ЗАТВЕРДЖЕНО
Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти
протокол № 2 (7) від 10 лютого 2022
зі змінами:
протокол № 9 (14) від 07 червня 2022
протокол № 16 (21) від 27 вересня 2022
протокол № 19 (24) від 25 жовтня 2022
протокол № 20 (25) від 22 листопада 2022
протокол № 22 (27) від 30 листопада 2022
протокол № 23 (28) від 13 грудня 2022
протокол № 16 (45) від 24 жовтня 2023
протокол № 7 (47) від 26 березня 2024
протокол № 11 (61) від 28 травня 2024
протокол № 15 (65) від 27 серпня 2024
протокол № 10 (81) від 24 червня 2025
протокол № 19 (91) від 23 грудня 2025
протокол № 2 (93) від 26 січня 2026
протокол № 9 (100) від 26 травня 2026
протокол № 14 (105) від 25 серпня 2026
протокол № 17 (108) від 17 листопада 2026

ПОЛОЖЕННЯ
про галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

І. Загальні положення

1. Галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – ГЕР) є постійними колегіальними органами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство), що не мають статусу юридичної особи.

2. ГЕР у своїй діяльності керуються Законом України «Про вищу освіту», іншими чинними нормативними актами України, Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (далі – Положення про акредитацію освітніх програм), Статутом Національного агентства, цим Положенням, затвердженим Національним агентством, а також іншими рішеннями Національного агентства.

3. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, крім тих, що у ньому визначені, мають значення, наведене у Законах України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Бюджетному кодексі

України, Положенні про акредитацію освітніх програм, Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

ІІ. Функції та повноваження галузевих експертних рад

4. Розглядають акредитаційні справи та готують експертні висновки у порядку, встановленому Положенням про акредитацію освітніх програм і Порядком розгляду акредитаційної справи та підготовки експертного висновку ГЕР (додаток 1 до цього Положення).

5. Розглядають проєкти стандартів вищої освіти та зміни до стандартів вищої освіти у порядку, встановленому Національним агентством.

6. Сприяють взаємодії Національного агентства із закладами освіти, науковими установами, організаціями та об'єднаннями роботодавців, професійними асоціаціями, національними об'єднаннями студентів, іншими стейкголдерами з питань, що належать до їхньої компетенції.

7. Здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством, Статутом Національного агентства, цим Положенням та іншими нормативними актами.

ІІІ. Формування і склад галузевих експертних рад

8. Створення, зміна кількісного складу, реорганізація та ліквідація ГЕР відбувається за рішенням Національного агентства шляхом внесення змін до цього Положення. Перелік ГЕР та їхній кількісний склад із квотним розподілом за спеціальностями наведено у додатку 2.

9. До складу ГЕР можуть входити:

9.1 науково-педагогічні, наукові працівники закладів вищої освіти, наукових установ, Національної академії наук України та національних галузевих академій наук (далі – ЗВО);

9.2 представники держави, організацій та об'єднань роботодавців, професійних асоціацій (далі – представники роботодавців);

9.3 міжнародні експерти;

9.4 представники органів студентського самоврядування (далі – представник здобувачів вищої освіти);

9.5 не менше 1 особи з числа науково-педагогічних, наукових працівників за кожною спеціальністю, включеною до відповідної галузі знань;

9.6 не більше 1 особи від одного ЗВО в одній ГЕР. Одна особа може бути членом лише однієї ГЕР.

10. У випадках, визначених цим Положенням, у засіданнях ГЕР може брати участь представник відповідного центрального органу виконавчої влади за поданням цього органу (додаток 2).

11. До складу ГЕР не можуть входити керівники та заступники керівників ЗВО, наукових установ, Національної академії наук України, національних галузевих академій наук; засновники приватних ЗВО; засновники або члени

(працівники, експерти) незалежних установ акредитації, оцінювання та забезпечення якості вищої освіти; працівники секретаріату Національного агентства, члени Національного агентства; члени Науково-методичної ради та науково-методичних комісій центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

12. Члени ГЕР не можуть виконувати функцій експертів ОП зі спеціальностей (міждисциплінарних програм), які розглядає ця ГЕР.

13. Члени ГЕР обираються за результатами конкурсу, який проводиться у порядку, встановленому Національним агентством.

14. Персональний склад ГЕР, зміни до нього оприлюднюються на офіційному вебсайті Національного агентства після затвердження рішенням Національного агентства.

15. Строк повноважень ГЕР становить 3 роки від рішення Національного агентства про затвердження персонального складу.

У випадку здобувача вищої освіти строк його повноважень члена ГЕР спливає через 6 місяців після завершення навчання.

У разі виникнення обставин, які перешкоджають проведення конкурсу з обрання членів ГЕР, зокрема за умови оголошення воєнного або надзвичайного стану в Україні, строк повноважень ГЕР може бути продовжений рішенням Національного агентства, але не довше ніж на 6 місяців після усунення (скасування, відміни) таких обставин.

16. Особа, обрана до складу ГЕР за результатами проміжного конкурсу, здійснює свої повноваження до завершення строку повноважень відповідної ГЕР.

