі «Зазначте, який саме» вказати «Грошове забезпечення»



у полі «Джерело (джерела) доходу» обрати позначку «Інша фізична або юридична особа»;



у полі «Тип особи» обрати позначку «Юридична особа, зареєстрована в Україні»;

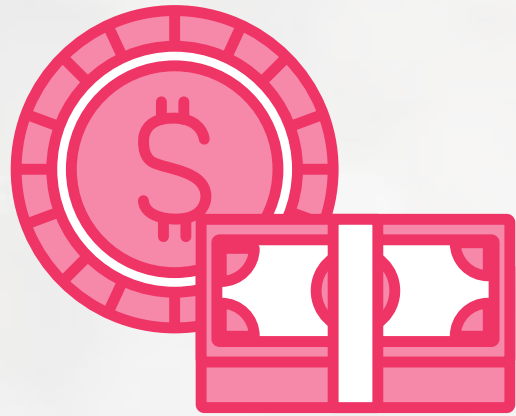


у полі «Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» обрати позначку «Не відомо»



у полі «Найменування» вказати «військова служба»

# Розділ 12. Грошові активи



## Окремі види активів:

- залишки коштів на картці;
- позичені третім особам кошти;
- банківські метали.

## Зазначається:

- вид активу;
- розмір та валюта активу;
- найменування та код ЄДРПОУ установи, де відкриті рахунки або зроблені внески.

Декларуються, якщо сукупна вартість активів окремої особи перевищує 50 МП (2025 рік - 151 400 грн).

# Розділ 12. Грошові активи

## Приклади

1) Станом на 31 грудня 2024 року в суб'єкта декларування були наявні готівкові кошти (незалежно від місця їх зберігання) в розмірі 30 ПМ та кошти на банківських рахунках в розмірі 25 ПМ. Такі кошти зазначаються в декларації (окремо по кожному виду активу), оскільки їхня сукупна вартість перевищує 50 ПМ.

2) Станом на 31 грудня звітного року в суб'єкта декларування були наявні готівкові кошти (незалежно від місця їх зберігання) в розмірі 30 ПМ. А у члена його сім'ї – кошти на банківських рахунках в розмірі 25 ПМ. Такі кошти не зазначаються в декларації, оскільки вартість грошових активів кожного не перевищує 50 ПМ.

# Як декларувати вклади (депозити)?

Відомості про повернуті суми депозиту підлягають відображенню у розділі **12 “Грошові активи”** за загальними правилами декларування об'єктів у цьому розділі (тобто за умови наявності цих коштів станом на кінець звітного періоду та у разі перевищення порогу декларування у цьому розділі).

Водночас, **доходом є відсотки** за депозитом, нараховані відсотки відображаються у **розділі 11 “Доходи, у тому числі подарунки”** станом на кінець звітного періоду.

Якщо відсотки по депозиту додаються до тіла депозиту, то вони відобразатимуться в декларації як дохід лише після завершення строку дії депозиту та отримання його вкладником.

## **Розділ 12.1. Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно**

У декларації відображаються відомості про банківські та інші фінансові установи, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно станом на останній день звітного періоду (за умови, що рахунок відкрито не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду) або протягом не менше половини днів протягом звітного періоду.

Такі відомості зазначаються незалежно від:

- того, знаходиться банк, фінансова установа (головний офіс) в Україні чи за кордоном,
- типу рахунку,
- особи, яка відкрила рахунок, орендувала індивідуальний банківський сейф (комірку) (це може бути суб'єкт декларування, член його сім'ї чи третя особа),
- наявності коштів, майна на рахунку, у сейфі (комірці) станом на кінець звітного періоду чи протягом звітного періоду.

