

ЗАТВЕРДЖЕНО
Національним агентством
із забезпечення якості вищої освіти
протокол від «22» вересня 2026 року,
№ 15 (106)

ПОРЯДОК
організації та проведення навчальних заходів
Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

Розділ I. Загальні положення

1. Порядок організації та проведення навчальних заходів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – Порядок) визначає засади планування, підготовки та проведення навчальних заходів, реалізації навчальних програм, оцінювання результатів навчання їх учасників, документального супроводу та обліку.

2. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 р. № 244 та інших актів законодавства.

Організація та проведення навчальних заходів здійснюються з урахуванням Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686 (далі – Положення про акредитацію), Положення про експерта та експертну групу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, затвердженого рішенням від 27 серпня 2024 року, протокол № 15 (65), Положення про галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, затвердженого рішенням від 10 лютого 2022 року, протокол № 2 (7), Порядку роботи Комісії щодо забезпечення якості роботи експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, затвердженого рішенням від 23 червня 2023 року, протокол №10 (39).

3. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

навчальний захід – окрема організована діяльність за визначеною метою та тематикою, спрямована на набуття, поглиблення, оновлення або вдосконалення учасниками знань, умінь, навичок та/або компетентностей, що може проводитися у формі тренінгу, онлайн-курсу, семінару, вебінару, інструктажу, заходу з обміну досвідом або в іншій формі;

тренінг – навчальний захід, спрямований на формування, розвиток або вдосконалення компетентностей його учасників шляхом використання інтерактивних і практикоорієнтованих методів навчання;

онлайн-курс – навчальний захід, що передбачає опанування учасниками структурованих навчальних матеріалів у дистанційній формі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій та може включати відеоматеріали, завдання, тестування, інші види навчальної діяльності й оцінювання результатів навчання;

семінар – навчальний захід, що передбачає опрацювання та обговорення визначеної тематики, обмін досвідом, підходами і практиками;

вебінар – навчальний захід, що проводиться дистанційно в режимі реального часу та передбачає представлення, опрацювання та/або обговорення визначеної тематики;

інструктаж – навчальний захід, що проводиться перед візитом до закладу вищої освіти та передбачає акцентування уваги учасників на актуальних вимогах і особливостях проведення відповідної процедури, надання необхідних роз'яснень та відповідей на запитання;

навчальна програма – сукупність взаємопов'язаних навчальних заходів та інших видів навчальної і практичної діяльності, об'єднаних спільною метою, цільовою групою та очікуваними результатами навчання, що реалізуються у визначеній структурі та послідовності;

програма тренінгу – документ, що визначає мету, цільову групу, очікувані результати навчання, зміст, тривалість, форми і методи проведення тренінгу, а також форми та критерії оцінювання результатів навчання у разі його проведення;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, інші особисті якості та компетентності, набуття яких передбачено відповідним навчальним заходом або навчальною програмою;

тренер – особа, яка проводить тренінг, організовує навчальну діяльність учасників та здійснює оцінювання результатів навчання у випадках, передбачених цим Порядком;

учасник – особа, яка бере участь у навчальному заході або навчальній програмі;

сертифікат – документ, що видається Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство) та підтверджує факт участі у навчальному заході чи навчальній програмі та/або їх успішного проходження у випадках, визначених цим Порядком.

Інші терміни використовуються у значеннях, визначених законодавством України у сфері освіти, та нормативними документами Національного агентства.

4. Національне агентство проводить навчальні заходи та реалізує навчальні програми з питань, що належать до його компетенції, для учасників процесів і процедур забезпечення якості вищої освіти.

5. Персональні дані учасників навчальних заходів та навчальних програм обробляються Національним агентством відповідно до законодавства про захист персональних даних.

Розділ II. Система навчання та професійного розвитку кандидатів до Реєстру експертів, осіб, включених до Реєстру експертів, та членів галузових експертних рад

1. Навчання кандидатів до Реєстру експертів, осіб, включених до Реєстру експертів, та членів галузових експертних рад Національного агентства спрямоване на формування, підтримання та вдосконалення компетентностей, необхідних для участі у процедурах зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, а також на узгоджене застосування законодавства, Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, визначених Положенням про акредитацію, та нормативних документів Національного агентства.

2. Навчання кандидатів до Реєстру експертів включає:

проходження онлайн-курсу та тестування відповідно до порядку відбору експертів;

проходження «Тренінгу для кандидатів до Реєстру експертів Національного агентства».