17. Кожен член ГЕР, який належить до категорії, визначеній у підпункті 9.1 цього розділу, зобов’язаний письмово повідомити секретаріат про зміну основного місця роботи не пізніше 30 днів від дати такої зміни.

Член ГЕР із категорії, зазначеній у підпункті 9.4 цього розділу, зобов’язаний письмово повідомити секретаріат про завершення чи припинення навчання не пізніше 180 днів від дати такої зміни.

18. Національне агентство своїм рішенням затверджує голову та не більше двох заступників голови ГЕР з числа її членів.

19. Голова ГЕР:

19.1 організовує роботу і проводить засідання ГЕР;

19.2 за необхідності представляє експертні висновки та інші рішення ГЕР на засіданнях Національного агентства;

19.3 виконує інші обов’язки, покладені на нього Національним агентством.

20. У разі відсутності голови ГЕР або неможливості здійснення ним/нею своїх повноважень з інших причин, зокрема конфлікту інтересів, його/її обов’язки виконує заступник голови ГЕР.

21. Голова, заступники голови ГЕР можуть бути відкликані з посад за рішенням Національного агентства, зокрема на підставі пропозиції відповідної ГЕР.

22. Повноваження голови, заступника голови, члена ГЕР можуть бути достроково припинені, або тимчасово призупинені за рішенням Національного агентства.

23. Національне агентство має право прийняти рішення про дострокове припинення повноважень усього складу ГЕР. У цьому разі ГЕР у відповідному складі продовжує виконувати свої повноваження до затвердження складу новообраної ГЕР за результатами конкурсу.

IV. Організація та супровід роботи галузевих експертних рад

24. Організаційну, інформаційну, аналітичну і технічну підтримку діяльності ГЕР здійснює секретаріат Національного агентства.

25. Керівник відповідного підрозділу секретаріату Національного агентства визначає працівників цього структурного підрозділу, відповідальних за супровід діяльності кожної ГЕР.

26. Оплата послуг і робіт, наданих та виконаних членами ГЕР, здійснюється на основі цивільно-правових договорів.

27. Засідання ГЕР:

27.1 проводиться за потреби, у тому числі на виконання рішення Національного агентства, доручення голови Національного агентства або його заступника, і є повноважним за умови участі у роботі більшості від повного[1] складу ГЕР;

27.2 може скликатися на вимогу не менше 1/3 від дійсного складу ГЕР;

27.3 проводиться відкрито і гласно, крім випадків, передбачених підпунктами 27.4–27.5;

27.4 у закритій частині відбувається відкрите голосування щодо акредитаційної справи;

27.5 буває закритим, на якому здійснюється розгляд окремих питань порядку денного, що містять інформацію з обмеженим доступом (службову або таємну).

28. При розгляді акредитаційної справи, що містить інформацію з обмеженим доступом (службову або таємну), експертний висновок ГЕР складається у загальному порядку.

28.1. Доступ ГЕР до матеріалів акредитаційної справи, що містять службову інформацію, забезпечується секретаріатом Національного агентства з дотриманням визначених законодавством вимог.

28.1. Доступ ГЕР до матеріалів акредитаційної справи, що містять таємну інформацію, надається членам ГЕР, які мають допуск до такої інформації з дотриманням визначених законодавством вимог.

Для розгляду акредитаційної справи, що містить таємну інформацію, доповідачем призначається член відповідної ГЕР, який має допуск до такої

[1] Повний склад – затверджений кількісний склад ГЕР (див. додаток 2).

інформації. ГЕР має право залучати члена іншої ГЕР, який має право доступу до такої інформації, для підготовки відповідного питання.

29. Члени Національного агентства та працівники структурного підрозділу секретаріату, які супроводять діяльність ГЕР, (працівники інших структурних підрозділів секретаріату за дорученням голови Національного агентства чи його заступників) мають право бути присутніми на усіх засіданнях ГЕР, окрім засідань, на яких розглядаються справи, що містять таємну інформацію.

У закритій частині засідання ГЕР на підставі підпункту 27.3–27.5 цього розділу мають право бути присутні члени Національного агентства та працівники відповідного структурного підрозділу секретаріату, які мають відповідний допуск.

30. Засідання ГЕР веде її голова, у разі його відсутності – заступник голови, а у разі відсутності голови та заступника голови – член ГЕР, обраний на засіданні.

31. Голосування на засіданні ГЕР здійснюється членами ГЕР особисто.

32. Рішення ГЕР з усіх питань приймаються більшістю голосів від повного складу ГЕР Національного агентства.

33. Засідання ГЕР можуть відбуватися очно, дистанційно чи у змішаному форматі.

Відео- та/або аудіофіксація засідання ГЕР (крім випадків, передбачених у підпункті 27.5 і пункті 28 цього розділу) відбувається із попередженням про запис.

34. Рішення ГЕР оформлюється протоколом, окрім питань акредитації ОП. Протокол засідання ГЕР підписує головуючий.

Фіксація присутніх, дати засідання та результатів голосування ГЕР з питань акредитації ОП здійснюється в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

35. Протоколи засідань та рішення ГЕР, укладені на паперовому носії чи в електронному вигляді з накладанням кваліфікованого електронного підпису, зберігаються в секретаріаті Національного агентства.