# Розділ 13. Фінансові зобов'язання

- ◆ отримані кредити;
- ◆ отримані позики;
- ◆ інші кошти, які були позичені декларанту/члену сім'ї іншими особами, зокрема поворотна безвідсоткова фінансова допомога;
- ◆ зобов'язання за договором лізингу;
- ◆ зобов'язання за договором страхування;
- ◆ зобов'язання за договором недержавного пенсійного забезпечення;
- ◆ несплачені податкові зобов'язання;
- ◆ інші зобов'язання, у тому числі, які виникли внаслідок укладених договорів

За загальним правилом інформація про фінансові зобов'язання зазначаються лише у разі, якщо розмір зобов'язання перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року.

# Розділ 13. Фінансові зобов'язання

Відомості про фінансові зобов'язання суб'єкта декларування та/або членів його сім'ї за позикою (кредитом) зазначаються за наявності хоча б однієї з таких умов:

- розмір отриманої у звітному періоді позики (кредиту) перевищує 50 ПМ;
- розмір зобов'язання за позикою (кредитом) на початок звітного періоду перевищує 50 ПМ (у разі якщо позику (кредит) отримано у попередніх звітних періодах);
- розмір зобов'язання за позикою (кредитом) на кінець звітного періоду перевищує 50 ПМ.

# Розділ 13. Фінансові зобов'язання

Відомості про інші фінансові зобов'язання , у тому числі за договорами лізингу, страхування, недержавного пенсійного забезпечення, зазначаються лише у разі, якщо їх розмір на кінець звітного періоду перевищує **50 ПМ.**

## Користування «кредитним» лімітом банківської картки

1

Якщо разово скористались на суму понад 50 ПМ протягом звітного періоду (незалежно від погашення)

2

Розмір заборгованості станом на кінець звітного періоду перевищує 50 ПМ

За інших умов розмір коштів, якими користувалися не сумується

\*50 ПМ = 151 400 грн (2025 рік)

# Розділ 13. Фінансові зобов'язання

## Приклад

У 2025 році суб'єкт декларування взяв два кредити, розмір кожного з яких не перевищує 50 ПМ, у двох банках:

- у першому банку – 120000 грн;
- у другому банку 80000 гривень.

Суб'єкт декларування погашав кредити відповідно до умов договорів, і станом на 31.12.2025 (кінець звітного періоду) залишок фінансового зобов'язання становив:

- за першим кредитом – 95000 грн;
- за другим кредитом – 70000 гривень.

Загальна сума фінансового зобов'язання за обома кредитами перевищує 50 ПМ та становить 165 000 гривень.

Однак для цілей декларування **фінансові зобов'язання несумуються**, кожне фінансове зобов'язання зазначається окремо.

Оскільки кожний окремий кредит не відповідає жодній з умов для зазначення у декларації (розмір кожного менше 50 ПМ), відомості про них **не підлягають відображенню у декларації**. Аналогічний підхід застосовується також у разі наявності у суб'єкта декларування декількох фінансових зобов'язань у межах однієї банківської чи іншої фінансової установи.

## Розділ 13. Фінансові зобов'язання

Суб'єкту декларування банк встановив кредитний ліміт у розмірі 500 000 грн. Упродовж звітнього періоду суб'єкт декларування користувався коштами кредитного ліміту, внаслідок чого у нього виникла заборгованість, яка станом на 31.12.2025 становила 368 500 грн.

У такому випадку суб'єкт декларування має відобразити відомості про фінансове зобов'язання у **розділі 13 “Фінансові зобов'язання”**, оскільки залишок заборгованості на останній день звітнього періоду перевищив **50 ПМ**.

Так, суб'єкту декларування у **розділі 13 “Фінансові зобов'язання”** слід обрати вид зобов'язання - “інше”, вказати - “кредитний ліміт по картці” та зазначити розмір зобов'язання на кінець звітнього періоду - 368 500 грн.