«Тренінг для кандидатів до Реєстру експертів Національного агентства» спрямований на формування та розвиток практичних компетентностей, необхідних для виконання функцій експерта, та є складовою відбору осіб до Реєстру експертів.

3. Для професійного розвитку осіб, включених до Реєстру експертів, Національне агентство на регулярній основі проводить:

- «Тренінг із написання звіту експертної групи»;
- «Тренінг вдосконалення для експертів Національного агентства»;
- «Тренінг «Лідерство в експертній групі»».

4. Для підготовки та професійного розвитку членів галузевих експертних рад Національне агентство на регулярній основі проводить:

- «Тренінг із підготовки та написання експертного висновку галузевої експертної ради»;
- «Тренінг для голів галузевих експертних рад»;
- «Тренінг для галузевої експертної ради».

5. Організацію та проведення навчальних заходів, визначених пунктами 2-4 цього розділу, забезпечує відділ аналітично-тренінгового забезпечення Секретаріату Національного агентства.

6. Працівники Секретаріату Національного агентства залучаються до проведення тренінгів у межах посадових обов'язків.

7. Тренер під час проведення тренінгу зобов'язаний:

проводити тренінг відповідно до затвердженої програми та навчально-методичних матеріалів;

забезпечувати рівні умови участі для всіх учасників, а у разі проведення оцінювання результатів навчання – рівні умови оцінювання;

здійснювати оцінювання результатів навчання у випадках, передбачених цим Порядком, відповідно до встановлених критеріїв;

забезпечувати конфіденційність матеріалів, що використовуються для оцінювання результатів навчання, та персональних даних учасників.

8. Тренер не здійснює навчання та оцінювання результатів навчання учасника тренінгу, щодо якого у тренера наявний реальний або потенційний конфлікт інтересів.

9. Для проведення тренінгів, визначених пунктами 2-4 цього розділу, відділом аналітично-тренінгового забезпечення розробляються:

- програма тренінгу;
- презентаційні та інші навчально-методичні матеріали;
- практичні та/або домашні завдання - за потреби;
- матеріали та критерії оцінювання результатів навчання - у разі проведення оцінювання.

10. Програма тренінгу визначає мету тренінгу, цільову групу, очікувані результати навчання, зміст тренінгу, тривалість, форми та методи навчання, а також форми оцінювання результатів навчання (у разі його проведення).

Програми та презентаційні матеріали тренінгів затверджуються Національним агентством. Інші навчально-методичні матеріали розробляються та оновлюються відділом аналітично-тренінгового забезпечення відповідно до затвердженої програми тренінгу.

Програми, презентаційні та навчально-методичні матеріали тренінгів переглядаються та за потреби оновлюються з урахуванням змін до законодавства та нормативних документів Національного агентства, результатів аналізу практики проведення акредитаційних експертиз,

оцінювання якості роботи експертів, аналізу роботи галузевих експертних рад та зворотного зв'язку учасників тренінгів.

Тренери проводять тренінги відповідно до затверджених програм з використанням затверджених презентаційних та розроблених відповідно до програми інших навчально-методичних матеріалів.

11. Тренінги, визначені пунктами 2-4 цього розділу, проводяться відповідно до графіка проведення тренінгів. Графік проведення тренінгів щомісяця формується відділом аналітично-тренінгового забезпечення з урахуванням потреб Національного агентства та затверджується наказом Голови Національного агентства. За потреби до графіка можуть вноситися зміни.

Тренінги проводяться в очній, дистанційній або змішаній формі відповідно до програми тренінгу.

12. Навчальні групи формуються відділом аналітично-тренінгового забезпечення відповідно до графіка проведення тренінгів.

Списки кандидатів до Реєстру експертів та осіб, включених до Реєстру експертів, які мають пройти відповідний тренінг, подає відділ супроводу експертів.

Списки членів галузевих експертних рад, які мають пройти відповідний тренінг, подає відділ супроводу галузевих експертних рад.

13. Відділ аналітично-тренінгового забезпечення надсилає особі лист-запрошення, у якому зазначаються дата, час і форма проведення тренінгу, строк та спосіб підтвердження участі, а також організаційні й технічні вимоги до участі.

Належним повідомленням особи про проведення тренінгу вважається надсилання листа-запрошення на електронну адресу, надану особою Національному агентству для комунікації.