36. Член ГЕР має право викласти окрему думку, яка долучається до відповідного протоколу чи експертного висновку і є його невід'ємною частиною.

37. Член ГЕР не бере участь у розгляді питання та голосуванні за наявності у нього реального або потенційного конфлікту інтересів, або інших обставин, які свідчать про його упередженість щодо результату розгляду відповідного питання.

До обставин, які унеможливлюють участь члена ГЕР у розгляді відповідного питання та голосуванні, належать, зокрема, випадки, коли член ГЕР:

37.1 або його близькі особи працюють / навчаються, або працювали / навчалися протягом останніх трьох років з дня звільнення або завершення навчання у відповідному закладі вищої освіти, ОП якого акредитується;

37.2 був розробником, експертом, рецензентом проєктом стандарту вищої освіти чи змін до стандарту вищої освіти, який розглядається.

Зазначений перелік не є вичерпним.

38. У разі потенційного чи реального конфлікту інтересів, що впливає / може вплинути на об'єктивність або неупередженість розгляду відповідної акредитаційної справи (проєкту стандарту вищої освіти чи змін до стандарту вищої освіти тощо) член ГЕР зобов'язаний негайно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів – повідомити про самовідвід у формі відповідної заяви до початку розгляду справи на внутрішньому обговоренні та на засіданні ГЕР, не брати участі в розгляді відповідного питання і голосуванні.

Питання про відвід члена ГЕР на підставі усної або письмової заяви, зробленої будь-яким учасником відповідного засідання ГЕР, розв'язується шляхом голосування на цьому засіданні ГЕР.

39. Особливості організації роботи ГЕР під час здійснення акредитації ОП визначаються Положенням про акредитацію освітніх програм, Порядком розгляду акредитаційної справи та підготовки експертного висновку ГЕР (додаток 1) і Порядком проведення засідання ГЕР для розгляду акредитаційної справи (додаток 3).

40. Національне агентство має право повернути відповідне питання стосовно акредитаційної справи на повторний розгляд ГЕР, зокрема, у разі:

40.1 необґрунтованості або недостатньої обґрунтованості експертного висновку ГЕР;

40.2 з'ясування нововиявлених обставин щодо ОП та/або освітньої діяльності з ОП після розгляду акредитаційної справи ГЕР, які не були враховані ГЕР;

40.3 порушення процедури розгляду акредитаційної справи ГЕР.

Додаток 1
до Положення про галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

ПОРЯДОК

розгляду акредитаційної справи та підготовки експертного висновку галузевою експертною радою

1. Порядок визначає процедуру організації та орієнтовні терміни кожного етапу розгляду акредитаційної справи, вимоги до експертного висновку ГЕР відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм та цього Положення.

2. Розгляд акредитаційної справи ГЕР включає:

2.1 надання членам ГЕР доступу до матеріалів акредитаційної справи після відповіді ЗВО на звіт експертної групи (далі – ЕГ);

2.2 призначення доповідача протягом 3 робочих днів з дня надання доступу до справи членам ГЕР;

2.3 доповідач готує проєкт експертного висновку ГЕР упродовж 3 робочих днів;

2.4 внутрішнє обговорення проєкту експертного висновку членами ГЕР;

2.5 надання доступу ЗВО і членам ЕГ до проєкту експертного висновку ГЕР;

2.6 отримання вмотивованих зауважень до проєкту експертного висновку ГЕР від ЗВО і членів ЕГ (упродовж 3 робочих днів після надання доступу до проєкту експертного висновку згідно з підпунктом 5 цього пункту);

2.7 ознайомлення та опрацювання доповідачем і членами ГЕР відповідей ЗВО, членів ЕГ на проєкт експертного висновку (не більше 2 робочих днів до оголошеної дати засідання ГЕР);

2.8 розгляд акредитаційної справи на засіданні ГЕР; доопрацювання (у разі потреби) експертного висновку після засідання ГЕР і підписання кваліфікованим електронним підписом протягом наступного робочого дня;

2.9 надання (за наявності) окремих думок членів ГЕР до експертного висновку в інформаційно-комунікаційній системі (1 робочий день);

2.10 передання справи на розгляд Національного агентства не пізніше ніж за 5 робочих днів до запланованої дати засідання.

3. Розгляд акредитаційної справи, повернутої до ГЕР за рішенням Національного агентства, здійснюється після повторного надання членам ГЕР доступу до її матеріалів у такому самому порядку, що викладений вище (п. 2 цього Додатку) зі скороченими термінами опрацювання.

4. Розгляд ГЕР справи постакредитаційного моніторингу відбувається у послідовності, викладеній у п. 2 цього Додатку, поза інформаційно-комунікаційною системою.

5. У день надання відповіді ЗВО на звіт ЕГ або наступного дня після завершення строку для надання такої відповіді секретаріат Національного агентства надає доступ до матеріалів акредитаційної справи членам відповідної ГЕР.

6. Не пізніше ніж протягом 3 робочих днів після надання доступу членам ГЕР до акредитаційної справи голова ГЕР (у разі його відсутності – заступник голови ГЕР) призначає доповідача з відповідної справи з членів ГЕР.