# РОЗДІЛ 14. ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

- стосується лише декларанта, а не члена сім'ї;
- видатки та правочини вчинені у звітному періоді;
- поріг декларування – 50 ПМ;
- не має значення чи перебуває предмет правочину у власності чи користуванні декларанта станом на кінець звітного періоду;
- за відсутності видатків заблокувати поля щодо видатків;
- об'єкти декларування, які відображаються в інших розділах, повинні бути також відображені в розділі “Видатки та правочини” як предмет правочину за умови набуття їх у звітному періоді;
- у розділі “Видатки та правочини” також зазначається правочини на підставі яких у декларанта виникли фінансові зобов'язання, навіть якщо вони були припинені станом на кінець звітного періоду.

# Розділ 14. Видатки та правочини суб'єкта декларування



## Правочин

усі, вчинені у звітному періоді,  
на підставі яких у декларанта виникає  
або припиняється право власності,  
володіння чи користування на об'єкти,  
зазначені у розділах 3-13 декларації.  
Вартість предмету правочину  
**50 прожиткових мінімумів** і більше.



## Видатки

зазначаються у разі, якщо розмір  
відповідного видатку (разового)  
перевищує **50 прожиткових мінімумів**  
(2025 рік – 151 400 грн).  
До таких відомостей включаються дані  
про вид правочину, його предмет.

**! Правочин без видатку можливий, а видаток без правочину – ні**

# ПРИКЛАД

**Суб'єкт декларування у звітному періоді подарував третій особі автомобіль вартістю 2 000 000 грн (тобто понад 50 ПМ).**

У розділі 14 “Видатки та правочини суб'єкта декларування” необхідно зазначити лише відомості про правочин, на підставі якого припинилося його право власності на транспортний засіб (договір дарування), оскільки такий правочин не спричинив видатку.

## Розділ 15. Робота та сумісництво

- ◆ відомості про посаду (роботу), що займається (виконується/виконувалася) за сумісництвом **за трудовим договором** (контрактом)
- ◆ відображається, якщо розпочалося чи продовжувалося під час звітного періоду незалежно від тривалості
- ◆ якщо у звітному періоді особа займала посаду або здійснювала роботу будь-який час і при цьому станом на 31 грудня вона це не здійснює, така посада (робота) відображається у декларації
- ◆ стосується лише декларанта

- Вхідження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій, членство в таких об'єднаннях (організаціях)
- Із зазначенням назви відповідних об'єднань (організацій); коду ЄДРПОУ.
- Інформація щодо членства в організаціях (об'єднаннях) або їх органах зазначається станом на останній день звітного періоду (станом на 31 грудня звітного року для щорічної декларації та декларації кандидата на посаду).
- Якщо суб'єкт декларування був членом об'єднання (входив до складу його органів) протягом звітного періоду, але припинив членство (входження до органів) станом на останній день такого періоду, інформація про членство (входження до органів) у декларації не зазначається.

## РОЗДІЛ 16. ВХОДЖЕННЯ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ ДО КЕРІВНИХ, РЕВІЗІЙНИХ ЧИ НАГЛЯДОВИХ ОРГАНІВ ОБ'ЄДНАНЬ, ОРГАНІЗАЦІЙ, ЧЛЕНСТВО В ТАКИХ ОБ'ЄДНАННЯХ (ОРГАНІЗАЦІЯХ)

# ПРИКЛАД

Чи підлягають декларуванню відомості щодо члена сім'ї суб'єкта декларування про входження його до керівних, ревізійних чи наглядових органів громадських об'єднань, членство в таких об'єднаннях (організаціях)?

**НІ,**

відомості про входження члена сім'ї декларанта до керівних, ревізійних чи наглядових органів громадських об'єднань, благодійних організацій, професійних об'єднань, членство в таких об'єднаннях (організаціях) **не підлягають декларуванню.**

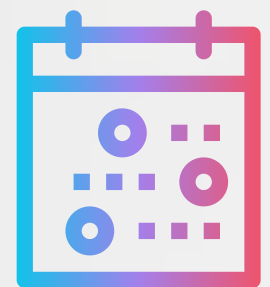
# ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ



**порушення строку подання декларацій**



**завідомо недостовірні відомості в декларації**



**неповідомлення або несвоєчасне повідомлення  
про відкриття валютного рахунка в установі  
банку-нерезидента або про суттєві зміни в  
майновому стані**