Особа підтверджує участь у тренінгу у спосіб та строк, визначені в листі-запрошенні. Після підтвердження участі особа включається до складу навчальної групи та набуває статусу учасника тренінгу. У разі якщо особа у визначений у листі-запрошенні строк не підтвердила участь у тренінгу та не повідомила про неможливість участі, Національне агентство здійснює додаткові заходи для встановлення зв'язку з особою з використанням наявних контактних даних.

Якщо після не менше двох спроб встановити зв'язок із використанням не менше двох наявних засобів комунікації зв'язок з особою встановити не вдалося, цей факт фіксується як неможливість встановити зв'язок з особою та не вважається відмовою від проходження тренінгу.

14. У разі виникнення обставин, що об'єктивно унеможливають участь особи у тренінгу в запропоновану дату, така особа повідомляє про це відділ аналітично-тренінгового забезпечення у строк, визначений у листі-запрошенні, а якщо такі обставини виникли після підтвердження участі - невідкладно після їх виникнення.

У разі вивільнення місця у навчальній групі до її складу може бути включена інша особа.

Особі, яка не взяла участі у тренінгу з причин, що об'єктивно унеможливили її участь, пропонується проходження відповідного тренінгу у складі однієї з наступних навчальних груп.

15. Відмовою від проходження тренінгу вважається:

інформування особою про відмову від проходження тренінгу шляхом надсилання відповідного повідомлення через електронні засоби комунікації;

відсутність особи на тренінгу після попереднього підтвердження нею участі, якщо особа не повідомила про обставини, що об'єктивно унеможливили участь, до початку тренінгу або не надала інформацію про такі обставини протягом трьох робочих днів з дня проведення тренінгу.

Відділ аналітично-тренінгового забезпечення фіксує факт відмови від проходження тренінгу за наявності однієї з обставин, визначених абзацами другим і третім цього пункту.

Відмова особи від участі у трьох окремих тренінгах відповідного виду вважається систематичною відмовою від проходження такого тренінгу. Наслідки систематичної відмови від проходження тренінгу застосовуються у випадках, визначених цим Порядком.

16. До початку тренінгу учасникам надсилаються організаційні та навчально-методичні матеріали, необхідні для участі у тренінгу, зокрема домашнє завдання (у разі наявності).

17. Відділ аналітично-тренінгового забезпечення веде електронний облік проведених тренінгів та результатів їх проходження.

В електронному обліку фіксуються відомості про вид тренінгу, дату та форму його проведення, тренерів, учасників, а також результати проходження тренінгу та/або оцінювання результатів навчання - у випадках, передбачених цим Порядком.

18. Оцінювання результатів навчання здійснюється під час тренінгів у випадках, передбачених цим Порядком та програмою відповідного тренінгу.

Формами оцінювання результатів навчання можуть бути тестування, виконання практичних та/або домашніх завдань, оцінювання роботи учасника під час тренінгу, виконання підсумкового завдання, а також інші форми, визначені програмою тренінгу.

У випадках, визначених цим Порядком, оцінювання результатів навчання здійснюється за 10-бальною шкалою.

Критерії оцінювання, максимальна кількість балів за кожним критерієм та, у разі встановлення, мінімальна кількість балів, необхідна для успішного проходження відповідного тренінгу, визначаються цим Порядком.

Результати індивідуального оцінювання фіксуються тренером в аркуші оцінювання результатів навчання та передаються до відділу аналітично-тренінгового забезпечення протягом трьох робочих днів з дня завершення тренінгу.

19. Після завершення тренінгу відділ аналітично-тренінгового забезпечення може проводити анкетування учасників з метою отримання зворотного зв'язку щодо змісту, організації, методів навчання та ефективності тренінгу. Результати анкетування узагальнюються та використовуються для вдосконалення програм, навчально-методичних матеріалів та організації навчальних заходів.

20. «Тренінг для кандидатів до Реєстру експертів Національного агентства» є обов'язковим етапом навчання кандидатів до здійснення експертної діяльності та складовою відбору осіб до Реєстру експертів.

Метою тренінгу є формування та розвиток практичних компетентностей кандидатів, необхідних для здійснення експертного оцінювання освітніх програм відповідно до законодавства та нормативних документів Національного агентства.

Учасниками тренінгу є кандидати для включення до Реєстру експертів, які успішно пройшли онлайн-курс та тестування відповідно до порядку відбору експертів.