7. Доповідач упродовж 3 робочих днів із дня призначення готує в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства експертний висновок на основі матеріалів акредитаційної справи, звіту ЕГ з урахуванням зауважень ЗВО до звіту (за наявності), зважаючи на попереднє обговорення членами ГЕР.

8. Обов'язкові вимоги до проєкту експертного висновку ГЕР, який враховує відомості самооцінювання ЗВО, звіт ЕГ та інші матеріали акредитаційної справи:

8.1 поля підкритеріїв і критеріїв розділу «Аналіз» в інформаційно-комунікаційній системі повинні бути змістовно та аргументовано наповнені, особливо за умов зміни оцінок ЕГ або підтвердження оцінок A, E чи F; визначено й вмотивовано рівні відповідності за кожним критерієм, особливо за умови зміни оцінки ЕГ; перевірено та підтверджено / спростовано, що ЕГ дійшла достовірних висновків щодо відповідності ОП та/або освітньої діяльності за нею критеріям оцінювання якості ОП.

ГЕР повинна визначити / підтвердити, чи дійсно наявні взірцеві, унікальні, інноваційні практики ОП, проаналізувати та пояснити, чому вважає їх взірцевими, чітко сформулювати практику, яку можна наслідувати і поширювати (в межах цього ЗВО або іншого); проаналізувати, чи коректний і обґрунтований недолік, виділений у звіті ЕГ за критерієм, та обґрунтувати цей недолік; вказати, чи наявні за критерієм недоліки, які не були зазначені у звіті ЕГ, та пояснити їх.

Якщо ГЕР переконана, що висновки звіту ЕГ щодо виконання вимог підкритерію достовірні й коректні, аргументація достатня і переконлива, то зазначити про це у полі відповідного підкритерію;

8.2 усі поля у розділі «Рекомендації» повинні містити пропозиції з подальшого удосконалення з подальшого удосконалення ОП та/або освітньої діяльності за цією програмою, усунення виявлених недоліків, а також достатньо аргументовані пропозиції щодо рівня відповідності за кожним критерієм, зважаючи на автономію ЗВО. Заповнення полів покритерійно є обов'язковим, коли ГЕР визначає рівень відповідності B, E чи F.

9. Проєкт експертного висновку попередньо обговорюється членами ГЕР з використанням непублічних комунікаційних засобів (наприклад, платформа Microsoft Office 365, месенджери WhatsApp, Viber, Messenger тощо).

За вибір засобу комунікації і формування групи для обговорення акредитаційної справи відповідає голова ГЕР або інший член ГЕР, який діє за дорученням голови ГЕР. До створеної групи, у якій обговорюється акредитаційна справа, повинні бути залучені усі члени відповідної ГЕР, фахівець відповідного підрозділу секретаріату Національного агентства, відповідальний за супровід діяльності ГЕР, а також за згодою можуть бути залучені члени Національного агентства.

За результатами внутрішнього обговорення доповідач вносить зміни до підготовленого проєкту експертного висновку.

10. За підсумками обговорення голова ГЕР не пізніше як за 5 робочих днів до дня засідання ГЕР надає доступ до проєкту експертного висновку ЗВО та членам ЕГ.

11. ЗВО та ЕГ мають право через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства протягом 3 робочих днів з дня надання доступу до проєкту експертного висновку надати вмотивовані зауваження, які ГЕР опрацьовує під час підготовки остаточної редакції експертного висновку.

Представникам ЗВО, які братимуть участь у засіданні ГЕР, окрім гаранта ОП і керівника ЗВО, потрібно вказати посади і прізвища в останньому абзаці / реченні відповіді на проєкт експертного висновку ГЕР.

12. Підготовлений з урахуванням наданих відповідей проєкт експертного висновку розглядається на засіданні ГЕР за ЗВО і членів ЕГ.

13. Під час засідання ГЕР, на якому розглядається акредитаційна справа, протокол не ведеться.

Експертний висновок має містити інформацію про дату проведення засідання, присутніх членів ГЕР, які брали участь у підготовці рекомендацій Національному агентству, представників ЗВО та членів ЕГ, а також результати голосування щодо схвалення експертного висновку.

Розгляд справи з матеріалами постакредитаційного моніторингу та схвалення експертного висновку ГЕР відбувається на засіданні ГЕР. Результати голосування членів ГЕР щодо схвалення експертного висновку. фіксуються у протоколі засідання.

14. Експертний висновок в інформаційно-комунікативній системі Національного агентства підписує голова ГЕР (або головуючий на засіданні).

15. Член ГЕР має право долучити окрему думку протягом одного робочого дня з дати підписання експертного висновку кваліфікованим електронним підписом.

16. Після розгляду ГЕР матеріали акредитаційної справи разом з експертним висновком передаються на розгляд Національного агентства.

17. Експертний висновок ГЕР повинен бути оригінальним та містити:

17.1 обґрунтовану оцінку ОП за критеріями, які викладені в Положенні про акредитацію;

17.2 комплексний розгляд відомостей про самооцінювання, звіту ЕГ, мотивованих зауважень ЗВО до них (за наявності) та інших матеріалів акредитаційної справи;

17.3 заповнену й долучену форму Звіту експертного висновку ГЕР.

