

ВСТАНОВЛЕНІ ЗАКОНОМ УКРАЇНИ “ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ” ВИМОГИ, ЗАБОРОНИ ТА ОБМЕЖЕННЯ

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції -
Анна Сурай

ОСОБИ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЮТЬСЯ ВИМОГИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ТА ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

Відповідно до пп. «а» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону України “Про запобігання корупції”, відповідні вимоги та обмеження поширюються на Голову, заступників Голови, інших членів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, крім обраних з числа здобувачів вищої освіти та представників всеукраїнських об’єднань організацій роботодавців, а також посадових осіб секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

ВИМОГИ ТА ОБМЕЖЕННЯ

ст. 22 Закону України “Про запобігання корупції” Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища;

ст. 23 Закону Обмеження щодо одержання подарунків;

ст. 24 Закону Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними;

ст. 28 Закону Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

ст. 35-1 Закону Особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності окремих категорій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

ст. 36 Закону Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (поширюється лише на осіб, зазначених в пп. «а» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону).

СТАТТЯ 22. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ СЛУЖБОВИХ ПОВНОВАЖЕНЬ ЧИ СВОГО СТАНОВИЩА

Особам забороняється використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах.

СТАТТЯ 23. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ОДЕРЖАННЯ ПОДАРУНКІВ

Особам забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

- 1) у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 2) якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

СТАТТЯ 23. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ОДЕРЖАННЯ ПОДАРУНКІВ

Дозволено отримувати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність:

вартість таких подарунків одноразово не перевищує **2 ПМ** для працевздатних осіб, **встановлених на день прийняття подарунка**
(3 328*2ПМ=6 656)

а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує **4 ПМ** для працевздатних осіб, встановлених на **1 січня року**, в якому прийнято подарунки.
(3 328*4ПМ=13312)

!!! Зазначені подарунки дозволено отримувати лише за таких умов:

- подарунки отримуються не у зв'язку зі здійсненням особами діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- особа, яка дарує, не перебуває в підпорядкуванні особи, якій вона дарує подарунок.

Дозволено отримувати подарунки:

- 1) даруються близькими особами;
- 2) одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси;
- 3) одержуються як відшкодування або покриття витрат на службове відрядження, якщо таке відшкодування або покриття витрат здійснюється за рахунок коштів державного чи місцевого бюджету, коштів міжнародних міжурядових організацій, коштів міжнародної технічної допомоги, а також коштів організатора (співорганізатора) заходу, для участі в якому особа перебуває у службовому відрядженні.

Важливо!!! Після отримання дозволеного подарунка особа зобов'язана не приймати рішень та не вчиняти дій на користь особи, від якої отримано такий подарунок.

СТАТТЯ 24. ЗАПОБІГАННЯ ОДЕРЖАННЮ НЕПРАВОМІРНОЇ ВИГОДИ АБО ПОДАРУНКА ТА ПОВОДЖЕННЯ З НИМИ

У разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;
- 4) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

СТАТТЯ 28. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

Особи зобов'язані:

- 1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- 2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі - Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно;
- 3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- 4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

СТАТТЯ 35 -1 . ОСОБЛИВОСТІ ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, ЩО ВИНИК У ДІЯЛЬНОСТІ ОКРЕМИХ КАТЕГОРІЙ ОСІБ, УПОВНОВАЖЕНИХ НА ВИКОНАННЯ ФУНКЦІЙ ДЕРЖАВИ АБО МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

ОСОБЛИВОСТІ ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ У ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕГІАЛЬНОГО ОРГАНУ

- У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів особа, яка входить до складу колегіального органу, не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом.
- Про наявність конфлікту інтересів може заявити будь-який інший член колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається.
- Повідомлення про конфлікт інтересів обов'язково заноситься до протоколу засідання колегіального органу.
- Якщо неучасть особи у прийнятті рішення призведе до втрати правомочності колегіального органу, участь такої особи у прийнятті рішення здійснюється під зовнішнім контролем.
- Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

СТАТТЯ 36. ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ У ЗВ'ЯЗКУ З НАЯВНІСТЮ В ОСОБИ ПІДПРИЄМСТВ ЧИ КОРПОРАТИВНИХ ПРАВ

Ця стаття зобов'язує особу протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права в порядку, встановленому законом.

Особі забороняється передавати в управління належні їй підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.

Особа, призначена на посаду, в одноденний термін після передачі в управління належних їй підприємств та корпоративних прав зобов'язана письмово повідомити про це Національне агентство з питань запобігання корупції із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ТА ОБМЕЖЕНЬ

СТАТТЯ 65-1 ЗАКОНУ ВИЗНАЧАЄ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА КОРУПЦІЙНІ АБО ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень передбачена:

- кримінальна відповідальність
- адміністративна відповідальність
- цивільно-правова відповідальність
- дисциплінарна відповідальність

Основні правові наслідки:

- Особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, підлягає відповідальності у встановленому законом порядку.
- Навіть якщо судом не застосовано позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, особа може підлягати дисциплінарній відповідальності.
- Для встановлення причин та умов, що сприяли вчиненню правопорушення або порушенню вимог Закону, може проводитися службове розслідування.
- У випадках, передбачених Законом, особа може бути відсторонена від виконання службових повноважень на період розгляду відповідної справи.
- У разі набрання законної сили рішенням суду про визнання необґрунтованими активів та їх стягнення в дохід держави особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, підлягає звільненню з посади.

ПІДСУМКИ

- 1) Закон України “Про запобігання корупції” визначає вимоги та обмеження для Голови, заступників Голови, інших членів Національного агентства, а також посадових осіб секретаріату Національного агентства.
- 2) Дотримання цих вимог та обмежень спрямоване не лише на запобігання корупційним правопорушенням, а й на забезпечення довіри до рішень та репутації Національного агентства як незалежної, доброчесної та неупередженої інституції.
- 3) Кожна особа несе особисту (персональну) відповідальність за дотримання вимог антикорупційного законодавства.



**ДЯКУЮ ЗА
УВАГУ!!!**