Оцінювання результатів навчання здійснюється за 10-бальною шкалою за такими критеріями:

Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
Якість виконаного завдання (повнота аналізу та дотримання встановленого дедлайну)	2
Вміння формулювати висновки, аргументувати свою позицію	2
Знання законодавства у сфері вищої освіти, розуміння суті Критеріїв оцінювання якості освітньої програми і здатність їх застосовувати	3
Вміння працювати в команді і дотримання етичних правил поведінки	2
Вільне володіння українською мовою	1
Разом	10

Учасник вважається таким, що успішно пройшов тренінг, якщо за результатами оцінювання набрав не менше 6 балів.

За результатами проходження тренінгу сертифікат не видається.

Кандидат, який за результатами оцінювання набрав менше 6 балів або відмовився від оцінювання результатів навчання, вважається таким, що не пройшов тренінг. Систематична відмова кандидата від проходження тренінгу відповідно до пункту 15 розділу II цього Порядку прирівнюється до непроходження тренінгу. Кандидат, який не пройшов тренінг, не може бути включений до Реєстру експертів у межах поточного конкурсного відбору.

21. «Тренінг із написання звіту експертної групи» проводиться з метою вдосконалення практичних компетентностей, необхідних для виконання функцій експерта щодо аналізу матеріалів акредитаційної справи, формування обґрунтованих висновків за результатами експертного оцінювання та підготовки звіту експертної групи відповідно до вимог законодавства та документів Національного агентства.

Учасниками тренінгу є особи, включені до Реєстру експертів, які потребують вдосконалення компетентностей щодо підготовки звіту експертної групи та направляються на тренінг за рекомендацією Комісії щодо забезпечення якості роботи експертів Національного агентства або за поданням відділу супроводу експертів.

Оцінювання результатів навчання здійснюється за 10-бальною шкалою за такими критеріями:

Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
Аналітичність і логічність суджень (здатність аналізувати встановлені факти, визначати суттєві обставини, встановлювати взаємозв'язки між ними та формулювати логічно послідовні висновки)	3
Доказовість висновків (здатність обґрунтовувати висновки достатніми та релевантними фактами і доказами, встановленими під час аналізу матеріалів та виконання практичних завдань)	3
Коректність застосування методології акредитаційної експертизи (правильне застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми,	3

методичних підходів і принципів проведення акредитаційної експертизи під час аналізу ситуацій та формулювання висновків)	
Вміння працювати в команді і дотримання професійної етики	1
Разом	10

Учасник вважається таким, що успішно пройшов тренінг, якщо набрав не менше 6 балів.

За результатами успішного проходження тренінгу учасникові видається сертифікат.

Учасник тренінгу, який за результатами оцінювання на тренінгу набрав менше 6 балів або відмовився від оцінювання результатів навчання, вважається таким, що не пройшов тренінг. Систематична відмова особи, включеної до Реєстру експертів, від проходження тренінгу відповідно до пункту 15 розділу II цього Порядку прирівнюється до непроходження тренінгу. Відомості про особу, включену до Реєстру експертів, якій було рекомендовано пройти тренінг та яка його не пройшла, передаються на розгляд Комісії щодо забезпечення якості роботи експертів Національного агентства для прийняття відповідного рішення.

22. «Тренінг вдосконалення для експертів Національного агентства» проводиться з метою вдосконалення компетентностей, необхідних для належного виконання функцій експерта щодо аналізу матеріалів акредитаційної справи, застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, визначених Положенням про акредитацію, формування обґрунтованих висновків щодо відповідності освітньої програми та/або освітньої діяльності за нею зазначеним Критеріям, визначення позитивних практик і недоліків та формулювання рекомендацій щодо вдосконалення освітньої програми та/або освітньої діяльності за нею.

Учасниками тренінгу є особи, включені до Реєстру експертів, яким Комісією щодо забезпечення якості роботи експертів Національного агентства рекомендовано пройти тренінг за результатами розгляду питання щодо якості їхньої роботи під час проведення акредитаційної експертизи.

Оцінювання результатів навчання здійснюється за 10-бальною шкалою за такими критеріями:

Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
Якість виконання завдання під час тренінгу (аналіз за підкритерієм)	3
Якість виконання завдання під час тренінгу (рецензування)	2
Знання і застосування методів зовнішнього оцінювання	1
Дотримання етичних правил поведінки, робота в команді	1
Знання норм законодавства та внутрішніх документів Національного агентства (<i>перевіряється підсумковим тестуванням</i>)	3
Разом	10

Учасник вважається таким, що успішно пройшов тренінг, якщо набрав не менше 6 балів.