18. ГЕР може змінювати оцінки ЕГ за наявності додаткової інформації щодо ОП, що акредитується, від ЗВО, секретаріату Національного агентства та інших зацікавлених сторін.

19. ГЕР зобов'язана змінити оцінки, якщо ЕГ було порушено принципи академічної доброчесності та/або процедури акредитації, не дотримано Рекомендацій Національного агентства щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми або з'ясувалися нововиявлені обставини щодо ОП та/або за її освітньою діяльністю.

20. ГЕР у разі наявних підстав має право подати Національному агентству обґрунтовану пропозицію щодо призначення повторної акредитаційної експертизи, у разі:

20.1 виявлення порушень ЕГ, встановлених Положенням про акредитацію;

20.2 недостатнього обґрунтування звіту ЕГ, яке не дає змоги верифікувати / встановити відповідність оцінок ОП критеріям.

Додаток 2
до Положення про галузеві
експертні ради Національного
агентства із забезпечення
якості вищої освіти

ПЕРЕЛІК ГАЛУЗЕВИХ ЕКСПЕРТНИХ РАД
НАЦІОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Галузева експертна рада (ГЕР)	**Загальний кількісний склад**	**Квотний* розподіл за категоріями**					**Державний орган, представник якого може брати участь у роботі ГЕР**
		***НПП / *НП кількість**	**За спеціальностями**		**Р**	**З**	**МЕ**	
			Спеціальність	**Кількість НПП/ НП**				
ДОШКІЛЬНА, ПОЧАТКОВА, СЕРЕДНЯ ОСВІТА (01 “Освіта”)	12	9	А2 Дошкільна освіта (012)	1	1	1	1	ЦОВВ, який забезпечує формування та реалізацію державної політики
			А3 Початкова освіта (013)	2				
			А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями) (014)	6				
ПЕДАГОГІКА (01 “Педагогіка”)	12	9	А1 Освітні науки (011)	3	1	1	1	
			А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями) (015)	3				
			А6 Спеціальна освіта (за спеціалізаціями) (016)	1				
			А7 Фізична культура і спорт (017)	2				
КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО	15	12	В1 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво (021)	1	1	1	1	ЦОВВ, який забезпечує формування та реалізовує державну політику у
			В2 Дизайн (022)	3				
			В3 Декоративне мистецтво та ремесла	1				

(02 “Культура і мистецтво”)			B4 Образотворче мистецтво та реставрація (023)					сфері культури та мистецтв
			B5 Музичне мистецтво (025)	2				
			B6 Перформативні мистецтва (024, 026)	2				
			027 Музеєзнавство, пам’яткознавство	1				
			028 Менеджмент соціокультурної діяльності	1				
			B13 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (029)	1				
ГУМАНІТАРНІ НАУКИ (03 “Гуманітарні науки”)	15	12	B7 Релігієзнавство (031)	1	1	1	1	–
			B8 Богослов’я (041)	1				
			B9 Історія та археологія (032)	2				
			B10 Філософія (033)	2				
			B12 Культурологія та музеєзнавство (034)	1				
			B11 Філологія (за спеціалізаціями) (035)	5				
ЕКОНОМІКА ТА МІЖНАРОДНІ ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ (05 “Соціальні та поведінкові науки”)	15	12	C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) (051, 292)	12	1	1	1	–
МІЖНАРОДНІ ВІДНОСИНИ, ГЕОГРАФІЯ ТА РЕГІОНАЛЬНІ СТУДІЇ (29 “Міжнародні відносини”)	9	6	C3 Міжнародні відносини (291)	4	1	1	1	–
			C6 Географія та регіональні студії (291)	2				
СОЦІАЛЬНІ НАУКИ (05 “Соціальні та поведінкові науки, 06 “Журналістика”)	13	10	C7 Журналістика (061)	2	1	1	1	–
			C2 Політологія (052)	2				

			C4 Психологія (053)	4				
			C5 Соціологія (054)	2				
ФІНАНСИ І ТОРГІВЛЯ (07.1 “Управління та адміністрування”)	15	12	D1 Облік і оподаткування (071)	4	1	1	1	–
			D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (072)	4				
			D7 Торгівля (076)	4				
МЕНЕДЖМЕНТ І МАРКЕТИНГ (07.2 “Управління та адміністрування”)	15	12	D3 Менеджмент (073)	8	1	1	1	–
			D5 Маркетинг (075)	4				
ПРАВО І МІЖНАРОДНЕ ПРАВО (08 “Право”)	15	12	D8 Право (081)	10	1	1	1	–
			D9 Міжнародне право (293)	2				
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ (28 “Публічне управління та адміністрування”)	10	7	D4 Публічне управління та адміністрування (281)	7	1	1	1	ЦОВВ, який забезпечує формування та державну політику у сфері державної служби
ПРИРОДНИЧІ НАУКИ (10 “Природничі науки”. 09 “Біологія”)	13	10	E1 Біологія та біохімія (091)	3	1	1	1	–
			E2 Екологія (101)	2				
			E3 Хімія (102)	2				
			E4 Науки про Землю (103, 106)	3				
ФІЗИКА, МАТЕМАТИКА, СТАТИСТИКА	10	7	E5 Фізика та астрономія (104)	2	1	1	1	–