# Порушення строку подання декларації



умисне неподання



кримінальна відповідальність  
за ст. 366-3 КК України

*карається штрафом від 2500 до 3000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадськими роботами на строк від 150 до 240 годин або обмеженням волі на строк до 2-х років, або позбавленням волі строком на 1 рік, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3-х років.*



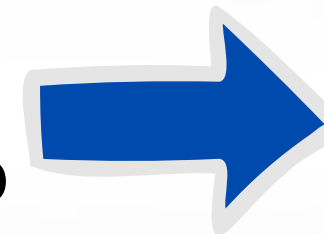
несвоєчасне подання



адміністративна відповідальність  
за ст. 172-6 КУпАП

*накладення штрафу від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян*

**Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни в майновому стані**

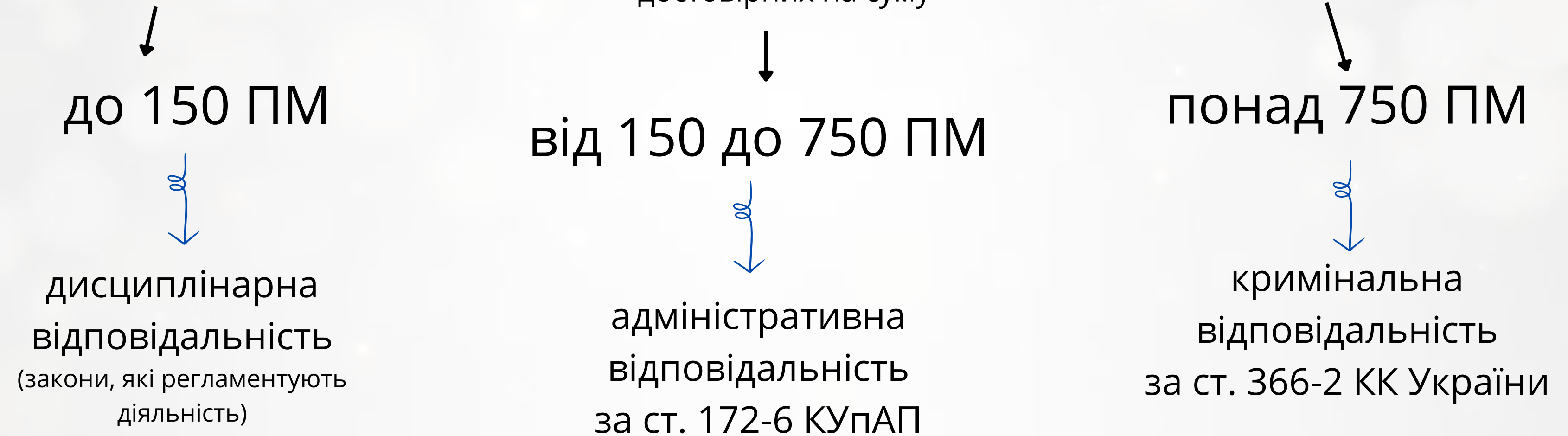


адміністративна відповідальність  
за ч. 2 ст. 172-6 КУпАП

*накладення штрафу від 100 до 200 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян*

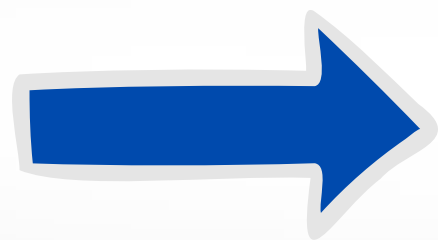
# Завідомо недостовірні відомості в декларації

стосовно майна або іншого об'єкта декларування, що має вартість, якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму



1 ПМ у 2025 році = 3 028 грн

**Притягнення до будь-якого виду відповідальності**



**Внесення відомостей до реєстру порушників**



**ДЯКУЮ ЗА  
УВАГУ!!!**