За результатами проходження тренінгу вдосконалення сертифікат не видається.

Учасник тренінгу, який за результатами оцінювання на тренінгу вдосконалення набрав менше 6 балів або відмовився від оцінювання результатів навчання, вважається таким, що не пройшов тренінг. Систематична відмова особи, включеної до Реєстру експертів, від проходження тренінгу відповідно до пункту 15 розділу II цього Порядку прирівнюється до непроходження тренінгу. Відомості про особу, включену до Реєстру експертів, якій було рекомендовано пройти тренінг та яка його не пройшла, передаються на розгляд Комісії щодо забезпечення якості роботи експертів Національного агентства для прийняття відповідного рішення.

23. Тренінг «Лідерство в експертній групі» проводиться з метою розвитку компетентностей, необхідних для керівника експертної групи, щодо організації та координації роботи експертної групи, планування її роботи, забезпечення ефективної взаємодії між членами експертної групи та учасниками акредитаційного процесу, дотримання процедур акредитації, а також формування обґрунтованих колегіальних висновків експертної групи.

Учасниками тренінгу є:

особи, включені до Реєстру експертів, із числа науково-педагогічних та наукових працівників, які мають досвід участі не менше ніж у трьох акредитаційних експертизах, позитивні результати оцінювання якості роботи експерта та рекомендовані для підготовки до виконання функцій керівника експертної групи відділом супроводу експертів;

особи, включені до Реєстру експертів, які мають досвід виконання функцій керівника експертної групи, але раніше не проходили тренінг для керівників експертних груп.

Оцінювання результатів навчання здійснюється за 10-бальною шкалою за такими критеріями:

Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
Здатність організовувати та координувати роботу експертної групи	2
Здатність приймати обґрунтовані рішення під час проведення акредитаційної експертизи	2
Дотримання професійних та етичних стандартів, вимог щодо запобігання конфлікту інтересів	2
Комунікація та взаємодія з членами експертної групи і представниками закладу вищої освіти	2
Розуміння процедур акредитації та ролі голови експертної групи	2
Усього	10

Учасник вважається таким, що успішно пройшов тренінг, якщо набрав не менше 6 балів.

Результати проходження тренінгу враховуються під час визначення осіб для залучення до акредитаційної експертизи як керівників експертних груп.

За результатами успішного проходження тренінгу учасникові видається сертифікат про проходження тренінгу обсягом 1 кредит ЄКТС.

24. «Тренінг із підготовки та написання експертного висновку галузевої експертної ради» є обов'язковим етапом первинного навчання особи після її обрання до складу галузевої експертної ради.

Метою тренінгу є формування та розвиток практичних компетентностей членів галузових експертних рад щодо аналізу матеріалів акредитаційної справи, оцінювання достовірності та обґрунтованості висновків експертної групи, критичного аналізу визначених експертною групою позитивних практик, недоліків і рекомендацій, застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, визначення рівня відповідності за Критеріями та підготовки обґрунтованого експертного висновку галузової експертної ради.

Учасниками тренінгу є члени галузових експертних рад, обрані до складу галузової експертної ради і які раніше не проходили такий тренінг.

Член галузової експертної ради проходить тренінг не пізніше ніж протягом двох місяців з дня його обрання до складу галузової експертної ради.

Рівень досягнення результатів навчання оцінюється за 10-бальною шкалою за такими критеріями:

Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
Здатність аналізувати матеріали акредитаційної справи та оцінювати достатність і достовірність фактів та аргументів, наведених у звіті експертної групи	3
Здатність критично оцінювати обґрунтованість висновків експертної групи, зокрема щодо позитивних практик, недоліків і рекомендацій	2
Правильність застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми та обґрунтованість визначення рівня відповідності за Критеріями	2
Здатність формулювати обґрунтовані висновки і рекомендації в експертному висновку галузової експертної ради	3
Разом	10

За результатами оцінювання тренер визначає рівень досягнення учасником результатів навчання та надає індивідуальний зворотний зв'язок і рекомендації щодо подальшого вдосконалення відповідних компетентностей.

Результати оцінювання використовуються для визначення індивідуальних потреб і напрямів подальшого професійного розвитку члена галузової експертної ради.