(10 “Природничі науки”. 11 “Математика та статистика”)			E6 Прикладна фізика та наноматеріали (105)	2				
			E7 Математика (111)	2				
			E8 Статистика (112)	1				
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ (12 “Інформаційні технології” 11 “Математика та статистика)	15	12	F1 Прикладна математика (113)	1	1	1	1	–
			F2 Інженерія програмного забезпечення (121)	2				
			F3 Комп’ютерні науки (122)	2				
			F4 Системний аналіз та наука про дані (124)	1				
			F5 Кібербезпека та захист інформації (125)	2				
			F6 Інформаційні системи та технології (126)	3				
			F7 Комп’ютерна інженерія (123)	1				
ЕЛЕКТРИЧНА ІНЖЕНЕРІЯ І ЕНЕРГОВИРОБНИЦТВО (14 “Електрична інженерія”)	10	7	G3 Електрична інженерія (141)	4	1	1	1	–
			G4 Енерговиробництво (за спеціалізацією) (143, 144, 145)	3				
АВТОМАТИЗАЦІЯ, ЕЛЕКТРОНІКА ТА ПРИЛАДОБУДУВАННЯ (15 “Автоматизація та приладобудування”; 17 “Електроніка, автоматизація та електронні комунікації”)	11	8	G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка (151, 171, 172, 173, 174, 176)	4	1	1	1	–
			G6 Інформаційно-вимірювальні технології (152, 175)	2				
			G7 Автоматизація, комп’ютерно-інтегровані технології та робототехніка (151, 176)	2				
МЕХАНІЧНА ІНЖЕНЕРІЯ (13 “Механічна інженерія”)	14	11	G8 Матеріалознавство (132)	2	1	1	1	–
			G9 Прикладна механіка (131)	2				

			G10 Металургія (136)	1				
			G11 Машинобудування (за спеціалізаціями) (133, 135, 142)	5				
			G12 Авіаційна та ракетно-космічна техніка (134)	1				
ХІМІЧНА ІНЖЕНЕРІЯ ТА БІОІНЖЕНЕРІЯ (16 “Хімічна інженерія та біоінженерія”)	11	8	G1 Хімічні технології та інженерія (161)	5	1	1	1	–
			G21 Біотехнології та біоінженерія (162)	2				
			G22 Біомедична інженерія (163)	1				
ВИРОБНИЦТВО ТА ТЕХНОЛОГІЇ (18 “Виробництво та технології”)	13	10	G2 Технології захисту навколишнього середовища (183)	2	1	1	1	–
			G13 Харчові технології (181)	2				
			G14 Деревообробні та меблеві технології (187)	1				
			G15 Технології легкої промисловості (182)	2				
			G16 Гірництво та нафтогазові технології (184, 185)	2				
			G20 Видавництво та поліграфія (186)	1				
АРХІТЕКТУРА, БУДІВНИЦТВО І ЗЕМЛЕУСТРІЙ (19 “Архітектура та будівництво”)	14	11	G17 Архітектура та містобудування (191)	3	1	1	1	–
			G18 Геодезія та землеустрій (193)	3				
			G19 Будівництво та цивільна інженерія (192, 194)	5				
АГРАРНІ НАУКИ І ТВАРИННИЦТВО	12	9	H1 Агрономія (201, 202, 203)	4	1	1	1	ЦОВВ, який забезпечує формування та реалізує державну
			H2 Тваринництво (204)	1				
			H3 Садово–паркове господарство	1				

(20 “Аграрні науки та продовольство”)			(206)					аграрну політику
			H4 Лісове господарство (205)	1				
			H5 Водні біоресурси та аквакультура (207)	1				
			H7 Агроінженерія (208)	1				
ВЕТЕРИНАРІЯ (21 “Ветеринарія”)	10	7	H6 Ветеринарна медицина (211)	7	1	1	1	–
ОХОРОНА ЗДОРОВ’Я (22 “Охорона здоров’я”)	15	12	I1 Стоматологія (221)	1	1	1	1	ЦОВВ, який забезпечує формування та державну політику у сфері охорони здоров’я
			I2 Медицина (222)	2				
			I3 Педіатрія (228)	2				
			I4 Медична психологія (225)	1				
			I5 Медсестринство (за спеціалізаціями) (223)	2				
			I6 Технології медичної діагностики та лікування (за спеціалізаціями) (224)	1				
			I7 Терапія та реабілітація (за спеціалізаціями) (227)	1				
			I8 Фармація (за спеціалізаціями) (226)	1				
			I9 Громадське здоров’я (229)	1				
СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ (23 “Соціальна робота”)	11	8	I10 Соціальна робота та консультування (231, 232)	7	1	1	1	–
			I11 Дитячі та молодіжні служби	1				
СФЕРА ОБСЛУГОВУВАННЯ (24 “Сфера обслуговування”)	12	9	J2 Готельно–ресторанна справа та кейтеринг (241)	3	1	1	1	–
			J3 Туризм та рекреація (242)	6				