25. «Тренінг для голів галузових експертних рад» проводиться з метою розвитку та вдосконалення компетентностей, необхідних для організації та координації роботи галузової експертної ради, планування її діяльності, організації розгляду акредитаційних справ, внутрішнього обговорення проєктів експертних висновків та проведення засідань галузової експертної ради.

Учасниками тренінгу є голови галузових експертних рад, які раніше не проходили відповідного тренінгу.

Голові галузевої експертної ради, який раніше не проходив відповідного тренінгу, пропонується участь у найближчому тренінгу для голів галузових експертних рад, включеному до графіка проведення тренінгів.

Рівень досягнення результатів навчання оцінюється за 10-бальною шкалою за такими критеріями:

Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
Здатність організовувати та координувати роботу галузевої експертної ради	2
Здатність організовувати роботу галузевої експертної ради над акредитаційною справою та забезпечувати дотримання встановлених процедур і строків	2
Здатність організовувати внутрішнє обговорення проєкту експертного висновку та забезпечувати колегіальність роботи галузевої експертної ради	2
Здатність організовувати та проводити засідання галузевої експертної ради відповідно до встановленої процедури	2
Здатність забезпечувати ефективну комунікацію, професійну етику та взаємодію між членами галузевої експертної ради й іншими учасниками акредитаційного процесу	2
Разом	10

За результатами оцінювання тренер визначає рівень досягнення учасником результатів навчання та надає індивідуальний зворотний зв'язок і рекомендації щодо подальшого вдосконалення відповідних компетентностей.

Результати оцінювання використовуються для визначення індивідуальних потреб і напрямів подальшого професійного розвитку члена галузевої експертної ради.

За результатами проходження тренінгу учасникові видається сертифікат.

26. «Тренінг для галузевої експертної ради» проводиться з метою вдосконалення практики роботи галузевої експертної ради та забезпечення узгодженості підходів її членів до аналізу матеріалів акредитаційних справ, оцінювання достовірності та обґрунтованості висновків експертних груп, застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, визначених положенням про акредитацію, визначення рівнів відповідності за вказаними Критеріями, формулювання висновків та рекомендацій.

Тренінг проводиться окремо для конкретної галузевої експертної ради. Учасниками тренінгу є голова та члени відповідної галузевої експертної ради.

Тренінги для галузових експертних рад проводяться відповідно до графіка проведення тренінгів.

Зміст тренінгу визначається з урахуванням результатів аналізу практики роботи відповідної галузевої експертної ради, зокрема практики розгляду акредитаційних справ, підготовки експертних висновків, оцінювання обґрунтованості висновків експертних груп, застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, визначених Положенням про акредитацію, та формулювання рекомендацій.

Під час тренінгу здійснюються аналіз практики роботи галузевої експертної ради, опрацювання акредитаційних справ та експертних висновків, розгляд практичних кейсів, групове обговорення та інші види навчальної діяльності відповідно до програми тренінгу.

За результатами тренінгу галузевій експертній раді надається зворотний зв'язок щодо практики її роботи та рекомендації щодо вдосконалення підходів до розгляду акредитаційних справ і підготовки експертних висновків.

Розділ III. Організація та проведення тренінгів для міжнародних експертів

1. Метою тренінгів для міжнародних експертів є розвиток компетентностей щодо використання міжнародного досвіду та кращих міжнародних практик під час зовнішнього оцінювання якості освітніх програм, застосування міжнародних підходів до забезпечення якості вищої освіти з урахуванням законодавства України та особливостей функціонування системи вищої освіти України, а також формулювання обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення освітніх програм та освітньої діяльності за ними.

2. Учасниками тренінгів для міжнародних експертів є:

1) особи, включені до Реєстру експертів Національного агентства та до переліку міжнародних експертів, затвердженого Національним агентством;

2) особи, які є членами галузевих експертних рад у категорії «міжнародні експерти».

3. Тренінги для міжнародних експертів проводяться відповідно до потреб Національного агентства за програмою тренінгу, що визначає мету, очікувані результати навчання, зміст, тривалість, форми та методи навчання.

4. Організацію та проведення тренінгів для міжнародних експертів здійснює відділ аналітично-тренінгового забезпечення.

Списки осіб, включених до Реєстру експертів та до переліку міжнародних експертів, для участі у тренінгу подає відділ супроводу експертів.

Списки осіб, які є членами галузевих експертних рад у категорії «міжнародні експерти», для участі у тренінгу подає відділ супроводу галузевих експертних рад.

5. До проведення тренінгів для міжнародних експертів залучаються члени Консультативної ради Національного агентства, члени Національного агентства та працівники Секретаріату Національного агентства.

За потреби до проведення тренінгів можуть залучатися інші фахівці, які мають досвід у сфері забезпечення якості вищої освіти та/або міжнародного оцінювання у вищій освіті.

6. Тренінги для міжнародних експертів можуть проводитися в очній, дистанційній або змішаній формі.

7. За результатами проходження тренінгу учасникові видається сертифікат.

Розділ IV. Організація та проведення інших навчальних заходів для осіб, включених до Реєстру експертів, членів галузевих експертних рад та міжнародних експертів

1. Крім навчальних заходів, передбачених розділами II та III цього Порядку, Національне агентство може проводити інші навчальні заходи для осіб, включених до Реєстру експертів, членів галузевих експертних рад та міжнародних експертів відповідно до актуальних потреб.

2. Інші навчальні заходи можуть проводитися, зокрема, у зв'язку зі змінами законодавства та нормативних документів Національного агентства, змінами процедур зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, результатами аналізу практики акредитаційних експертиз і роботи галузевих експертних рад, результатами оцінювання якості роботи експертів, а також з метою опрацювання окремих питань, поширення позитивних практик, обміну досвідом та професійного розвитку учасників.

3. Інші навчальні заходи можуть проводитися у формі онлайн-курсів, тематичних тренінгів, семінарів, вебінарів, інструктажів, брифінгів, заходів з обміну досвідом та в інших формах відповідно до їх мети та змісту.

4. До підготовки та проведення таких заходів можуть залучатися члени Національного агентства, члени Консультативної ради Національного агентства, працівники Секретаріату Національного агентства, а також інші фахівці відповідно до тематики заходу.

5. Зміст, формат і тривалість іншого навчального заходу визначаються відповідно до його мети, тематики та цільової групи.

Для проведення такого заходу розробляються необхідні навчально-методичні та інформаційні матеріали.

6. Після завершення іншого навчального заходу може проводитися анкетування учасників з метою отримання зворотного зв'язку щодо його змісту, організації, форм і методів проведення та ефективності.

7. За результатами участі в іншому навчальному заході учасникам може видаватися сертифікат у випадках та на умовах, визначених для відповідного заходу.

Розділ V. Організація та реалізація навчальних заходів і навчальних програм для здобувачів вищої освіти

1. Національне агентство самостійно або у співпраці зі студентськими організаціями проводить окремі навчальні заходи та реалізує навчальні програми для здобувачів вищої освіти, спрямовані на формування і розвиток компетентностей у сфері забезпечення якості вищої освіти, розуміння ролі здобувачів вищої освіти у внутрішньому та зовнішньому забезпеченні якості та розвиток їхньої спроможності брати активну участь у відповідних процесах.

2. Навчальні заходи для здобувачів вищої освіти можуть проводитися у формі онлайн-курсів, тренінгів, семінарів, вебінарів, консультацій, практичних занять та в інших формах відповідно до їх мети, тематики та цільової групи.

3. Навчальні програми для здобувачів вищої освіти можуть включати кілька взаємопов'язаних навчальних заходів та інші види навчальної і практичної діяльності, зокрема консультаційну та менторську підтримку, розроблення та реалізацію учасниками ініціатив, обмін досвідом і представлення результатів діяльності.

4. Зміст, формат, тривалість та умови участі в навчальному заході або навчальній програмі визначаються відповідно до мети, тематики та цільової групи відповідного навчального заходу або навчальної програми.

5. Відділ аналітично-тренінгового забезпечення забезпечує розроблення та методичний супровід змісту навчальних заходів і навчальних програм для здобувачів вищої освіти.

6. Організаційний супровід навчальних заходів і навчальних програм для здобувачів вищої освіти з боку Національного агентства здійснює відділ зв'язків з громадськістю та міжнародного співробітництва.

7. До проведення навчальних заходів та реалізації навчальних програм з боку Національного агентства залучаються члени Національного агентства та працівники Секретаріату Національного агентства відповідно до їх змісту та тематики.