ТРАНСПОРТ І ОХОРОНА ПРАЦІ (27 “Транспорт”)	14	9	J4 Охорона праці	1	1	1	2	ЦОВВ, який забезпечує формування та реалізовує державну політику в галузі
			J5 Морський та внутрішній водний транспорт (271, 275)	2				
			J6 Авіаційний транспорт (272, 275)	2				
			J7 Залізничний транспорт (273)	2				
			J8 Автомобільний транспорт (274, 275)	2				
ВОЄННІ НАУКИ (25 “Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону”)	13	13	K1 Державна безпека (251)	1	–	–	–	Міністерство оборони України
			K2 Безпека державного кордону (252)	1				
			K3 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)** (256)	2				
			K4 Управління інформаційною безпекою (257)	1				
			K5 Військове управління (за видами збройних сил) (253)	4				
			K6 Забезпечення військ (сил) (254)	2				
			K7 Озброєння та військова техніка (255)	2				
ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ, ЦИВІЛЬНА І ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА (26 “Цивільна безпека”)	10	7	K8 Пожежна безпека (261)	1	1	1	1	Міністерство внутрішніх справ України
			K9 Правоохоронна діяльність (262)	2				
			K10 Цивільна безпека (263)	4				

**Експлікація категорій: НПП – науково–педагогічні працівники, НП – наукові працівники; Р – представники роботодавців; З – представники здобувачів вищої освіти; МЕ – міжнародні експерти*

***Вид (види) діяльності затверджується відповідним державним органом, який забезпечує виконання завдань у сфері національної безпеки, за погодженням із Міністерством освіти і науки України*

Додаток 3
до Положення про галузеві експертні
ради Національного агентства із
забезпечення якості вищої освіти

ПОРЯДОК
проведення засідання галузевої експертної ради
з розгляду акредитаційної справи

1. Цей Порядок визначає процедуру організації та особливості проведення засідання з розгляду акредитаційної справи, яка надійшла до ГЕР, відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм.

2. Дата, час, формат засідання ГЕР погоджується із відповідним структурним підрозділом секретаріату Національного агентства за пропозицією голови ГЕР.

3. Голова ГЕР (головуючий) скликає засідання і проводить його за наявності кворуму:

3.1 оголошує порядок денний та регламент засідання;

3.2 резюмує зміст проєкту експертного висновку ГЕР (за потреби залучає співдоповідача з визначеного питання), зважаючи на пропозиції і зауваження членів ГЕР, висловлених під час його попереднього обговорення. При цьому враховуються вмотивовані зауваження ЗВО та членів ЕГ, надані в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства;

3.3 надає керівникові ЗВО та/або гарантові ОП слово для виступу тривалістю до 5 хв сукупно;

3.4 надає керівникові та членам ЕГ слово для виступу тривалістю до 5 хв сукупно;

3.5 надає членам ГЕР можливість для запитань та виступів тривалістю до 3 хв кожному;

3.6 організовує обговорення справи та висловлених пропозицій, доповнень, питань, зауважень тощо без представників ЗВО і членів ЕГ;

3.7 оголошує про правки, які призводять до зміни оцінки і будуть внесені до проєкту експертного висновку за підсумками обговорення, у присутності представників ЗВО і членів ЕГ;

3.8 голосування щодо акредитаційної справи відбувається без присутніх представників ЗВО та членів ЕГ;

3.9 підбиває підсумки засідання і визначає орієнтовну дату наступного засідання ГЕР з урахуванням заздалегідь встановленої дати засідання Національного агентства.

4. Голосування щодо акредитаційної справи (експертного висновку) відбувається безпосередньо на засіданні ГЕР. Експертний висновок з

пропозиціями ухвалюється відкрито: шляхом підняття руки більшістю голосів від повного складу ГЕР. Голосування відбувається у такій послідовності:

4.1 головуючий виносить на голосування пропозицію/ї щодо схвалення експертного висновку ГЕР загалом або окремо за кожним критерієм та/або внесення правок до проєкту експертного висновку ГЕР за певними критеріями;

4.2 на вимогу члена ГЕР на голосування може бути поставлена пропозиція щодо внесення правок до проєкту експертного висновку ГЕР у цілому або за критеріями;

4.3 головуючий оголошує результати голосування.

Під час голосування щодо експертного висновку ГЕР і після оголошення результатів інші пропозиції не вносяться і не голосуються.

Усі члени ГЕР, присутні на засіданні, беруть участь у голосуванні або заявлять про самовідвід (конфлікт інтересів).

5. Відповідальність за інформаційно-організаційне, технічне та документальне забезпечення засідання ГЕР покладається на секретаріат Національного агентства.

Додаток 4
до Положення про галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

ПОРЯДОК

розгляду галузевою експертною радою
міждисциплінарної освітньої програми
чи освітніх програм сумісних спеціальностей

1. Цей Порядок визначає процедуру розгляду ГЕР міждисциплінарних ОП чи ОП сумісних спеціальностей, що реалізуються за спеціальностями різних галузей знань.