8. Під час або після завершення навчального заходу чи навчальної програми може проводитися анкетування учасників з метою отримання зворотного зв'язку. Результати анкетування використовуються для вдосконалення змісту, методів та організації наступних навчальних заходів і навчальних програм.

9. Навчальна програма «UAS QA Pool» реалізується спільно Національним агентством та Українською асоціацією студентів.

Метою програми є формування та поглиблення знань здобувачів вищої освіти про систему зовнішнього забезпечення якості вищої освіти та роль студентства в ній, розвиток практичних компетентностей, необхідних для участі у процесах забезпечення якості вищої освіти, а також формування готовності до потенційного виконання функцій експерта Національного агентства з числа здобувачів вищої освіти.

Учасниками програми є здобувачі вищої освіти, відібрані для участі відповідно до умов реалізації програми.

Участь у програмі «UAS QA Pool» не є етапом відбору осіб до Реєстру експертів та не створює переваг або гарантій щодо включення учасника до Реєстру експертів.

За результатами успішної участі у програмі учасникам видається сертифікат.

10. Навчальна програма «Студенти - амбасадори якості» реалізується спільно Національним агентством та Українською студентською лігою.

Метою програми є формування у здобувачів вищої освіти компетентностей, необхідних для усвідомленої та активної участі у внутрішньому забезпеченні якості вищої освіти, зокрема здатності визначати потреби в удосконаленні освітніх програм, розробляти, обґрунтовувати, представляти та впроваджувати відповідні студентські ініціативи у закладах вищої освіти.

Учасниками програми є здобувачі вищої освіти, відібрані для участі відповідно до умов реалізації програми.

Програма передбачає такі основні етапи:

проходження дистанційного курсу з питань забезпечення якості вищої освіти та участі здобувачів вищої освіти у відповідних процесах;

розроблення учасником програми ініціативи, спрямованої на вдосконалення освітньої програми та/або процесів забезпечення якості у своєму закладі вищої освіти;

участь у тренінгу, спрямованому на розвиток навичок аналізу, аргументації, представлення пропозицій та планування їх реалізації;

доопрацювання та впровадження розробленої ініціативи у закладі вищої освіти;

післятренінгову підтримку учасників, обмін досвідом та представлення результатів реалізації ініціатив.

У межах програми учасники набувають і розвивають здатність:

розуміти принципи внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості вищої освіти та роль здобувачів вищої освіти у відповідних процесах;

аналізувати освітні програми та визначати аспекти, що потребують удосконалення;
формулювати й обґрунтовувати пропозиції щодо вдосконалення освітніх програм та процесів забезпечення якості;
представляти та комунікувати такі пропозиції із заінтересованими сторонами;
взаємодіяти з представниками закладу вищої освіти під час планування та реалізації ініціатив;
ініціювати, супроводжувати та оцінювати результати впровадження змін.
За результатами успішного завершення програми учасникам видається сертифікат.

Розділ VI. Організація та проведення навчальних заходів для представників закладів вищої освіти

1. Національне агентство проводить навчальні заходи для представників закладів вищої освіти з метою поширення та поглиблення знань щодо законодавства у сфері забезпечення якості вищої освіти, процедур зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, розвитку внутрішніх систем забезпечення якості, а також поширення позитивних практик у сфері забезпечення якості вищої освіти.

2. Навчальні заходи можуть проводитися у формі тренінгів, онлайн-курсів, семінарів, вебінарів, інформаційних сесій, а також в інших формах відповідно до мети навчання та потреб Національного агентства.

3. Організацію навчальних заходів для представників закладів вищої освіти забезпечує відділ зв'язків з громадськістю та міжнародного співробітництва.

4. Зміст навчальних заходів формується відповідно до їх мети та тематики з урахуванням актуальних змін до законодавства і нормативних документів Національного агентства, практики здійснення процедур зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, результатів аналітичної діяльності Національного агентства та потреб закладів вищої освіти.

5. До проведення навчальних заходів можуть залучатися члени Національного агентства, працівники Секретаріату Національного агентства, а також інші фахівці відповідно до тематики навчального заходу.

6. Після завершення навчального заходу може проводитися анкетування учасників з метою отримання зворотного зв'язку щодо змісту, організації, форм і методів проведення та ефективності заходу. Результати анкетування узагальнюються та можуть використовуватися для вдосконалення змісту й організації наступних навчальних заходів.

7. За результатами участі у навчальному заході учасникам може видаватися сертифікат.