2. Секретаріат надає доступ до матеріалів міждисциплінарної ОП чи ОП сумісних спеціальностей після надходження до інформаційно-комунікаційної системи Національного агентства (далі – ІКС) зауважень ЗВО до звіту ЕГ та інформує голову ГЕР, членів Національного агентства, закріплених за ГЕР. У разі неподання зауважень ЗВО матеріали міждисциплінарної ОП чи ОП сумісних спеціальностей передаються ГЕР через 3 робочі дні з дня оприлюднення звіту ЕГ, інформування про таку ОП здійснює секретаріат.

3. Після одержання доступу ГЕР до матеріалів міждисциплінарної ОП чи ОП сумісних спеціальностей в ІКС голова ГЕР (у разі його відсутності – заступник голови ГЕР) протягом 3 робочих днів призначає доповідача для підготовки проєкту експертного висновку ГЕР.

У разі необхідності до розгляду акредитаційної справи можуть залучатися представники інших ГЕР (співдоповідачі), спеціальності яких реалізуються у такій ОП.

4. Голови ГЕР, спеціальності / галузі яких залучені до предметної області міждисциплінарної ОП чи ОП сумісних спеціальностей та визначають її освітні особливості, протягом 2 робочих днів з дня їх повідомлення секретаріатом Національного агентства про надходження такої програми делегують співдоповідачів з членів ГЕР для спільної підготовки проєкту експертного висновку.

5. Підготовка проєкту експертного висновку ГЕР здійснюється упродовж 3 робочих днів з дати призначення доповідача. Проєкт експертного висновку ГЕР вносить до ІКС доповідач за результатами спільної роботи зі співдоповідачем.

6. Проєкт експертного висновку попередньо обговорюється членами ГЕР із використанням непублічних комунікаційних засобів. В обговоренні беруть участь усі члени відповідної ГЕР і делеговані співдоповідачі. За підсумками внутрішнього обговорення міждисциплінарної ОП чи ОП сумісних спеціальностей доповідач вносить зміни в ІКС до проєкту експертного висновку.

7. Після обговорення проєкту експертного висновку голова ГЕР за 5 робочих днів до дня засідання надає доступ в ІКС до проєкту експертного висновку для ЗВО та ЕГ.

8. ЗВО та ЕГ протягом 3 робочих днів з дня надання доступу до проєкту експертного висновку можуть надати вмотивовані зауваження в ІКС, які ГЕР враховує під час підготовки розгляду ОП на засіданні.

9. ЗВО у разі залучення до участі у засіданні ГЕР додаткового представника, окрім гаранта освітньої програми і керівника ЗВО, вказує інформацію про нього (прізвище, ім'я, по батькові та посада) в останньому абзаці відповіді на проєкт експертного висновку ГЕР в ІКС.

10. Проєкт експертного висновку, підготовлений з урахуванням наданих відповідей, розглядається на засіданні ГЕР за участі представників ЗВО і членів ЕГ.

Співдоповідач бере участь в обговоренні та голосуванні на засіданні ГЕР під час розгляду міждисциплінарної ОП чи ОП сумісних спеціальностей.

11. Під час засідання ГЕР, на якому розглядається міждисциплінарна ОП чи ОП сумісних спеціальностей за участі співдоповідачів, ведеться протокол, в якому фіксуються присутні члени ГЕР та делеговані співдоповідачі, запрошені представники ЗВО та члени ЕГ, а також результати голосування щодо схвалення експертного висновку. Протокол ГЕР, підписаний кваліфікованим електронним підписом (КЕП) голови ГЕР / головуючого на засіданні ГЕР, долучається до акредитаційної справи в ІКС.

12. Протоколи засідань та рішення ГЕР, укладені на паперовому носії чи в електронному вигляді з накладанням КЕП, зберігаються в секретаріаті Національного агентства.

13. Експертний висновок ГЕР в ІКС має містити інформацію про дату проведення засідання, присутніх членів ГЕР, представників ЗВО та членів ЕГ, результати голосування щодо схвалення експертного висновку. Експертний висновок ГЕР в ІКС підписує КЕП голова ГЕР (або головуючий на засіданні ГЕР).

14. Члени ГЕР можуть долучити окрему думку до експертного висновку протягом одного робочого дня з дати його підписання.

15. Після розгляду міждисциплінарної ОП чи ОП сумісних спеціальностей акредитаційна справа разом зі схваленим ГЕР експертним висновком та протоколом ГЕР передаються на розгляд Національного агентства.

16. ГЕР може змінювати оцінки ЕГ за наявності додаткової інформації щодо ОП, що акредитується, від ЗВО, Національного агентства тощо.

17. ГЕР зобов'язана надати в ІКС відповідне обґрунтоване рішення, якщо ЕГ було порушено принципи академічної доброчесності та не дотримано Рекомендацій Національного агентства щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

18. ГЕР у разі наявних підстав щодо призначення повторної акредитаційної експертизи подає Національному агентству обґрунтовану пропозицію в ІКС.

19. Розгляд акредитаційної справи, повернутої до ГЕР за рішенням Національного агентства, здійснюється після повторного надання членам ГЕР доступу до її матеріалів за скороченими термінами опрацювання.